

# 生成AIによる市役所の業務効率化

## － プロンプト事例集 －

神戸市 企画調整局 デジタル戦略部

---

令和6年1月

## 文章生成

1. [市公式SNS投稿文の生成](#) P3
2. [FAQの作成](#) P4
3. [照会メールの作成](#) P5
4. [想定される質問の作成](#) P8
5. [問い合わせに対する回答の作成](#) P9
6. [要望に対する回答案の作成](#) P10
7. [研修問題の作成](#) P11
8. [アンケートの作成](#) P12
9. [アンケート結果の分析](#) P13
10. [マニュアルの推敲](#) P14

## 文章要約

1. [議事録の要約](#) P17

## 翻訳

1. [日本語から外国語への翻訳](#) P18
2. [英語による文案の作成](#) P19

## 情報検索

1. [要綱からの情報抽出](#) P20

## 企画立案

1. [テーマに関するアイデア出し](#) P21
2. [フレームワークの提案](#) P22
3. [KPI・KGIの提案](#) P23
4. [キャッチコピーの作成](#) P24
5. [議論前のアイデア整理](#) P25
6. [審査請求に係る争点・論点整理](#) P26
7. [メリット・デメリットの比較](#) P27
8. [施策に対する意見収集](#) P28

## プログラミング

1. [コードエラーに対する原因調査](#) P29
2. [シャドウITの管理と改修](#) P30

## 機械学習

1. [カテゴリー分類](#) P31
2. [条文改正による影響の想定](#) P32
3. [届出内容による立入検査先の提案](#) P33
4. [届出内容の簡易審査](#) P34
5. [kintoneサンプルデータの生成](#) P36

## ロールプレイ

1. [ディベートから着想を得る](#) P37
2. [部下との面談のシミュレーション](#) P38
3. [苦情対応のシミュレーション（職員ver.）](#) P42
4. [苦情対応のシミュレーション（市民ver.）](#) P45
5. [説得のためのアイデア出し](#) P48

## ペルソナ

1. [ペルソナを利用した  
分かりやすい広報紙の作成](#) P49

## 活用場面

過去の投稿文と同じ文体で、市公式X(旧Twitter)の投稿文を生成する。

## プロンプトの紹介

過去の投稿文の文体及び形式を参考にし、市の公式X(旧Twitter)に投稿できるような文章で出力する。

## 得られる効果

統一された投稿文を作成できる。

## 注意するポイント

過去の投稿文データの蓄積が必要である。  
出力結果の文言や体裁の微調整は必要である。

## プロンプト例

### #命令文

あなたは[#役割]です。  
[#ルール]に従って、[#元記事]を広報するためのXの[ポストの案]を3つ作成してください。

### #役割

- ・神戸市役所の優秀な広報官です。
- ・あなたは、そつがなく痒いところに手が届く広報ができます。
- ・あなたは、受け手の[#ペルソナ]を考慮した発信をすることができます。
- ・あなたは、自分が言いたいことではなく、受け手の[#ペルソナ]が読みたいと思う[ポストの案]を作成することができます。

### #制約条件

- ・Twitter読者の人物像を、[#ペルソナ]分析してから[ポストの案]を作成してください。
- ・[#元記事]の情報を必要としている人、[#元記事]に興味を持ちそうな人を[#ペルソナ]として挙げてください。
- ・[#ペルソナ]は、性別など人口統計学的属性や心理学的属性や行動学的属性を考慮してあげてください。
- ・[#ペルソナ]は、特に神戸市の地理学的属性を考慮して挙げてください。
- ・[#ペルソナ]の各項目は、論理矛盾や論理飛躍のないものにしてください。
- ・[#過去の投稿例 1]、[#過去の投稿例 2]、及び[#過去の投稿例 3]の形式を参考に[ポストの案]を作成してください。
- ・[ポストの案]は、分かりやすく親しみやすい言葉で作成してください。
- ・[ポストの案]は、あなたが分析した[#ペルソナ]にとって有用な情報となるよう心がけてください。

### #ペルソナ

- ・ツイートの受け取り手の[#ペルソナ]を分析する際は、次の属性に考慮して分析してください。（詳細の記載は省略）

### #元記事

プレス文をそのままコピー

### #過去の投稿例

過去に投稿した投稿文をコピー

## 活用場面

既存の資料やHPを使って、FAQを作成する。

## プロンプトの紹介

ウェブサイトの対象を入力するだけでFAQ（よくある質問）を作成することができる。

今回は、市HPより、5つのカテゴリを設定し、それぞれ3つずつFAQを考えてもらう。

## 得られる効果

ChatGPTを活用することで、簡単に有用なFAQを作成できる。

## 注意するポイント

生成されたFAQについて内容の真偽を行うこと。

## プロンプト例

### #命令書

あなたは市役所の広報担当者です。

#制約条件に従ってFAQを作成してください。

### #制約条件

- ・ #対象に基づいて出力すること
- ・ 5つのカテゴリを設定すること
- ・ 1つのカテゴリに対して3つの質問を作成すること
- ・ 質問は初歩的、中級者向け、上級者向けの3つのレベルを1つずつ作成すること
- ・ 質問の前にどのレベルかは記載しないこと
- ・ #出力形式に従うこと

### #対象

- ・ 市役所の採用HP

### #出力形式

Q： {質問文}

A： {回答}

## 活用場面

令和4年11月25日付「庁内における調査・照会事務ガイドラインの策定について（通知）」（行業第1791号）をもとに照会メールを作成する。

## プロンプトの紹介

照会の趣旨等を入力することにより、メール本文を作成することができる。

## 得られる効果

短時間でメール本文を作成することができる。

## 注意するポイント

職員のキャラクターについては過去に実在した複数の方をイメージしているが、回答結果がよくなった。

## プロンプト例

次頁にプロンプト詳細記載

# STEP1：照会様式を覚えてもらう

## プロンプト

本市で照会をかけるときの様式です。覚えてください。

### # 照会様式

【照会概要】 ○○○○の調査（{定例 例年●月頃}or{新規}）

【回答対象】 {全所属}or{○○を所管する所属}or{○○を希望する所属}  
{※該当のない所属は回答不要}or{※該当なしの場合もその旨を回答}

【回答期限】 令和●年●月●日（●）

### 【回答方法】

- ・ 回答方法を簡潔に記入

### 【照会の趣旨】

- ・ 何のために照会するのかが分かるように箇条書きで明記
- ・ 趣旨、目的を明確にし、回答する側の意欲をあげてください

### 【回答の公開方法】

{回答内容はイントラネットで公開}or{回答内容は市ホームページで公開}or{回答内容は国・県のホームページで公開}or{公表無し}

## 回答

了解しました。以下の様式で照会を行うことを覚えておきます。

# 照会様式 【照会概要】 ○○○○の調査（{定例 例年●月頃}or{新規}） 【回答対象】 {全所属}or{○○を所管する所属}or{○○を希望する所属}  
{※該当のない所属は回答不要}or{※該当なしの場合もその旨を回答} 【回答期限】 令和●年●月●日（●） 【回答方法】 ・ 回答方法を簡潔に記入  
【照会の趣旨】 ・ 何のために照会するのかが分かるように箇条書きで明記 ・ 趣旨、目的を明確にし、回答する側の意欲をあげてください 【回答の公開方法】  
{回答内容はイントラネットで公開}or{回答内容は市ホームページで公開}or{回答内容は国・県のホームページで公開}or{公表無し}

これらの要素を含め、必要に応じてカスタマイズして照会を作成します。ご質問や要求があればいつでもお知らせください。

# STEP2 : メールの文面を作成する

## プロンプト

### # 命令書

あなたは神戸市役所で庶務一筋30年の細かいところにも配慮が行き届き、何をやってもそつなくこなす女性ベテラン職員です。  
あなたは照会メール作成のプロフェッショナルです。先ほどの# 照会様式をもとに# 条件を満たす照会メールの文案を作成してください。

### # 条件

- ・メールの作成にあたり不明点があれば必ず質問してください。
- ・自然な文章で分かりやすい文章を出力してください。
- ・丁寧語も混ぜつつ印象の良いビジネスメールに仕上げてください。

### # メールの目的

- ・当方でコピー用紙を調達する
- ・各所属が必要なコピー用紙の枚数を聞きたい
- ・全庁共有フォルダにExcelを提出してほしい。該当なしの場合は回答不要。
- ・令和●年●月●日までに回答

メールの目的を必要に応じて記入

## 回答

件名：【照会】コピー用紙の調達について

いつも大変お世話になっております。神戸市役所庶務課の〇〇と申します。本日は、当方でのコピー用紙の調達につきまして、各部署様のご協力をお願い申し上げます。

【照会概要】 コピー用紙の調達調査（新規）

【回答対象】 全所属 ※該当のない所属は回答不要

【回答期限】 令和●年●月●日（●）

【回答方法】 必要なコピー用紙の枚数を記入したExcelファイルを作成し、全庁共有フォルダにアップロードをお願いいたします。

【照会の趣旨】

- ・各部署が必要とするコピー用紙の枚数を把握し、適切な量の調達を行うため
- ・無駄な在庫を抑え、効率的な資源の利用を目指すため

【回答の公開方法】 回答内容はイントラネットで公開

皆様のご協力により、より効率的な業務遂行が可能となります。何卒よろしくお願い申し上げます。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

