

・事業完了日（支払い最終日または事業後の効果測定日）から30日以内
・令和7年4月11日（金）
のいずれか早い日までに提出してください

神戸市地域商業活性化支援事業補助金 実績報告書兼誓約書

令和7年3月24日

神戸市長宛

住所	〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-12 三宮ビル東館4階		
連絡先	078-000-0000		
団体名	こうべ商店街振興組合		
代表者役職名	代表理事	代表者氏名	神戸 みなど

令和6年4月1日付神経商第000号で交付決定のあった「**〇〇〇**」の実績報告書（添付書類）に基づき、約事項の内容について誓約します。

交付決定の年月日及び文書番号（第〇号）は、**交付決定通知書**を参照

交付申請時と実績報告時の申請者が異なる場合は、地区担当者まで連絡すること
(代表者変更届・口座変更届の提出が必要)

申請する事業区分 (いずれかに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度型 <input type="checkbox"/> 3年計画型 () 年目 <input type="checkbox"/> 販路拡大事業枠 () 年目 <input type="checkbox"/> クオリティアップ事業枠 () 年目		
事業期間	着手年月日	令和6年4月2日	<p>着手年月日は、補助事業に関して取り組み開始日を記載 例) 打ち合わせ日、委託契約日、事業前の効果測定日など</p>
	完了年月日	令和7年3月14日	
補助金等の額	()	530,000	円)
	()	461,000	円

上段→**交付決定通知書**に記載の交付決定額を記載

下段→**様式第15号 収支決算書**
「1.収入」の「**神戸市補助額**」を記載

完了年月日は、**支払い最終日** または **事業後の効果測定日** のいずれか遅い方を記載

誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> 申請内容に虚偽や不正はありません。 申請する経費は、すべて補助事業のみに使用したことに相違ありません。 提出する書類（写）は全て原本と相違ありません。 様式第15号の記載以外に、交付を受けている補助金、助成金及び収入等はありません。 本補助金の交付を受けた場合、補助事業の内容が市のホームページに公表されることに同意します。 上記の誓約事項に反する事実が判明した場合、交付を受けた補助金を速やかに返還することに同意します。
------	--

右記の誓約事項を必ず確認すること

(注) 交付決定内容を上段に () 書き、実績を下段に記入。

(注) 完了年月日は、「経費の最終支払日」又は「事業実施後の効果測定日」のいずれか遅い日を記入。

※この「添付書類一覧」も様式に含まれます。

必ずご提出ください。

様式第13号（第16条関係）

添付書類一覧 ※提出物にチェック（□→☑）してください

事業区分	添付書類
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度型	<input checked="" type="checkbox"/> 実績概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 収支決算書【総括】 <input checked="" type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【収入】 ※収入がある場合のみ <input checked="" type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【支出】 <input checked="" type="checkbox"/> 事業に要した収支を証する書類 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況や成果物を証する資料 <input checked="" type="checkbox"/> 効果測定の内容がわかる書類 ※ある場合のみ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 ※交付決定後に、変更があった団体のみ <input type="checkbox"/> 定款又は会則等 <input checked="" type="checkbox"/> 構成員名簿
<input type="checkbox"/> 3年計画型	<input type="checkbox"/> 実績概要書 <input type="checkbox"/> 収支決算書【総括】 <input type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【収入】 ※収入がある場合のみ <input type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【支出】 <input type="checkbox"/> 事業に要した収支を証する書類 <input type="checkbox"/> 事業の実施状況や成果物を証する資料 <input type="checkbox"/> 効果測定の内容がわかる書類 ※ある場合のみ <input type="checkbox"/> 補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（写）※ある場合のみ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 ※交付決定後に、変更があった団体のみ <input type="checkbox"/> 定款又は会則等 <input type="checkbox"/> 構成員名簿
<input type="checkbox"/> 販路拡大事業枠	<input type="checkbox"/> 実績概要書 <input type="checkbox"/> 収支決算書【総括】 <input type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【収入】 ※収入がある場合のみ <input type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【支出】 <input type="checkbox"/> 事業に要した収支を証する書類 <input type="checkbox"/> 事業の実施状況や成果物を証する資料 <input type="checkbox"/> 効果測定の内容がわかる書類 ※ある場合のみ <input type="checkbox"/> 補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（写）※ある場合のみ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 ※交付決定後に、変更があった団体のみ <input type="checkbox"/> 定款又は会則等 <input type="checkbox"/> 構成員名簿

