

# e-KOBE に新規登録する

## 1. e-KOBE にアクセスする

神戸市スマート申請システム「e-KOBE」にアクセスしてください。

以下の URL からアクセスできない場合は、インターネットで「e-KOBE」と検索してください。

【e-KOBE URL】

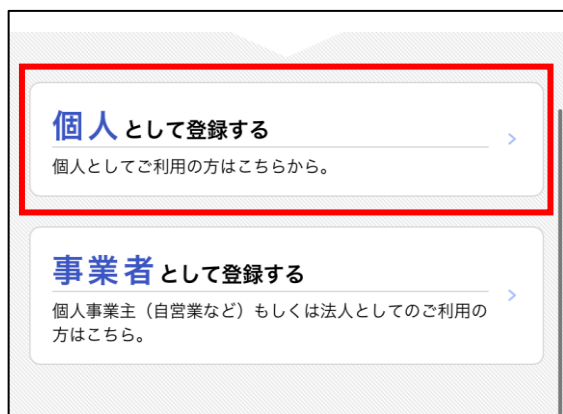
<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

## 2. 「新規登録」を選択する



アクセスすると、左のような画面が出てきます。  
右上にある「新規登録」というボタンを押してください。

## 3. 「個人として登録」を選択する



次に出てくる画面を下までスクロールすると、出てくる「個人として登録する」というボタンを押してください。

## 4. 利用規約を確認し、同意する

### 利用規約の確認

【個人利用者向け利用規約】  
2021年7月1日制定

1 目的  
この規約は、神戸市スマート申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意  
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用するには、必ずこの規約をお読みください。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

利用規約の確認画面が出てきます。

内容をよく読んだうえ、同意する場合は「利用規約に同意します」を選択してください。

その後、「利用者の登録を開始する」を押してください。

## 5. メールアドレスを入力する

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス（確認）

登録する >

メールアドレスの入力画面へ移ります。

ご自身のメールアドレスを2回入力し、「登録する」を押してください。

こちらで入力したメールアドレスが、利用者 ID に設定されます。

## 6. 認証コードを入力する

**[e-KOBE] メールアドレス確認メール**

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード：

※このメールアドレスは送信専用です。

「5. メールアドレスを入力する」で入力したメールアドレスに6桁の認証コードが届きます。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

e-KOBEに戻り、メールに記載している認証コードを入力してください。その後、「認証コードを確認する」を押してください。

※認証コードを入力する前に、ブラウザを閉じたり、タブを消去したりするとエラーが出る場合がありますのでご注意ください。

## 7. 利用者情報を入力する

**利用者情報の入力（個人利用者）**

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索が  
かんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

利用者情報の入力画面に移ります。

お好きなパスワード、氏名・生年月日を画面に従って入力してください。

## 8. 入力内容の確認

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | **入力内容の確認** | 本登録の完了

### 入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

「7. 利用者情報を入力する」で入力した内容の確認画面に移ります。

内容に間違いがないか確認してください。

登録する >

内容に間違いがなければ、画面一番下の「登録する」を押してください。

登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

左のような画面が出てきますので、「OK」を押してください。

---

## 9. 登録完了

これで、e-KOBE への新規登録が完了しました。