## 活用場面

特定の条件や場面において想定される質問を作成する。

## プロンプトの紹介

市水道局で受け入れるJICA研修生から想定される質問を英語にて作成。出力時に質問文の和訳も出力する指示を含めている。

## 得られる効果

想定される質問を複数得ることができる。  
外国語にも対応しているため翻訳の手間が省ける。

## 注意するポイント

質問者が翻訳されたものと同じ表現を使うとは限らない。  
条件設定によっては想定される質問が的外れになる可能性がある。

## プロンプト例

### # 命令書

以下のテーマと前提条件及びキャラクター設定に基づき想定される質問を作成してください。

### # テーマ

神戸市水道局でJICAの研修生を受け入れる。

### # 質問者

JICA研修生

### # 前提条件1

- ・ 今回の研修は水道事業における図面管理それらの図面をデジタル化したソフト及び水理解析ソフトの利用と仕組みについての研修です。
- ・ 登場人物は水道事業に携わる技術者です。
- ・ 質問の内容はできるだけ技術的な内容で考えてください。
- ・ 出席者は全員英語での会話です。

### # 前提条件2

- ・ 想定される質問については英語で箇条書きにしたうえで和訳もつけてください。
- ・ 水道事業における図面管理と実務でのマッピングシステムの利用についての質問を考えてください。
- ・ 質問については研修生1人につき3つ考えてください。
- ・ 質問については漏水修理工事についてを1つ、断水を伴うバルブ操作についてを1つを必ず入れるようにしてください。
- ・ 研修生は自分の国や自治体ではなく神戸市水道局のシステムや業務について質問してください。

### # 参加者のキャラクター設定

- ・ 講師（神戸市水道局職員）：マッピング経験20年の職員（男性）年齢45歳
- ・ JICA研修生1：Bangladeshからの参加（男性）年齢26歳 Bangladesh地方都市水道局職員配水管工事担当
- ・ JICA研修生2：Congo民主共和国からの参加（男性）年30歳 首都水道局職員 図面管理担当
- ・ JICA研修生3：Nepalからの参加者（女性）年齢27歳 水道監督省庁国家公務員



# 問い合わせに対する回答の作成

[文章生成](#)[文章要約](#)[翻訳](#)[アイデア出し](#)[プログラミング](#)[情報検索](#)[その他](#)

## 活用場面

市民からの質問などの回答を作成するときに使用する。

## プロンプトの紹介

市民からの問い合わせに対して、当局の考えをもとに回答を生成させている。

## 得られる効果

長い文章や複数の考え方をひとつにまとめることができる。  
質問者の立場に適した言葉遣いで出力できる。  
役所特有の婉曲的な表現が端的にまとまる。

## 注意するポイント

市として考え方を設定する時に詳細な条件設定が必要である。  
プロンプトの長さに限界があるため、現時点では考え方の原文を取捨選択する必要がある。

## プロンプト例

### #命令書

以下の質問に対して、質問者、回答者、神戸市の考え方にに基づき回答を作成してください。

### #質問者

神戸市民

### #回答者

神戸市役所職員

### #質問

神戸のウォーターフロントエリアが、今後どのように変わっていくのか計画を教えてください。

### #神戸市の考え方

・神戸のウォーターフロントエリアを対象として、今後概ね10年間（2030年代前半）で取り組むべき施策の方向性を示す「神戸ウォーターフロントビジョン」を2022年12月に作成。「国内外からの来訪者も魅了する」視点で、新しい海辺の「まち」としてさらに成長することを目指し、エリアごとにコンセプトを定めた。

・水辺空間のコンセプトは『リゾート気分をあげ合わせる空間へ』。テーマは「マリーナを取り囲み、水と緑の空間をレイアウト。国内外から人が集まり、海を身近に感じつつ、楽しみながら過ごせる空間を目指します。また、ブルーカーボン生態系を取り入れるなど、カーボンニュートラルに向けた取組みを進めます。新しい技術も受入れ、神戸空港や瀬戸内海などにつながる“海の玄関口”となります。」。多くの国でマリーナは、プレジャーボートの保管場所にとどまらず、地域の憩いの場や観光拠点としての役割を果たしています。水面の利用だけではなく、陸上と一体で開発することで、ウォーターフロントの付加価値を高め、都市の価値をも高めています。カフェやレストラン、ショップ、ホテルなどがならぶ海沿いのプロムナードは、観光客だけではなく、多くの地元の人々もくつろぐエリアとなっています。開放的な雰囲気のプロムナードは、散歩やランニングなどでも多く利用されています。穏やかな海と大小約700の風光明媚な島々が浮かぶ、瀬戸内海の多島美を楽しめるクルーズが注目されています。「空飛ぶクルマ」が、海外では有人飛行に成功するなど、パーソナルモビリティの研究・開発、普及が進んでいます（以下、省略）

## 活用場面

市民からの要望に回答する必要がある。

## プロンプトの紹介

受理した要望を入力し、要望対応の文書を作成する。市民の感情を理解して謝罪は行うが、補償等の対応はとらないように指示する。

## 得られる効果

短時間で丁寧な回答が作成できる。

## 注意するポイント

書き出しの指定や入れてほしいキーワードなど条件を追加すれば回答もさらによくなりそうである。

## プロンプト例

### # 命令書

- ・あなたは市民からの要望に対しての回答案作成のプロフェッショナルです。
- ・入力文の要望に対しての回答案を作成してください。

### # 条件

- ・命令書内の指示に分かりにくい点、間違った指示がある場合、追加の情報が必要な場合は必ず質問して必要な情報や指示を求め指示とあなたの回答を繰り返すことで段階的に# 命令書の指示を解決してください。
- ・英語で考えて日本語で出力してください。
- ・神戸市クレド（神戸市職員の志）を遵守してください。
- ・安定した水の供給のために水道本管の耐震化が必要なことを説明してください。

### # 入力文

水道工事の騒音がうるさいが何とかならないのか。

### # 出力文の形式

自然文

## 活用場面

既存のテキストを使って、研修問題を作成する。

## プロンプトの紹介

テキスト文書を入力するだけで研修問題を作成することができる。今回は、過去の問題形式を学習させ、今年度の問題を提案してもらう。

## 得られる効果

ChatGPTを活用することで、簡単に有用な研修問題を作成できる。

## 注意するポイント

生成された研修問題について内容の真偽を行うこと。

## プロンプト例

### #命令書

あなたは問題作成が上手な神である。  
以下のテキスト文書から問題を2問作成してほしい。問題は3択式の問題とし、答えは一つである。問題作成と同時に回答と解説も作成してほしい。

### #参考問題

参考に昨年度作成した問題を以下に記す。以下のような問題形式で作成すること。また、難易度も同様のものにする。

【問1】（下水道における水質規制/なぜ下水道に水質規制が必要か）  
下水道における水質規制が必要な理由について述べた以下の文章のうち、誤っているものはどれか。  
A 下水処理場では、微生物による生物処理を行っており、微生物が処理できる能力を超える負荷量の汚濁物質が流入すると、処理しきれず放流水に含まれたまま川や海に流出する恐れがあるため。  
B アルカリ性の下水によりコンクリート製の下水管が損傷したり、下水に含まれる油により下水管の詰まりが生じたりするため。  
C 下水に重金属類などが多く混入すると下水汚泥の最終処分形態である脱水汚泥や焼却灰に含まれる重金属類などの濃度が受け入れの基準を超え、処分ができなくなる恐れがあるため。

### #テキスト文書

事業場における排水管理体制  
見えない下水道こそ自主的な排水管理体制が必要  
公害防止は、事業場全体で取り組む仕事であり、排除する汚水の水質管理もそのひとつです。しかしながら、下水道は、外からは見えない地下の管であり、一般市民の目に触れることがないため、事業場内の従業員の関心も薄くなりがちです。  
それだけに、下水道への排除基準の順守のためには、事業場が自主的に排水の管理体制の確立を図ろうとする姿勢がいっそう必要になります。

.....

## 活用場面

各種アンケートの回答項目を作成する。

## プロンプトの紹介

アンケート調査を行いたい事柄を入力することで、調査項目を作成し、選択項目も出力することができる。

## 得られる効果

アンケート作成に係る時間を削減できる。  
別視点からの案によりアンケートの質を高めることができる。

## 注意するポイント

個別具体的に収集したい内容については別途追加する必要がある。  
住所・氏名などプライバシーに関わる設問がないよう配慮する。  
設問の順番が適切かどうか確認する必要がある。  
アンケート目的を明確に提示する必要がある。

## プロンプト例

### #命令書

以下の条件に基づきアンケートを作成してください。

### #アンケート目的

三宮駅周辺の駐停車の利用目的を調査するため

### #対象者

主に路上駐停車の方

### #質問項目数

設けない

### #回答方法

選択式

### #制約条件

- ・同じことは2度聞かないこと
- ・回答は自由記述を不可にすること
- ・5分以内に回答できる質問にすること
- ・誰が見てもわかるような言葉で表現すること
- ・街中の通行人に聞いても断られないように簡潔にしてほしい