提出書類が揃っているか確認し、チェックを記入してください。
Wordデータでは、□をクリックすると☑が入ります。

様式第13号（第16条関係）

<p><input type="checkbox"/> クオリティアップ 事業枠</p>	<p> <input type="checkbox"/> 実績概要書 <input type="checkbox"/> 収支決算書【総括】 <input type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【収入】 ※収入がある場合のみ <input type="checkbox"/> 事業ごとの収支決算書【支出】 <input type="checkbox"/> 事業に要した収支を証する書類 <input type="checkbox"/> 補助団体と工事業者の契約書（写）又はそれに相当する書類 <input type="checkbox"/> 補助対象工事の完了検査書（写）又はそれに相当する書類 <input type="checkbox"/> 補助対象工事の請求書（写） ※請求の明細が確認できるもの <input type="checkbox"/> 借入計算書（写） ※借入がある場合のみ <input type="checkbox"/> 完成図面 <input type="checkbox"/> 事業実施後の現況写真 <input type="checkbox"/> 効果測定の内容がわかる書類 ※ある場合のみ <input type="checkbox"/> 事業に係る道路使用又は道路占用等、関係官公庁の許認可・届出書（写） ※必要な場合のみ <input type="checkbox"/> 事業完了後の道路占用許可書（写） ※ある場合のみ <input type="checkbox"/> 補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（写） ※ある場合のみ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 ※交付決定後に、変更があった団体のみ <input type="checkbox"/> 定款又は会則等 <input type="checkbox"/> 構成員名簿 </p>
--	--

実績概要書

・名簿の人数と合致すること
・交付申請時と人数が変わっている場合は、最新の名簿を提出

団体名	こうべ商店街振興組合	会員数	30	名
担当者 氏名・連絡先	氏名：神戸 うみ TEL：090-0000-0000 FAX：078-000-0000 E-mail：●●●@xxxmail.ne.jp	事業区分 (いずれかに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度型 <input type="checkbox"/> 3年計画型 () 年目 <input type="checkbox"/> 販路拡大事業枠 () 年目	

1. 事業概要
本補助金の窓口対応 (書類等の不備対応など) が可能な方の氏名及び日中連絡がつく連絡先を記載

実施内容	※曜日も記入	方法	測定日	結果
(1) 商店街店主の Instagram 企画 ・これまで Instagram の更新を組合の広報担当のみで行っていたが、組合員全員が持ち回りで投稿する企画を行った。月3回の投稿を目標に取り組み、フォロワーが 500 人増加した。 ・店主おすすめの調理方法や隠れた名品など、店主ならではの企画は特に人気があり、いいねが 2,000 件を超えたものもあった。 ・インフルエンサーを招いての Instagram 講座も開催し、より多くの人の目に留まる投稿の作り方や記事の書き方を教わった。 ・写真や動画の撮影・編集は委託業者に依頼したが、企画や投稿は組合員が行ったことにより「SNS の投稿に慣れることができた」「苦手意識がなくなった」という声が多く上がった。来年度は、インフルエンサー講座で学んだことも活かしながら、写真や動画の撮影も自分たちで行いたいと考えている。	令和 6 年 4 月 10 日 (水) ~ 令和 7 年 3 月 1 日 (土)	購入者数調査	事業前 令和 6 年 4 月 2 日 (火) 事業後 令和 7 年 3 月 4 日 (火)	75% の店舗で 5% 以上の購入者数が増加した。 (回答数：40 店舗) 減少 1 店舗、変化なし 9 店舗、5% 未満増 25 店舗、10% 以上増 5 店舗
(2) ハロウィンイベント ・例年開催していた子ども参加型のハロウィンパレードや各店舗による出店 (屋台) に加え、大人も参加できる仮装コンテストを開催。パレードは昨年度より 10 人参加者が増え、多くが Instagram での告知をきっかけに参加していた。仮装コンテストは総勢 20 名の参加。親子での参加も多く、好評であった。 ・パレードや仮装コンテストの参加賞として、当日利用可能な金券と、後日利用可能な金券の 2 種類をプレゼントしたことにより、イベント時以外にも商店街に来ていただくきっかけ作りをすることができた。	令和 6 年 10 月 26 日 (土)			

・年月日に加えて曜日を記載
・イベントの場合は、実施日を明記
・効果測定日との整合性が取れているか要確認

・「利用の手引き」を必ず確認し、交付申請時に記載した方法で効果測定を実施
・交付申請時に記載した方法以外で効果検証を行う場合は、事前に商業流通課へ相談
・結果は、具体的な数字で記載 (人数、店舗数、割合など)
・測定日は曜日も記載 (事業前後で曜日を合わせて効果測定を実施する)
・「購入者数調査」「売上高調査」は市ホームページに掲載の集計用様式を活用ください

・事業の内容や所感、イベントの様子を記載
・広報物の発行部数、イベントの来場者数や SNS の反応の数など、具体的な数字があると成果が見えやすい

2. 問題点・課題 ※気づいた点を記載すること

・結果的には組合員全員が投稿することができたが、SNS の投稿やスマホの操作に不慣れな組合員が多かったため、広報担当や若い組合員のサポートが欠かせず、特定の組合員に負担がかかってしまった。
・イベント当日に Instagram の存在をもっと広報すべきだった。来年度は、イベント開催時には「Instagram をフォローしたらハロウィンのお菓子をプレゼント」などの特典を設けて存在を PR したい。

