

国民健康保険 療養費支給申請書


被保険者番号	1	2	3	4	5	6	7	原書番号	1	受付年月日	令和 年 月 日	整理番号				
フリガナ	コクホ タロウ							給付割合	7割	8割	9割	10割	保険者番号	2 8 4		
被保険者氏名(患者名)	国保 太郎							国保資格取得日	昭・平・令 年 月 日							
生年月日	昭・平・令 50 年 4 月 1 日							第三者行為、労務災害の有無	1 有 2 無							
(個人番号)	(- - - - -)							福祉医療	高齢期移行	子ども医療	ひとり親家庭	重度障害(心身)	重度障害(精神)	43・44		
病院、診療所、薬局 その他の者の名称及び所在地 従事した医師、歯科医師 又は薬剤師の氏名																
療養期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで 日間															
傷病名	平成・令和 年 月 日															
ハリ・灸・アンマ マッサージ	【初検日】 平成・令和 年 月 日							療養に要した費用	審査決定金額							
種類	表 別 入 院 外 来															
1	2	3	4	5	7	8	1	3	4	1 本人	7 高齢8割	2 本人	8 高齢8割			
一般診療	治療用	柔 整	アンマ	ハリ・灸	移送	その他	医科	歯科	調剤	3 就学前		4 就学前				
国内 海外	装 具	マッサー	ージ							5 家族	9 高齢7割	6 家族	0 高齢7割			
上記のとおり療養に要した費用に関して、別紙証拠書類を添えて申請します。 令和 6 年 10 月 1 日																
6	〒 650 - 8570															
申請者(世帯主)	住所 神戸市 中央 区 加納町6-5-1															
	氏名 国保 太郎							電話 (078) 322 - 6278								
	(個人番号 - - - - -)															
受取方法	7 振込先金融機関(世帯主)							金額欄								
	口座振込	預金種別 普通・当座・貯蓄							<input type="checkbox"/> 区分1 →「一般診療・国内」で食事代の請求がある場合の食事療養費総額 <input type="checkbox"/> 区分2 →「一般診療・国内」で食事代の請求がある場合の標準負担額 <input type="checkbox"/> 区分4 →「一般診療・海外」で外貨の請求がある場合 ※区分5は連合会の審査決定額及び標準額が記入される							
		窓口	銀行コード	1	2	3	4	支店コード	1	2	3					
	払込	兵庫	銀行				神戸	本店								
		口座番号							1 2 3 4 5 6 7							
	口座名義人(カタカナ)							コクホ タロウ								
総療養費							支給決定金額							海外療養費		
審査欄							決裁欄							渡航先国名(通貨単位)		
書類確認	資格	受付					課長	係長	担当					(備考)		

注意事項:未納保険料がある方は、給付を差し止めることがあります。

記入欄のご説明(太枠箇所をご記入ください)

1 「被保険者番号」
 兵庫県国民健康保険被保険者証の7桁の番号を記入してください。
 先頭に0が入る場合でも、空欄にせず0を記入してください。

※後期高齢者医療(75歳以上)や社会保険(会社等の健康保険)の方は、当該保険に申請してください。



2 「被保険者氏名」「フリガナ」

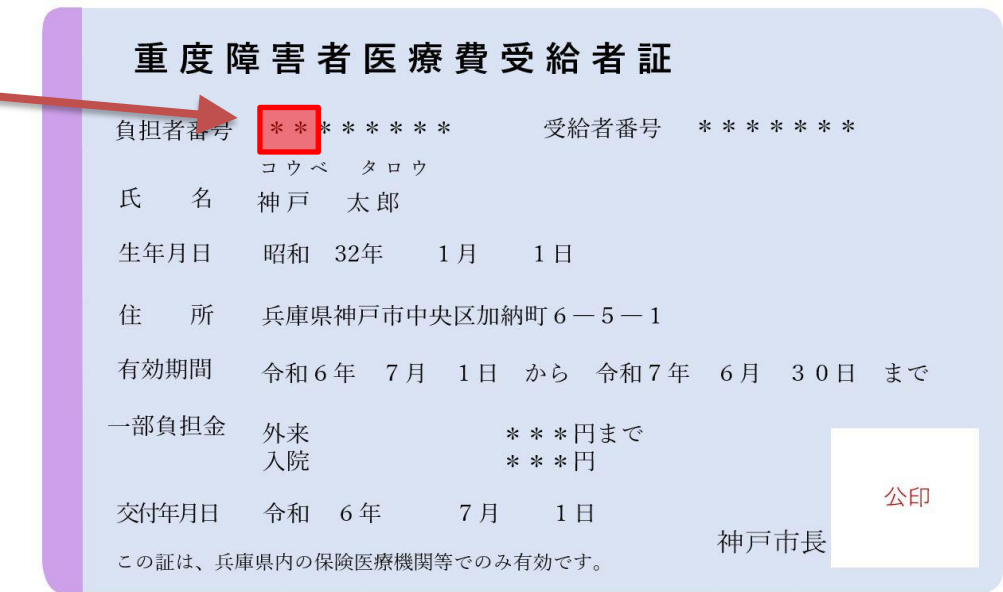
3 「生年月日」

4 「男女区分」

5 「福祉医療」
 神戸市福祉医療受給者証の負担者番号の上2桁を○印で記入してください。

神戸市福祉医療は下記のどれかが対象になります。

- ・高齢期移行者医療費助成
- ・子ども医療費助成
- ・ひとり親家庭等医療費助成
- ・重度障害者医療費助成



6 「申請者(世帯主)」
 世帯主の方の住所・氏名・電話番号を記入してください。申請日は記入した日です。

7 「振込先金融機関(世帯主)」

- ・預金種別(普通・当座・貯蓄)に○印を記入してください。
- ・銀行コード4桁、支店コード3桁を記入してください。
- ・該当する金融機関名、支店名を記入してください。
- ・口座番号を7桁の数字で記入してください。
- ・口座名義人をカタカナで記入してください。(姓名の間は1マス空けてください。濁点等は1マス分使用して記入してください。)

※ゆうちょ銀行の場合は、振込用の「店名・口座番号」をご記入ください。

《申請を世帯主以外の方がされる場合》 ⇒別紙委任状に記入してください。
 《口座振込で世帯主以外の口座に振り込む場合》 ⇒別紙委任状に記入してください。

《領収書等の添付資料がA4サイズ以下の場合》
 別紙「領収書 貼付台紙」に必要な書類を貼り付けてください。