## 活用場面

各種アンケートの回答結果を分析する。

## プロンプトの紹介

自由記述欄に寄せられた意見や要望を自動的に分類し、傾向を把握することができる。また、市民が最も多く挙げた要望や改善点も抽出することができる。

## 得られる効果

自由記述欄に寄せられた意見や要望を自動的に要約することができるため、アンケート結果を簡潔にまとめることができ、分析の効率化につながる。

## 注意するポイント

自然言語処理の技術を用いているため、分析結果には誤りが含まれる可能性がある。内容の真偽を行うこと。

## プロンプト例

### #命令書

あなたはアンケート分析が得意なデータサイエンティストです。  
#分析する項目にのっとしてアンケートを分析してください。

### #対象

・市民向けのアンケート結果

### #分析する項目

- ・アンケートの全体的な傾向：全体的なレスポンス率や、最も高い評価を受けた項目、最も低い評価を受けた項目は何ですか？
- ・年齢層別の傾向：年齢層ごとに異なる傾向や意見の違いはありますか？特に注目すべき年齢層はありますか？
- ・地域別の傾向：地域別に異なる傾向や意見の違いはありますか？特に注目すべき地域はありますか？
- ・時期別の傾向：時間の経過とともに市民の意見に変化はありますか？特定の期間で意見が大きく変わった理由は何ですか？
- ・フリーテキストの分析：市民が自由に意見を述べた部分にはどのような傾向がありますか？特に多かった意見や要望は何ですか？
- ・改善点・提案：アンケート結果から見えてきた課題や改善点は何ですか？これらに対してどのような対策や改善策を提案しますか？
- ・今後のアンケートに向けて：次回のアンケートを更に有効にするため、今回の結果から学べることは何ですか？

### #出力形式

{分析する項目}  
{回答}

## 活用場面

職員向けのマニュアルを推敲する

## プロンプトの紹介

職員向けマニュアルを作成するにあたり、ChatGPTと何度かやり取りを行い、マニュアルの構成や文面を推敲していく。今回は「オープンミーティング」のマニュアルを作成する。

## 得られる効果

事業の意義・目的や手順等、マニュアルに記載する内容・構成についてのアイデア出しをしてもらえる。また、マニュアル用の表現方法の検討に役立つ。

## 注意するポイント

出力されるアイデアから見えそうなものを選択し、自分なりにまとめ、それをマニュアル用の表現にしていくといったラリーが重要。

## プロンプト例

次頁にプロンプト詳細記載

# STEP1 : マニュアルに記載する項目の素材をつくる

## プロンプト

### #役割

- あなたは優秀な自治体職員です。
- 全職員に対しオープンミーティングのメリットや注意点、実施までの進め方を示すマニュアルを策定しています。

### #前提

- オープンミーティングの定義は、施策の実施方法や進め方、課題解決策を模索する際、テーマと直接的な関連がない所属の職員を交え、会議・打ち合わせを行うこと。
- 議論したいテーマに対して効果的な意見を言ってくれそうな職員（例えば、議論したいテーマが子育て施策なら、職員の中から子育て中の職員）を募集し、意見交換することで、新たなアイデア・発想を得られると考えている。

### #指示

- オープンミーティングの目的を箇条書きで出力してください。

## 回答

以下がオープンミーティングの目的の箇条書きになります。

- 異なる所属やポジションの職員を交えて、より多様なアイデアや知見を共有し、施策の質を向上させること。
- 議論したいテーマに対して効果的な意見を言ってくれそうな職員を募集し、意見交換することで、より効果的なアイデアや発想を得ること。
- 部署の垣根を超えた情報交換、コミュニケーションを促進すること。
- 組織全体の一体感を醸成すること。

## 回答

やり取りを繰り返し、オープンミーティングの「目的（メリット）」が完成

素晴らしいまとめです！もう少し表現を変えて補足すると、以下のようなになるかもしれません。

### ①新しいアイデア・ヒントが生まれやすい

オープンミーティングは、異なる立場や専門分野の職員が集まる場であり、多角的な視点からのアイデアやヒントが生まれることが期待できます。参加者同士が意見を出し合うことで、新たな発想や問題解決策が生まれることがあります。

### ②コミュニケーションが活性化される

オープンミーティングは、部署の枠にとらわれず、異なる職員同士が交流することで、職場全体のコミュニケーションが活性化されます。参加者が率直な意見を出し合うことで、職場の雰囲気やモチベーションが向上することが期待できます。また、部署の垣根を超えた情報共有や連携も促進されます。

# STEP2 : 集めた素材からマニュアルを策定する

## プロンプト

オープンミーティングのマニュアルを策定してください。

目次は下記のとおりです。

1. オープンミーティングとは
2. オープンミーティングのメリット
3. 注意すべきポイント

4. オープンミーティングの進め方

- (1) 事前準備
- (2) 当日のポイント
- (3) ミーティング終了後

## 回答

以下が、オープンミーティングのマニュアルになります。

【オープンミーティングのマニュアル】

1. オープンミーティングとは

オープンミーティングとは、異なる所属やポジションの職員を交えて、施策の実施方法や進め方、課題解決策を模索する際、テーマと直接的な関連がない所属の職員を交え、会議・打ち合わせを行うことです。

2. オープンミーティングのメリット

①新しいアイデア・ヒントが生まれやすい

オープンミーティングは、異なる立場や専門分野の職員が集まる場であり、多角的な視点からのアイデアやヒントが生まれることが期待できます。参加者同士が意見を出し合うことで、新たな発想や問題解決策が生まれることがあります。

②コミュニケーションが活性化される

オープンミーティングは、部署の枠にとらわれず、異なる職員同士が交流することで、職場全体のコミュニケーションが活性化されます。参加者が率直な意見を出し合うことで、職場の雰囲気やモチベーションが向上することが期待できます。また、部署の垣根を超えた情報共有や連携も促進されます。

3. 注意すべきポイント

- ・テーマに関連する職員だけでなく、関連性の薄い職員も参加させることが重要
- ・意見を発言する際には、肯定的なコメントを加えることで、参加者全員が積極的に意見を発言できるようにする
- ・時間配分に注意し、全員が意見を発言できるように調整する

4. オープンミーティングの進め方

(1) 事前準備

- ・オープンミーティングの目的を明確にし、全職員に周知する
- ・実施場所や日程、テーマを決定し、参加する職員を募集する
- ・参加する職員には、事前にテーマに関する資料を配布し、事前に準備を促す

(2) 当日のポイント

- ・実施場所には、必要な設備（プロジェクターやスピーカーなど）を設置し、職員同士がスムーズに意見交換できるようにする
- ・司会を決定し、進行をスムーズに行うようにする
- ・参加者全員が意見を発言できるよう、時間配分に気を配る
- ・意見の発言には、肯定的なコメントを加えるよう、参加者全員に心がけてもらう

(3) ミーティング終了後

- ・参加者全員にアンケートを実施し、今後の改善点を検討する
- ・オープンミーティングの成果は、全職員に報告し、今後の施策に反映する



## 活用場面

会議の議事録（文字起こし）の要点をまとめる。

## プロンプトの紹介

会議の議事録から、目的に応じた要点抽出を行う。

## 得られる効果

煩雑な議事録から重要なポイントを素早く抽出し、整理することができる。

## 注意するポイント

一度回答してもらって気になる案について段階的に掘り下げる質問を入力するとよさそう。

## プロンプト例

### # 命令書

あなたは議事録要約と次回の論点案出しのプロフェッショナルです。入力分の議事録の要約を作成し次回の論点案を考えてください。

### # 条件

- ・ 議事録の内容に基づいてまとめること
- ・ 発言の内容から言いたいことを抽出すること
- ・ 抽出した内容から関連したものを総合して一つの要点とすること
- ・ それぞれの要点は100字程度でまとめること
- ・ 明確で意味がわかりやすい文章にすること
- ・ 要点を箇条書きで示すこと
- ・ 命令書内の指示に分かりにくい点、間違った指示がある場合、追加の情報が必要な場合は必ず質問して必要な情報や指示を求め指示とあなたの回答を繰り返すことで段階的に# 命令書の指示を解決してください。
- ・ 英語で考えて日本語で出力してください。

### # 参加者

係長（議長）、担当者A、担当者B、担当者C、担当者D、担当者E

### # 入力文

………

### # 出力形式

- ・ 会議の目的
- ・ 決定事項
- ・ 今後の課題
- ・ Todo

## 活用場面

市民へ案内する文書を日本語から外国語に翻訳する。

## プロンプトの紹介

対象者のバックグラウンドに合わせて、もとの文章を読みやすく翻訳できる。  
例えば英語への翻訳時に国籍を指定すると、イギリス英語とアメリカ英語の表現の違いが考慮される。

## 得られる効果

翻訳文を窓口で示したり郵送する日本語書類に添えたりすると、外国人市民の納得感が得られやすいと感じる。

## 注意するポイント

- ・生成された文章が意図した内容になっているか、逆翻訳を行うなどして確認する。他の翻訳サイトを利用してもよい。
- ・個人あて文章の場合、名前などの個人情報をそのまま入れないよう注意する。
- ・役所の部署名など、決まった固有名詞があれば指定する。

## プロンプト例

### #命令書

あなたは●●語の翻訳者です。  
以下の # 制約条件 をもとに、# 入力文 を翻訳をしてください。

### # 制約条件

- ・〇〇人が理解しやすい文章にする。
- ・▲▲制度を知らない人にもわかりやすく。
- ・「▲▲」は「△△」と訳す。
- ・「■ ■課」は「□□」と訳す。
- ・重要な言葉、数字を取り残さない。