実施した事業を振り返り、必ず記入すること

必要に応じて、別途追加資料の提出をお願いする場合があります。

収支決算書（単年度型：総括）

団体名	こうべ商店街振興組合
-----	------------

交付決定額記入欄 (交付決定通知書参照)
530,000

単年度型（補助率：1／2以内、補助限度額：100万円）

※ グレーの箇所は自動計算のため入力不要です。

1. 収入

(単位：円)

科目	金額	備考
神戸市補助額	461,000	*R6年度／調整率0.95適用 *交付決定額が補助上限額
他団体からの助成	150,000	兵庫県ファンづくり応援事業
売上	35,000	
協賛金	0	
広告料収入	50,000	
出店料収入	4,000	
寄附金、その他の収入	0	
自己負担額	551,320	
収入合計	1,251,320	

既に交付済みの
交付決定通知書に記載している
金額を記入すること

兵庫県ファンづくり応援事業補助金の交付決定
を受けている場合は、必ず記載すること

様式第15号の5（事業ごとの収支決算書【収入】）
を提出する場合は、必ず記載すること

2. 支出

事業名は、様式第14号（事業概要書）や
様式第15号の6（事業ごとの収支決算書【支出】）
の記載と一致させる

様式第15号の6（事業ごとの収支決算書【支出】）
の金額を転記する

(単位：円)

事業名	総事業費	対象経費	対象外経費	消費税
商店街店主のInstagram企画	892,320	811,200	0	81,120
ハロウィンイベント	359,000	309,800	18,200	31,000
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
支出合計	1,251,320	1,121,000	18,200	112,120

該当する経費がない項目（0円の項目）は
空欄にするのではなく「0」を記載する。

※収支の計は、それぞれ一致する。

事業名は、様式第14号（事業概要書）や様式第15号（収支決算書【総括】）の記載と一致させる ※ 収入がない場合は提出不要

事業名（ ハロウィンイベント ）

（単位：円）

科目 (プルダウン選択)	内容	収入額	備考	資料 番号
出店料	屋台出店料	1,000	●●婦人会	
出店料	屋台出店料	1,000	●●児童会	
出店料	屋台出店料	1,000	NPO法人●●	
出店料	屋台出店料	1,000	●●小学校PTA	
広告料	イベントチラシ掲載料	25,000	A店	
広告料	イベントチラシ掲載料	25,000	B店	
売上	屋台売上金	35,000	団体で屋台出店(たこやき販売)	1
計		89,000		

・協賛金、広告費、出店料は、領収書の写しの添付は不要
 ・売上金については、売上の明細がわかる書類を提出すること

事業名は、様式第14号（事業概要書）や様式第15号（収支決算書【総括】）の記載と一致させる

事業名（ **商店街店主のInstagram企画** ）

事業ごとの収支決算書【支出】

領収書またはレシート1枚につき、1行記入

（単位：円）

経費科目 (プルダウン選択)	内 容 (自由記述)	総事業費	対象経費			領収書 番号
			対象経費	対象外経費	消費税	
報償費	インフルエンサーによるInstagram講座	55,000	50,000	0	5,000	1
その他（振込手数料）	上記の振込手数料	440	400	0	40	1-②
使用・レンタル料	Instagram講座の会場費	11,000	10,000	0	1,000	2
その他（振込手数料）	上記の振込手数料	220	200	0	20	2-②
委託・外注費	写真・動画撮影、Instagram編集作業	825,000	750,000	0	75,000	3
その他（振込手数料）	上記の振込手数料	660	600	0	60	3-②
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
計		892,320	811,200	-	81,120	

支払の内容がわかるよう、簡潔に記入

該当する経費がない項目（0円の項目）は空欄にするのではなく「0」を記載する。

セルをクリックし、プルダウンをクリックすると選択肢が表示されるので、該当する経費科目を選択

- 旅費
- 消耗品費
- 印刷製本費
- 広報費
- 通信運搬費
- 委託・外注費
- 使用・レンタル料
- 賃借料
- 工事費
- アルバイト料
- 備品購入費【単年度以外】
- 賃金【3年計画型・販路拡大のみ】
- 商品券等のプレミアム分【3年計画型のみ】
- 原材料費(商品開発のみ)
- その他(振込手数料)
- その他(イベント保険料)
- その他(市長が認めるもの)

・提出する領収書に記入した通し番号を記入
・振込手数料の領収書が大本となる領収書と同じ場合は、数字の後ろに「-②」と枝番をつけること

※1件あたりの金額が100万円（税込）以上の経費は2者以上で見積合わせを行い、採択した見積書と不採択の見積書の両方を提出してください

