

会社概要及び事業実績（様式 4）	同上	1 部
企画提案書（様式自由）	令和 5 年 3 月 17 日（金曜） 午後 5 時	10 部（正本 1 部、 副本 9 部）※

※企画提案書の副本は企業名及び個人名を無記名で作成し、提案を行うものが類推できないようにすること。

※神戸市の入札参加資格の登録が無い場合は、①～②の資料を提出すること。なお、共同企業体での参加申請をする場合、構成事業者全てに上記内容を課す。

① 法人登記簿謄本(または登記事項全部証明書)

基準日時点で発行日より 3 ヶ月以内のものに限る。

② 納税証明書(国税および地方税)

様式は納税証明書(その 1)ではなく、納税証明書(その 3 の 3 または、その 3 の 2)(=未納の税額がないことの証明)を提出すること。納税証明書は完納の証明書が必要。所得証明書は不可とする。

※支払い期日未到来の約束手形等による証明は完納と認めない。

〈企画提案書の内容等〉

・別添仕様書「4 委託内容」の業務に基づいた内容を提案することとし、①基本装飾として、本大会における会場内及び会場周辺における基本装飾計画の提案およびそれらに要する費用の見積もり（装飾物の製作費、設置・撤去に係る人件費等の諸経費を含む全体事業費）、業務スケジュール、業務実施体制、他のイベントにおける実績、①基本装飾とは別に②追加オプションとしての装飾の提案およびその費用（オプションの装飾については、①の契約上限額とは別に 500+1,000 万円を上限に提案できるものとする）、応募事業者のアピールポイント等を一つの資料にまとめて提案すること。

・企画提案書は、業務内容を含めて A 4 版 50 頁以内（表紙・目次は除く）とする。

(2) 提出先

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号 神戸市役所 1 号館 17 階

神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会組織委員会事務局

事業推進部マーケティング課 佐藤

(神戸市文化スポーツ局国際スポーツ室内)

E-mail: kobe2024pawc_cmc@office.city.kobe.lg.jp

電話番号：078-322-5294

(3) 提出方法

様式 1～4：電子メールにて行うこと。提出後は必ず電話により受信の確認を行うこと。

企画提案書：郵送又は持参すること。ただし、郵送の場合は、書留郵便または簡易書留で行うこと。

※データがある場合は電子メール等でデータも提出すること。

(4) 各種ガイドライン等の提供

・参加申込があり、参加資格有りと認められた事業者または共同企業体には、参加受付後、組織委員会より IPC/WPA が示す各種ガイドライン等、本大会における大会ロゴ・キービジュアル等のルック素材のデータ及びブランドガイドライン等、その他会場配置図等各種会場装飾に必要な資料を提供する。参加者はそれらの資料に基づき企画提案書の作成を行うこと。

・提供するガイドライン等の各種権利は組織委員会または IPC/WPA に帰属することに留意するとともに、本プロポーザルへの参加以外の目的に利用してはならない。また、本プロポーザル終了後、受託候補者以外は、組織委員会が提供したガイドライン等各種資料を各自の責任において速やかに廃棄すること。