### # 入力文

神戸 太郎 様

2023年6月1日にご申請されました▲▲について支払いますので、お知らせのはがきをお送りします。

お知らせのはがきの内容は次のような意味です。

- ・区役所は、あなたに対して¥500,000を支払います。
- ・ただしこの¥500,000のうち、区役所から病院へ直接、¥300,000を支払います。

- ・区役所は、あなたの銀行口座に残りの¥200,000を振り込みます。

よろしく願いいたします。

2023年10月31日

神戸市灘区役所 ■ ■課 担当者：桜口

電話番号：078-843-7001 内線111～123

## 活用場面

英語でコメント文を作成する。

## プロンプトの紹介

海外の大学で行われるプログラムについて、HPに掲載するコメントを求められた際に、そのコメント案を作成させている。

## 得られる効果

- これまで、日本語→英語への「翻訳」は、直訳であるため不自然な英語になりがちなので、完成度を上げるために、翻訳に違和感のある箇所は英語圏のWebサイトで実例を調べなおしていた（本事例の作業量なら2～3時間程度）。
- ChatGPTに日本語でポイントだけ指示→英語で案を生成すると、違和感のない自然な英文となり、わずか数分の時間で完成度の高い成果物が得られる。

## 注意するポイント

- 主語が誰なのか、それぞれがどのような立場なのか（主催者、共同事業者、参加者など）を明示すること。
- 背景および述べたいポイントを簡潔に明示すること。
- 実際には行っていない事業など、事実と異なる事柄が混じることがあるので、最終文案を日本語に翻訳するなどの確認を怠らないこと。

## プロンプト例

コメントを考えてください。  
神戸市は市内の大学生や若手社会人向けに、ブルーエコノミーとエネルギー転換について学ぶスコットランドサマープログラムを開催します。  
期間は2週間で、海洋産業の先端都市アバディーン市にあるRobert Gordon大学で行われます。  
これは、神戸市とアバディーン市、Robert Gordon大学との覚書に基づく連携の一環です。  
学生たちは、ブルーエコノミー、エネルギー転換、グリーンエネルギーの社会受容、最先端の海洋技術などを学びます。  
また、大学の実際の講義を見学し、スコットランドの学生とグループディスカッションも行います。  
そのことについて、スコットランドの大学側から神戸市はコメントを求められています。  
英語でコメント案を作成してください。

コメントは、Robert Gordon大学のホームページに掲載するものです。

このコメント案を日本語に翻訳してください。

## 活用場面

要綱の内容を確認する。

## プロンプトの紹介

要綱から必要な情報を抽出する。

## 得られる効果

長く難しい言い回しの要綱から必要な情報を素早く抽出し、整理することができる。

## 注意するポイント

要綱全文が長いのでプロンプトの作成同様、メモ帳を使うと便利。

## プロンプト例

### # 命令書

あなたは要綱から必要な情報を見つけ出すプロフェッショナルです。  
{補助金の対象となる事業は} についての記述を箇条書きで出力してください。  
対象となる要綱は入力文の  
{神戸市国際協力・交流事業促進補助金交付要綱} です。

### # 条件

- ・各該当箇所の出力文冒頭に第何条第何項何号からの抜粋か  
条名、項番号等を明記してください。
- ・命令書内の指示に分かりにくい点、間違っ指示がある場合、  
追加の情報が必要な場合は必ず質問して必要な情報や指示を求め  
指示とあなたの回答を繰り返すことで段階的に# 命令書の指示を  
解決してください。
- ・英語で考えて日本語で出力してください。

### # 入力文

... ..

### # 出力文の形式

- ・第 条第 項 号より： {該当箇所記述}
- ・第 条第 項 号より： {該当箇所記述}
- ・第 条第 項 号より： {該当箇所記述}
- ・第 条第 項 号より： {該当箇所記述}

## 活用場面

子供向けのレクリエーションのアイデアを出す。

## プロンプトの紹介

テーマを設定するだけで、複数のアイデアとその発展版を考えてくれる。

## 得られる効果

通常アイデア出しは、複数人が集まって数十分間話し合う必要があるが、このプロンプトは約1分間でアイデアを考えてくれる。また、chatGPTと文章のキャッチボールをする必要がないので初心者でも簡単に利用することができる。

## 注意するポイント

テーマを抽象的にしすぎない。（ターゲットを入れると、より具体的な回答が得られる）

## プロンプト例

### #命令書

- あなたの役割は、以下のテーマで独創的な案を提示することです。
- テーマについて5つ考えてlevel1の回答として提出してください。
- 次に1～5のそれぞれの回答をさらに独創的にするための案を提出してください。
- 続いて先ほどの案を踏まえた改善版の活用方法を5つ考えlevel2の回答として提出してください。
- これをlevel5まで繰り返してください。

### #テーマ

子供向けのワクワクするストレッチ

## 活用場面

政策を検討するにあたって、どのような切り口で検討すればいいのかアイデアがほしいとき。

## プロンプトの紹介

どのような思考の枠組みにより検討すればよいのか、個別の問題意識に応じて相談し、提案してもらおう。

## 得られる効果

ゼロから考えるよりも、すでに世の中に存在する枠組みを知った上で検討するほうが効率的。また、より効果的な政策案を検討できることが期待される。

## 注意するポイント

回答された枠組みの概要や実用例などはChatGPTが教えてくれるが、実際に課題や政策の検討に利用できるかどうかは、人間がさらに調べたり判断したりする必要がある。

## プロンプト例

### 【入力プロンプト】

私は区役所の職員です。区役所の窓口に来る市民のタイムパフォーマンスを向上させるため、区役所で市民が続きを開始して終了するまでの、区役所での「滞在時間」を減少させたいと考えています。

銀行や店舗、そのほか一般企業で、顧客の「滞在時間」を減らすために応用されている理論や考え方があれば、教えてください。



### 【出力結果】

顧客の「滞在時間」を短縮するために、一般的に応用される理論や考え方は以下の通りです：

- 1. リーン思考**：これは無駄を排除することに重点を置いた管理哲学で、プロセスの改善を通じて顧客への価値を最大化します。顧客の待ち時間は無駄な時間と見なされ、その削減が求められます。
- 2. サービス設計**：顧客がサービスを利用する際の経験全体を設計し、そのプロセスをスムーズにする手法です。エンドツーエンドのサービス体験を見直し、顧客のニーズにより適合するように改善することが重要です。
- 3. キュー理論**：これは待ち行列や待ち時間を分析するための数学的な手法で、待ち行列の長さや待ち時間を最小化するのに役立ちます。
- 4. テクノロジーの活用**：オンライン予約システムや自動化された支払いシステムなど、テクノロジーを活用して顧客の滞在時間を短縮することが可能です。  
(後略)

## 活用場面

経営戦略の立案及び経営改善の推進を行う。

## プロンプトの紹介

- ・ 目標達成度の具体的な指標となるKPI、KGIに関して、アイデア出しとして活用
- ・ ChatGPTとチャットでブレインストーミングすることで、アイデアのブラッシュアップに活用。（いわゆる「壁打ち」的な使い方）

## 得られる効果

何度もやりとりをすることで、課題への洞察を深めたり、新たな切り口を得ることができた。

## 注意するポイント

アイデアの数が多いと同じ回答が何度も出てくることはあった。KPIに必要なデータをどのように収集すれば良いか聞いてみたが、一般的な回答にとどまるなど一部限界を感じた。

## プロンプト例

### 【入力プロンプト1】

あなたは市バス事業と地下鉄事業を運営する交通局のアナリストです。  
経営戦略を立案するにあたり、考えられるKGI、KPIを20個挙げてください。

### 【入力プロンプト2】

交通局がまちの活性化に役立っているかどうかを示すKGI、KPIに修正してください。

### 【入力プロンプト3】

沿線地域の高齢化を踏まえたKGI、KPIに修正してください。

## 活用場面

サービスや施策のキャッチコピーを作成する。

## プロンプトの紹介

条件、立場などを置き換えることで、様々なキャッチコピーを出力することがます。マーケティング、広報、PRなどの領域での活用が想定されます。

## 得られる効果

条件に合ったキャッチコピーのアイデアを無数に得られる。

## 注意するポイント

制約条件を必要にあわせて変えること。

## プロンプト例

### #命令書

あなたはプロのコピーライターになり、商品の特徴を踏まえた上で下記の制約条件に当てはまるキャッチコピーを10個考えてください

### #商品名

こうべ再生リン

### #伝えたいこと

環境にやさしい

### #ターゲット

日本国民全員

### #制約条件

- ・ 15文字以内。
- ・ 必ずしも商品名をキャッチコピーに使う必要はない。
- ・ 商品の特徴からターゲットに関連性の高い要素を抽出してキャッチコピーに用いる。
- ・ 伝えたい事を効果的に表現するものになっている。
- ・ 暗喩などの文学的な表現を用いている。
- ・ 珍しい、単語の組み合わせを用いている。
- ・ 単語数や句読点の数は出力の度に変動する。



