

西区スポーツ振興事業補助金交付の流れ

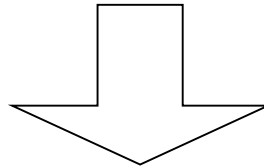
• ステップ1：申請 申請書類等を西区役所地域協働課に提出

「補助金交付申請書」（様式1）

「事業計画書」

「収支予算書」

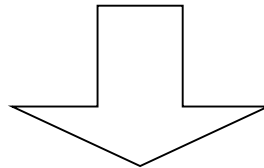
（※初めて申請する場合は、事前に西区役所地域協働課へご相談下さい）



審査

西区役所地域協働課が申請内容を審査し、審査結果を通知します。

（様式2「補助金交付決定通知書」等の送付）



事業実施

※補助金の交付決定後、申請の内容に変更（軽微な変更は除きます）が生じた場合は、様式4「交付決定内容変更承認申請書」を提出してください。

• ステップ2：報告 報告書類等を西区役所地域協働課に提出

「事業実績報告書」（様式6）

「収支決算書」

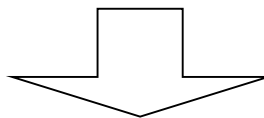
添付書類・領収書の写し（※）

• 記録写真

• パンフレット、チラシ等

◀※注意▶

補助金支出の領収書のあて名は申請団体名でお願いします。



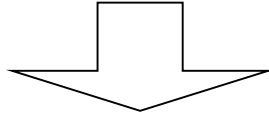
補助金の確定

西区役所地域協働課が書類内容を審査して、補助金の交付額を確定して通知します。

（様式7「補助金額等確定通知書」の送付）

（次ページへ続きます）

(前ページからの続き)



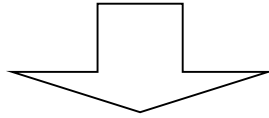
• **ステップ3：請求**

請求書を西区役所地域協働課に提出

様式8「補助金請求書」
通帳の写し(※)

《※注意》

振込口座の名義人に申請団体名が含まれていることを
ご確認ください。



指定口座へ補助金を入金