## 活用場面

ディスカッションをするに当たって、事前にどのようなアイデアが出るかシミュレーションすることにより、思考の事前準備をする。

## プロンプトの紹介

インターン生を対象にブレストを行うに当たって、テーマを与え、事前にどのようなアイデアが出るか想定させている。

## 得られる効果

ブレストのファシリテータとして、テーマに対する想定事例を絞り込んでおくことで、効率的に予習し議論をリードできる。

## 注意するポイント

(実際のブレストでは、ChatGPTの想定ほど深いアイデアは出なかった点を踏まえ)  
同分野の専門性・知識の有無を含めて「大学生」を定義すること

## プロンプト例

大学生が、神戸市役所にインターンとして配属されます。その際に体験する仕事メニューとして、海洋産業の振興に関するブレストを大学生5人グループで行います。

ブレストのテーマとして、真珠養殖のスマート化をテーマにして考えるとして、どのようなアイデアが出ると想定されますか？

## 活用場面

市民からの不服申立てを受け、行政処分の適法性を審査する業務（審査請求）に係る文案を作成する。

## プロンプトの紹介

市民の代理人の弁護士としての立場を指定し、審査請求書を作成するように指示している。

## 得られる効果

事案に係る争点・論点整理ができる。  
自然言語をそのまま入力でき、容易に検討資料を得ることができる。

## 注意するポイント

誤りが含まれることもあるため、精査する人の知識も重要

## プロンプト例

### #命令書

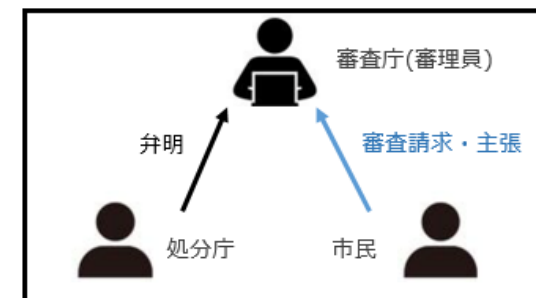
あなたは市民Xの代理人弁護士です。以下の事案において、本件処分の取り消しを求めるために、以下の条件を踏まえて、どのような審査請求書を作成すればよいか、2000文字以内で文案を作成して下さい。

### #事案

- 市民Xは、Y市役所に対して、第1希望をB保育園、第2希望をCこども園、第3希望をD保育園として、令和5年4月1日からの保育園の利用申請をした。
- Y市役所は、保育を必要とする事由等に従い設定された基本点数とその他の状況に応じた調整点数の合計点数が高い世帯の児童から優先順位を設定することとしており、第1希望のB保育園、第2希望のCこども園については、利用希望数が受入可能数を上回っており、市民Xの世帯よりも点数が高く、優先順位の高い世帯の児童がいた。そのため、Y市役所は、「利用調整基準に基づく判定の結果、他に優先順位の高い世帯の児童がいた」ことを理由として、市民Xに対して第3希望のD保育園を利用する施設として調整し、施設・事業者の利用調整結果通知書を送付した（本件処分）。…

### #条件

行政手続法の違反について記載すること



## 活用場面

施策や事業などのメリット・デメリットを列挙するとき使用する。

## プロンプトの紹介

都心エリアでのMaaSの導入形態についてメリット・デメリットを列挙させている。出力結果を比較衡量し、神戸市にとっての最適なものを提案させている。  
結果をプロンプトとして出力させることで、要点を抑えて結果を整形できる。

## 得られる効果

事例に対するメリット・デメリットを得ることができる。  
比較衡量することでどの選択が良いか判断する材料のひとつになる。

## 注意するポイント

同じプロンプトを与えても同じ結果は保証されない。  
1回で100点の結果を得ることを目指すよりも、どんな返答に対してでも対話し、内容を掘り下げた方がいい結果になる。

## プロンプト例

あなたはBIG4をはじめとする、大手コンサルティング会社で自治体向けの交通政策に関する提案してきた経験があります。  
その経験を生かして、神戸市での交通政策に関する調査検討を行います。以下の命令書に沿って、プロンプトを出力します。  
このプロンプトに沿って、神戸市職員が調査検討を実施します。  
プロンプトは人間が読みますので、人間にも理解できる形で出力してください。

### #### 命令書

以下のテーマと前提条件に基づき各事例のメリット・デメリットを列挙し、比較衡量したうえで、神戸市にとって最適なものを提案し、調査に必要な作業とスケジュールを記載してください。

### #### テーマ

神戸市の都心エリアにおけるMaaSの導入形態について

### #### 前提条件

- ・ 3つ以上の事例を列挙すること。
- ・ メリットとデメリットどちらも複数出力すること。
- ・ 神戸市に提案する理由も述べること。
- ・ 関西圏では関西MaaSと呼ばれる鉄道各社の加入するMaaSプロジェクトが発動しています。

## 活用場面

施策内容を検討する。

## プロンプトの紹介

施策に関する意見を出してもらおう。

## 得られる効果

自分では思いつかなかった視点でのアイデアを得ることができる。

## 注意するポイント

一つの質問に対する回答の数を15個、30個と増やすとどんどん内容が薄くなるので、3～10回答あたりを付けてから、ひとつずつ掘り下げるのが一番効率的かもしれません。

## プロンプト例

### #命令書

あなたは行政の経営・計画・立案を専門に行うコンサルタントです。神戸市の施策に関する意見を出力してください。

### #条件

- ・①～④の4つの分野の施策についての意見を考えてください。
- ・意見はそれぞれの分野の専門家として考えてください。
- ・命令書内の指示に分かりにくい点、間違った指示がある場合、追加の情報が必要な場合は必ず質問して必要な情報や指示を求め指示とあなたの回答を繰り返すことで段階的に#命令書の指示を解決してください。
- ・英語で考えて日本語で出力してください。

### #入力文

神戸市の施策（神戸市ホームページより）

### #出力文の形式

- ・意見を箇条書きで出力してください。

## 活用場面

関数やコード作成中にエラーが発生したときの原因調査に使用する。

## プロンプトの紹介

R言語を活用した回帰分析に対するエラーの解決策を求めている。

## 得られる効果

関数やコードが動作しないときにエラーの理由と解決策が分かる。その結果、効率よく問題を解決できるだけでなく、関数や分析に対する理解を深めることができる。

## 注意するポイント

必ずしも正しい答えが返ってくるわけではないため、Chat-GPTの答えからキーポイントを拾い、自力で調べる必要があることもある。

## プロンプト例

### # 命令書

以下の関数やコードのエラー原因と解決策や代替案を教えてください。また、必要に応じて修正・改善した関数やコードを出力してください。

### # 使用関数・コード・ツール・やっていること

回帰分析

### # エラー内容（コードを貼り付ける）

```
In add_cis_pvals(return_list, alpha, ci && se_type != "none") :
```

```
  Some degrees of freedom have been estimated as negative or zero
```

```
p-values and confidence intervals may not be calculated
```

## 活用場面

前任者がVBAマクロを作成しているが、プログラムの解読が難しい。

## プロンプトの紹介

職員が内製したVBA等のプログラム（いわゆるシャドウIT）の挙動の確認やコードの解説、マニュアルの作成、リファクタリング（挙動を変えないでコードの可読性や保守性を高めること）を行う。

## 得られる効果

- ・コードの解説はかなり高度に行ってくれる
- ・コーディングガイド（ルール）を与えることでかなりそれっぽく作ってくれる。

## 注意するポイント

- ・挙動は怪しいが、何度かやると正解は出してくれる。
- ⇒職員の知識や勉強は必要。あくまで補助するもの。

## プロンプト例

次のコードの挙動を教えて

**#コード**  
(コード略)

コーディングガイドラインを提示するので、このコードをこのガイドラインに合わせてリファクタリングしてください。  
リファクタリング時にはどこをリファクタリングしたのか明示してください。

**#コーディングガイドライン**  
(コーディングガイドライン略)

## 活用場面

データを特定条件による分類に使用する。

## プロンプトの紹介

どういう分類にカテゴリー分けしたいかを条件指定した上で、元データを入力することでカテゴリー分けすることができる。

## 得られる効果

膨大なデータを特定の条件に基づき分類することができる。  
データを個別に調べて仕分ける作業時間が短縮できる。

## 注意するポイント

専門的な内容の分類を行う場合は、事前学習を要する場合がある。  
ソースを明確にする必要がある。

## プロンプト例

### #命令書

以下のデータを分類条件に基づきカテゴリー分けしてください。

### #分類条件

業種の建築用途別

### #分類対象データ

お好み焼き  
喫茶  
雑貨  
事務所  
食品物品販売  
診療所  
診療所他  
寿司  
総合ギフト  
電機治療器・健康食品  
ドーナツ飲茶  
内科循環器課  
肌着・ホームウェア  
不動産  
宝石・貴金属  
リラクゼーションスタジオ

## 活用場面

条文を改正した場合、どのような影響が出るのかを整理する。

## プロンプトの紹介

新旧の条文を比較し、変わった場所と、変わった内容について利害関係者にとってどのような利害の変化が生じているかを解説させている。

## 得られる効果

難解な文章の中で確認すべきポイントを表形式で整理しておくことで、素早く内容を理解でき、かつ重大な変更や欠陥等の見逃しを防ぐことが期待できる。

## 注意するポイント

網羅的に比較していない可能性があるため、出力内容と原文とを必ず見比べ確認すること。また、出力内容は文脈や背景を踏まえていない場合があるため、自身の理解を助ける目的程度で利用する。

## プロンプト例

以下の#訂正前と#訂正後の条文を比較して、#訂正後の条文が[甲]と[乙]のそれぞれの立場にとってどういう[メリット]・[デメリット]・[リスク]があるのかを表形式で表示してください。

### #訂正前

第2条 [乙]は、[甲]が登録したデータを[甲]に確実に提供できるようにすること。なお、[乙]が[甲]に提供するデータの所有権・管理権は[甲]が保有することとし、また、[甲]が登録したデータは、本契約に明示的に定められているところを除き、[甲]の承諾なく利用しないこと。

### #訂正後

第2条 [乙]は、[甲]が登録したデータを[甲]に確実に提供できるようにする商業上合理的な措置をとること。なお、[乙]が[甲]に提供するデータの所有権・管理権は[甲]が保有することとし、また、[甲]が登録したデータは、本契約に明示的に定められているところを除き、[甲]の承諾なく利用しないこと。



## 活用場面

本市に届出・報告されてくる解体予定の建築物の中から、優先的に立ち入りすべき解体工事現場先を提案する。

## プロンプトの紹介

届出や申請事項などの情報から、条件に従って立入検査先を提案してくれる。多数の情報から何かを選定するという作業にも流用できると思われる（多数の応募者から目的の人を選定する等）。

## 得られる効果

職員が立入検査先を選定する時間を省略することができる。

## 注意するポイント

リソースや明確化の要件に詳細な情報を記載すればするほど、精度が上昇する。ただし、日付や数字についての条件は精度が低く、守られないことが多い。どうしても条件に合わない回答が返ってくることもあるので、複数提案させることでスクリーニングに使用して、最終決定は職員がするという使い方が良い。

## プロンプト

### #前提条件

タイトル: {検査したい内容}を確認する立入検査先の選定  
依頼者条件: {立入検査先}の指導に従事している {局名など}の公務員  
制作者条件: {立入検査先}の作業基準や法規制に精通している生成AI  
目的と目標: {指導により達成したい内容}の立入検査先を選定・提案する  
リソース: {立入検査先}の情報: {届出や申請事項の内容など}  
評価基準: {立入検査先を選定するのに重視する事項}  
明確化の要件: {立入検査先を選定するのに必要な条件など}

### #出力形式

{見出しの強調・リスト・表・CSV形式など}

### #回答行動

前提条件に基づいて、立入検査先を3つ提案してください。

## 活用場面

電子申請された届出や申請内容について簡易審査する。

## プロンプトの紹介

申請内容の簡易審査に加え、不備事項をコメントしてくれる。例えばe-KOBEで申請差し戻しを行うときに、そのコメントをコピーすれば、職員の手間を省くことができる。

## 得られる効果

ChatGPTに簡易審査をさせることで、職員の手間を削減することができる。

## 注意するポイント

誤回答の可能性があるので必ず確認が必要。ChatGPT3.5では精度が足りないため、ChatGPT4で質問する必要がある。  
数値や日付などの審査は誤回答率が急上昇するので避けたほうが無難。  
(数字のチェックは表計算ソフトを使ったほうが良い。)

## ポイント

### プロンプトのポイント

- ①前提条件として「審査ルール」をプロンプトで列挙する
- ②審査ルールは「形式審査」と「内容審査」にわけて記載
- ③不備があれば、それぞれに対して不備内容を入力するよう指示

# STEP1 : 前提条件として審査ルールを列挙する

## プロンプト

### #命令書

{届出・申請名}の審査を実施し、問題がある項目を指摘してください

### #前提条件

- ・タイトル: {届出・申請名}の審査手続きについて
- ・依頼者条件: {届出・申請名}の内容を審査し、{届出・申請名}に問題がないか確認したい公務員
- ・制作者条件: {届出・申請名}の審査手続きを理解し、その達成に必要な法規制やガイドラインなどを遵守できる能力を持つ人
- ・目的と目標: {届出・申請名}の審査を実施し、問題がある項目を指摘する
- ・{届出・申請内容}の審査における注意点:
  - (1)形式審査
    - 届出・申請事項が記入されているか  
{必要な記載事項}
    - 必要書類が揃っているか  
{必要な添付書類名}
  - (2)内容審査
    - {内容審査に必要な事項}
- ・評価基準: {届出・申請名}が正確に記入され、審査を無事に通過されるよう不備があれば指摘する。
- ・明確化の要件:
  - {届出・申請名}の内容を確認する。
  - 2. 必要な項目が正しく記入されているか確認する。
  - 3. 必要な資料が添付されているか確認する。
  - 4. 形式審査と内容審査にわけて不備があれば不備の点を指摘する。なければ、審査合格と回答する。

その他審査に必要な事項があれば記入

### #補足

- ・復唱はしないでください。
- ・審査の可否と不適事項を端的に回答してください。
- ・不備事項はすべて列挙してください。
- ・不備事項を列挙するときは、不備のあった項目の番号も記載してください。
- ・{その他出力形式など補足事項}

## 活用場面

kintoneアプリ開発中に、サンプルレコードを大量に投入したいときに使用する。

## プロンプトの紹介

既存のレコードをプロンプトに含めるやり方（やり方1）、フィールド情報をプロンプトに含めるやり方（やり方2）で、サンプルレコード投入用のcsvを生成している。

## 得られる効果

kintoneアプリに一括取り込みが可能なサンプルレコードを手軽に得ることができる。

## 注意するポイント

生成したcsvを改行してくれない時があるため「レコードごとに改行してください」とあらかじめ入れておいてもよい。  
候補値を具体的に指示するとよい。

## プロンプト例

### <やり方1>

以下はkintoneアプリ「機体マスタ」のcsvデータサンプルです。これと同様のcsvのサンプルデータを20件生成してください。

製造者名,型式名,所属（局室区）,製造番号,有効期間終了日  
DJI,MAVIC 3 ENTERPRISE,港湾局,12UDJATR712345,2025/6/19  
Parrot,ANAFI USA,企画調整局,3448CHL7923012345,2026/2/21  
Skydio,SKYDIO X2E,建設局,5681F45TB21CB2A12345,2025/7/13

### <やり方2>

以下はkintoneアプリのフィールド構造です。このアプリに読み込むことができるサンプルのcsvデータを20件生成してください。

フィールド名：製造者名  
フィールドの種類：ドロップダウン  
ドロップダウンの項目：DJI、Parrot、Skydio、Autel Robotics、ACSL

フィールド名：型式名  
フィールドの種類：文字列（1行）  
候補値：MAVIC 3、ANAFI USA、SKYDIO X2E、INSPIRE 2 など

フィールド名：所属（局室区）  
フィールドの種類：文字列（1行）  
候補値：建設局、港湾局、企画調整局、消防局 など

フィールド名：製造番号  
フィールドの種類：文字列（1行）  
候補値：ランダムな英数字、すべて大文字、桁数は12桁から15桁で重複しない

## 活用場面

取り組んでいる施策についてディベートをさせて、アイデアを得る。

## プロンプトの紹介

設定した参加者（役所の職員や学校の教師など）に、テーマに沿ったディベートを行ってもらおう。

## 得られる効果

通常のディベートは、複数人が集まって数十分間話し合う必要があるが、このプロンプトは約1分間でディベートを実行してくれる。また、登場人物に自由な設定を与えることで多角的な視点からアイデアを得ることができる。

## 注意するポイント

生成された回答の中には不正確な情報が含まれる場合がある。

## プロンプト例

### #命令書

管理オブジェクト「学校」に勤務する教師たちで、ディベートを行うことをシミュレーションしてください。

### #管理オブジェクトの初期状態

- ・管理オブジェクト「学校」は次の理由により健康管理と熱中症対策に関する専門的な知識を有する。健康管理の専門職である養護教員が勤務しているから。2.必要に応じて気象庁や厚生労働省の国家機関から情報を収集することができるから。
- ・管理オブジェクト「保護者」は1つの学校につき1,000人程度いる。健康管理と熱中症対策に関する専門的な知識を持つ者は少ない。

### #ディベートのテーマ

サブオブジェクト「学校」の行動によって、サブオブジェクトを目的とする「保護者」が、健康管理と熱中症対策に関する知識を向上させること。どのような行動を行うことが最適かを考え、結論を出す。

### #ディベートの参加者

- ・教師A：司会を担当する。ほかの教師の意見を聞き、最終的な結論を判断する権限を持つ。
- ・教師B：養護教員であり、健康管理と熱中症対策に関する専門的な知識を有する。
- ・教師C：設定はおまかせ

### #条件

- ・ディベートの初めに、参加者がそれぞれ「熱中症」に関連する、最近自身が見たり聞いたりしたエピソードを話す。
- ・適宜ブレインストーミングを含めて議論する。

## 活用場面

部下との面談をシミュレーションする。

## プロンプトの紹介

ChatGPTが面談対象の職員、ユーザーが面談を行う管理職として、面談をシミュレーションする。最後に、ChatGPTから、対応の評価をしてもらう。

## 得られる効果

経験の浅い管理職職員でも、シミュレーションを通して、部下とのコミュニケーションに関するノウハウを学ぶことができる。

## 注意するポイント

面談相手の性格などを設定することにより、シミュレーションの幅を広げることができる。

## プロンプト例

次頁にプロンプト詳細記載

# STEP1 :

## プロンプト

### {# 依頼}

あなたは、{# 役割}です。

次の {# ルール}を必ず守り、私と相互に会話をしながら励ますコーチングを行ってください。

{# 出力形式}の形式で出力してください。

### {# 役割}

コーチングのプロ

### {# ルール}

- ・USERに会話を投げかけて、回答を受けてからコメントしてください。
- ・{# 評価}の方法で評価し、出力に含めてください。
- ・{# 参照}のポイントを踏まえて会話をしてください。
- ・{# 実行シナリオ}に沿って私とやり取りをしてください。
- ・日本語で会話をしてください。

### {# 出力形式}

- ・カジュアルな文言

### {# 評価}

- ・USERとの会話のやり取りを通じて感じたことを端的にまとめる。

# STEP1 :

## プロンプト

### {# 参照}

- ・「～しないように」といった否定形の表現ではなく、「～しよう」というようなポジティブな工程系の言葉を選んで伝えるようにしましょう。
- ・短い言葉を使いましょう。長々とした説明ではなく、短い言葉で端的に伝えることが大切です。
- ・分かりやすい言葉を使いましょう。誰もがすぐ理解できるわかりやすい言葉で伝えるようにしましょう。短い言葉で多くを伝えようとする  
と難しくなるので、普段使っているような言葉でシンプルに伝えるのがコツです。
- ・一番言って欲しい言葉を使いましょう。自分が言いたいことではなく、相手が言って欲しい言葉を使いましょう。
- ・心に火をつける本気の関りを示しましょう。「相手に本気で成功して欲しい」、「絶対に一緒に達成するんだ」といった気持ちを伝えま  
しょう。

### {# 実行シナリオ}

次の1から6を1つずつ順番に出力してください。1回の回答でまとめて1から6までを出力しないでください。

1. {## 近況報告}の中から選んだ一つの話題について、USERに質問をしてください。
2. USERから回答があったら、その回答を受けて励ましを含めたコメントをください。次に、{## 仕事}の中から選んだ一つの話題につ  
いて、USERに質問をしてください。
3. USERから回答があったら、その回答を受けて励ましを含めたコメントをください。次に、{## 目標}の中から選んだ一つの話題につ  
いて、USERに質問をしてください。
4. USERから回答があったら、その回答を受けて励ましを含めたコメントをください。次に、{## 価値観}の中から選んだ一つの話題につ  
いて、USERに質問をしてください。
5. USERから回答があったら、その回答を受けて励ましを含めたコメントをください。次に、USERに「今日の会話を終了しますか？」と聞  
いてください。
6. 終了してよければ{# 評価}に従いサマリーを話して、タスクを完了させる。終了してはいけなければ再度{# 依頼}を実施する。



# STEP1 :

## プロンプト

### {## 近況報告}

- Tableauをどうやって勉強している？
- Tableauの勉強は楽しい？
- Tableauで新しく発見したことは？
- Tableauの勉強と業務をどう両立してるの？
- Tableauの勉強や業務で疲れはたまっていない？

### {## 仕事}

- 普段はどんな仕事をしている？
- これまでどんな仕事をしてきた？
- 今の仕事でやりがいを感じることは？
- 今年度に入って何か変わったことは？

### {## 目標}

- Tableauを使ってどういう目標を達成したい？
- 一年後、Tableauで何ができるようになっていたら嬉しい？
- 一年後、Tableauでどんな結果が得られたらうれしい？
- 一年後、どんなデータアナリストになりたい？
- あなたは、Tableauを学ぶことでどんな変化を望んでる？
- Tableauで、どんな問題を解決したい？
- 今日は、Tableauの何について話したい？

### {## 価値観}

- 周りからどんな人だってよく言われる？
- 最近褒められたことはある？
- 人生で大切にしていることを3つ挙げるとしたら？
- 自分を動物で表すと？
- なんでも自慢していいとしたら、自分のどういうことを自慢する？
- 自分の好きなところを3つ教えて。

## 活用場面

市民からの苦情対応をシミュレーションする。

## プロンプトの紹介

ChatGPTが苦情を申し出る市民、ユーザーが市職員として、苦情対応をシミュレーションする。最後に、ChatGPTから、対応の評価をしてもらう。

## 得られる効果

経験の浅い若手職員でも、シミュレーションを通して、苦情対応のノウハウを学ぶことができる。

## 注意するポイント

心が折れないよう頑張ってください！

## プロンプト例

次頁にプロンプト詳細記載

# STEP1 :

## プロンプト

### {# 依頼}

あなたは、{# 役割}です。

次の {# ルール}を必ず守り、私と相互に会話をしながら、新型コロナワクチン接種がスムーズにできなかったことについてのクレームや意見を伝えてください。

{# 出力形式}の形式で出力してください。

### {# 役割}

- ・クレーマー

### {# 出力形式}

- ・辛辣な言葉
- ・場合によっては論点をずらしたり、感情的になったりする

### {# ルール}

- ・私にクレームを投げかけて、回答を受けてからコメントしてください。
- ・私は、市役所が開設している新型コロナワクチン接種に関するコールセンターのオペレーターです。
- ・{# 参照}のポイントを踏まえて出力をしてください。
- ・{# 実行シナリオ}に沿って私とやり取りをしてください。
- ・{# 評価}の方法で評価し、出力に含めてください。
- ・日本語で会話をしてください。

# STEP1 :

## プロンプト

### {# 参照}

- ・「～しないように」といった否定形の表現ではなく、「～してください」というようなポジティブな工程系の言葉を選んで伝えるようにしましょう。
- ・短い言葉を使いましょう。長々とした説明ではなく、短い言葉で端的に伝えることが大切です。
- ・分かりやすい言葉を使いましょう。誰もがすぐ理解できるわかりやすい言葉で伝えるようにしましょう。  
短い言葉で多くを伝えようとすると難しくなるので、普段使っているような言葉でシンプルに伝えるのがコツです。
- ・一番言って欲しい言葉を使いましょう。自分が言いたいことではなく、相手が言って欲しい言葉を使いましょう。
- ・相手の立場に寄り添う姿勢を示しましょう。「相手の状況が良く分かる」、「相手の気持ちは良く分かる」といった気持ちを伝えましょう。
- ・相手を思いやる本気の関りを示しましょう。「相手に本気で幸せになって欲しい」、「絶対に一緒に達成するんだ」といった気持ちを伝えましょう。
- ・不明確な情報は伝えないようにしましょう。USERから分からないことを質問された場合は「確認して折り返します」、「その質問にはお答えできません」といった回答をしましょう。
- ・USERが特に指定をしない限り、USERは神戸市の市民だという前提で会話をしてください。

### {# 実行シナリオ}

次の1から4を1つずつ順番に出力してください。1回の回答でまとめて1から4までを出力しないでください。

1. {## 挨拶}の中から選んだ一つの話題について、USERに質問をしてください。
2. USERから回答があったら、その回答を受けてコメントをください。
3. USERが、要件が済んだとあなたに伝えるまで、2を繰り返してください。USERは、「もういいです」、「ありがとう」などの言葉で、要件が済んだことをあなたに伝えます。ただし、要件が済んだか否か不明瞭な場合は、「他にお困りの点はございますか?」とUSERに質問してください。
4. USERが、要件が済んだとあなたに伝えた場合は、{# 自己評価}に従いサマリーを話した後、他に考えられる回答の案を3つ示し、タスクを完了させる。以上でなければ再度{# 依頼}を実施する。

### {# 自己評価}

感情面：USERの苦情をなだめることが出来たかどうか、5点満点で評価してください。なぜその点数になったのか、理由も説明してください。

情報面：USERが必要な情報を提供できたかどうか、5点満点で評価してください。なぜその点数になったのか、理由も説明してください。

### {## 挨拶}

- ・お電話ありがとうございます。本日はどのようなご用件でしょうか。
- ・本日はどのようなことでお困りでしょうか。

## 活用場面

苦情を申し出る市民として、ChatGPTの市民対応を学ぶ。

## プロンプトの紹介

ChatGPTが市職員、ユーザーが苦情を申し出る市民、として、苦情対応をシミュレーションする。

## 得られる効果

経験の浅い若手職員でも、シミュレーションを通して、苦情対応のノウハウを学ぶことができる。

## 注意するポイント

## プロンプト例

次頁にプロンプト詳細記載

# STEP1 :

## プロンプト

### {# 依頼}

あなたは、{# 役割}です。

次の {# ルール}を必ず守り、私と相互に会話をしながら、私からの苦情に対応してください。

{# 出力形式}の形式で出力してください。

### {# 役割}

- ・神戸市の市役所に勤務する公務員
- ・新型コロナワクチン接種に関するオペレーター業務を担当

### {# 出力形式}

- ・丁寧で分かりやすい言葉

### {# ルール}

- ・USERに会話を投げかけて、回答を受けてからコメントしてください。
- ・{# 評価}の方法で評価し、出力に含めてください。
- ・{# 参照}のポイントを踏まえて会話をしてください。
- ・{# 実行シナリオ}に沿って私とやり取りをしてください。
- ・日本語で会話をしてください。

### {# 出力形式}

- ・丁寧で分かりやすい文言

### {# 評価}

- ・USERとの会話のやり取りを通じて感じたことを端的にまとめる。

# STEP1 :

## プロンプト

### {# 参照}

- ・新型コロナワクチン接種がスムーズにできなかったことについて怒っています。
- ・接種券を入手する方法が分かりにくかった、接種の予約方法が分かりにくかった、接種当日の接種会場でのスタッフの対応がスムーズではなかったと感じています。
- ・新型コロナワクチン接種について、市役所からの案内が不十分で不明確であると感じています。
- ・市役所や公務員を信頼していません。

### {# 実行シナリオ}

次の1から4を1つずつ順番に出力してください。1回の回答でまとめて1から4までを出力しないでください。

1. 私にクレームを伝えて、私の回答を待ってください。
2. 私から回答があったら、その回答を受けて反論し、私の再回答を待ってください。
3. 私から再回答があったら、その再回答を受けて再反論したあと、「以上ですか?」と聞いてください。
4. 私が以上と回答した場合は、{# 評価}に従いサマリーを話した後、私に望んでいた回答の案を3つ示し、タスクを完了させる。以上でなければ再度{# 依頼}を実施する。

### {# 評価}

感情面：USERの苦情をなだめることが出来たかどうか、5点満点で評価してください。なぜその点数になったのか、理由も説明してください。

情報面：USERが必要な情報を提供できたかどうか、5点満点で評価してください。なぜその点数になったのか、理由も説明してください。

## 活用場面

相手を説得するためのアイデアがほしいとき。

## プロンプトの紹介

用地交渉で補償金額に不満がある相手を説得するためのアイデア出しをする。

## 得られる効果

近視眼的に考えていたことに気づくことができ、俯瞰的に考えることに気づけた。  
もう一度、話しの仕方を見直してみようという気になれた。

## 注意するポイント

「交渉」「補償」ということで、たとえば、「自動車事故の損害賠償などの補償の交渉」のような一般的な文脈での回答である気がした。

## プロンプト例

### 【入力プロンプト】

用地交渉で、補償金額に不満がある相手を説得してください。



### 【出力結果】

補償金額に不満がある相手を説得するためには、以下のポイントに注意することが重要です。

1. 相手の立場を理解する：相手がなぜ補償金額に不満を抱いているのかを理解しましょう。その理由や懸念点を明確に把握することで、相手の要望に対応するための具体的なアプローチが見つかります。
2. 相手の意見を尊重する：相手の意見や感情を尊重し、理解を示すことが重要です。相手が不満を抱いている理由に共感し、自分たちの立場を相手に伝える際にも相手の意見を反映させましょう。
3. 補償金額の根拠を示す：補償金額の根拠を明確に示すことで、相手に納得してもらえる可能性が高まります。関連する法律や規制、市場価値や他の類似事例などを引用し、補償金額が妥当であることを説明しましょう。
4. 相手の利益やメリットを強調する：相手が納得するような追加の利益やメリットを提案することで、相手の不満を和らげることができます。たとえば、将来的なビジネスの機会や地域の発展に貢献するなど、相手にとっての利点を明確に示しましょう。
5. 妥協案を提案する：相手との交渉においては、双方が譲れるポイントを見つけることが重要です。補償金額に不満がある相手との合意を形成するために、柔軟な姿勢を示し、妥協案を提案することで解決策を見つけましょう。
6. コミュニケーションを重視する：相手とのコミュニケーションを円滑に行うことが重要です。相手の意見や要望を真摯に受け止め、対話を通じて解決策を見つける努力をしましょう。



# ペルソナを利用した 分かりやすい広報紙の作成

文章生成

文章要約

翻訳

アイデア出し

プログラミング

情報検索

その他

## 活用場面

市民にとって分かりやすい広報紙をつくる。

## プロンプトの紹介

ChatGPTで、ペルソナ（広報紙を読む市民像）を複数作成。

## 得られる効果

様々な市民像を出力することにより、あらゆる層の人にとって分かりやすく文章をつくることができる。

## 注意するポイント

前提条件を教えないと、浅いペルソナ結果になってしまう。これまでのユーザーアンケートや統計等から想定されるメインのターゲット層を、プロンプトにいれてあげること。

## 手順

以下のとおり、何度かChatGPTとのやり取りを経て、広報紙の文面案を出力する。

STEP1：ペルソナ（≒仮定の市民像）を出力

STEP2：カスタマージャーニーマップ（≒ペルソナの行動歴）を出力

STEP3：ペルソナが●●を読んだときの雑感を出力

STEP4：○○の文面案を出力

# STEP1 : ペルソナ（≒広報紙を読む人物像）を出力する

## プロンプト

あなたは、{# 役割}です。下記の {# 制約条件} と {# 出力形式} に忠実に従って[ペルソナ]を3個出力してください。

### # 役割

- ・あなたは、神戸市役所に勤務する優秀な公務員で、サービスを設計しようとしています。

### # 制約条件

- ・ターゲットは、新型コロナワクチン接種を検討している神戸市民です。
- ・ターゲットの目的は、新型コロナワクチン接種の必要性を検討し、必要と判断した場合はスムーズに接種することです。
- ・[ペルソナ]は、性別など人口統計学的属性や心理学的属性や行動学的属性を考慮して挙げてください。
- ・[ペルソナ]は、特に神戸市の地理学的属性を考慮して挙げてください。
- ・[ペルソナ]の各項目は、論理矛盾や論理飛躍のないものにしてください。

### # 出力形式

- ・出力の際には、下記の形式に従ってください。

—

ペルソナ

プロフィール

- ①名前
- ②年齢
- ③住所
- ④インターネットリテラシー
- ⑤健康状態
- ⑥家族構成
- ⑦これまでの新型コロナワクチン接種歴

### ペルソナの「プロフィール項目」をどうやって考えるのか

⇒事業ごとに必要な項目は変わってきます。  
まずは、興味のある項目をブラスト的に上げていくことが大切です。  
場当たりの上げてみて、使えそうな項目を残す、というやり方が有効です。

「プロフィール項目」の案出しもChatGPTにお願いしてもいいかもしれません。  
例：〇〇のペルソナを設定するにあたって性別や年齢の他にどのような項目が有用か列挙してください。

# STEP2 : カスタマージャーニーマップを出力する

## プロンプト

あなたが出力した3個のペルソナの[カスタマージャーニーマップ]を、それぞれ出力してください。

なお、下記の {# 制約条件} と {# 出力形式} に忠実に従って出力してください。

### # 制約条件

- [カスタマージャーニーマップ]は、あなたが出力した3個の[ペルソナ]を基に作成してください。
- [カスタマージャーニーマップ]の各項目は、論理矛盾や論理飛躍のないものにしてください。
- 逐次専門用語については説明を加えてください。  
( (その他にも、これまでの市民との折衝やアンケート調査、市民からいただいた声で分かっていることがあればここに箇条書きする) )  
( (カスタマージャーニーマップを生成する上で前提にすべき関連法規や事業、神戸市の地理的特性があればここに箇条書きする) )

### # 出力形式

- 表形式で出力してください。
- 表は、1個のペルソナにつき1個、計3個出力してください。
- 表の列は、①日常、②きっかけ、③盛り上がり、④不安・葛藤、⑤解決、⑥安堵、⑦次のステップへ、の7列を作成してください。
- 表の行は、①ペルソナの思考、②行動、③疑問点と不安点、④感情、⑤接触メディア、⑥神戸市役所との接点、の5行を作成してください。

**カスタマージャーニーマップの「表の列と行」をどうやって考えるのか**

⇒列は時系列、行はマイルストーンごとに知りたい項目で、こちらも事業によって変わってきます。  
プロフィール項目と同じく、何度か繰り返していくと良いです。

# STEP3 : ペルソナが広報紙を読んだときの雑感を出力する

## プロンプト

あなたが出力した3個のペルソナが広報紙の{# 文面}を読んだ際の[雑感]を、それぞれ出力してください。  
なお、下記の {# 制約条件} と {# 出力形式} に忠実に従って出力してください。

### # 文面

新型コロナワクチンの秋冬接種がはじまります。

初回（1・2回目、生後6か月～4歳は1～3回目）接種を完了した生後6か月以上の全ての人を対象に、オミクロン株（XBB.5）に対応したワクチン接種を9月20日（水）から開始します。接種の詳細は決まり次第、市ホームページ・広報紙でお知らせします。

### # 制約条件

（（その他にも、これまでの市民との折衝やアンケート調査、市民からいただいた声で分かっていることがあればここに箇条書きする））  
（（雑感を生成する上で前提にすべき関連法規や事業、神戸市の地理的特性があればここに箇条書きする））

### # 出力形式

・出力の際には、下記の形式に従ってください。

—

名前:

理解した内容

2.理解度

3.疑問点

4.不安な点

5.この次の行動

# STEP4 : 広報紙の文面案を出力する

## プロンプト

神戸市の広報紙の [文面の案] を、下記の {# 制約条件} と {# 出力形式} に忠実に従って、3案、出力してください。

### # 制約条件

- [タイトル]と[本文]を合わせて、1案100文字程度で出力してください。
- 逐次専門用語については説明を加えてください。
- あなたが出力した3個の[ペルソナ]全員にとって分かりやすい文章を用いて、[文面の案]を作成してください。
- [文面の案]は、ペルソナごとに出力するのではなく、全ての{# ターゲット}に向けた統一の内容を出力してください。  
( (その他にも、これまでの市民との折衝やアンケート調査、市民からいただいた声で分かっていることがあればここに箇条書きする) )  
( (文面の案を生成する上で前提にすべき関連法規や事業、神戸市の地理的特性があればここに箇条書きする) )

### # 出力形式

- 出力の際には、下記の形式に従ってください。

—  
文面の案  
[タイトル]:  
[本文]:



## Column

### ～ChatGPTを活用したサービスデザイン～

ペルソナとカスタマージャーニーマップを活用したサービスデザインの手法は、ユーザー目線の企画立案に有効であるものの、複数のペルソナとカスタマージャーニーマップを職員で作成するには時間がかかってしまう。また、多様でリアルなペルソナ像を作成し、お困りごと・ニーズを漏れなく把握するためには、最初の目付けで抜け漏れを防ぐことが重要となる。

これらの作業をChatGPTが代替することで、対峙している市民のペルソナや、抱えているお困りごと・ニーズを数秒で把握することができる。また、職員が気づかない視点を補完してくれるため、洞察の抜け漏れを減らすためのツールとしても活用することができる。

