

계좌이체의 안내

【보험료의 지불방법】

· 보험료의 지불은 계좌이체를 이용해주십시오.

【계좌이체일】

· 계좌이체일은 매월 27 일입니다. 27 일이 금융기관 휴업일일 경우에는 다음 영업일에 계좌이체를 합니다.

· 잔액부족 등으로 계좌이체가 이루어지지 않았을 경우에는 다음 달의 14 일에 재차 계좌이체를 합니다.

【계좌이체의 신청방법과 개시 시기】

· 계좌이체의 신청에는 캐시카드에 의한 신청과 계좌이체납부의뢰서에 의한 신청이 있습니다.

· 계좌이체개시월의 20 일 경에 통지를 송부합니다 . 그 때까지는 갖고계신 납부서로 지불해 주십시오.

① 캐시카드에 의한 신청의 경우

· 보험증과 캐시카드를 주소지의 구청·지소의 창구로 가져오십시오.

(일부 취급할 수 없는 금융기관 , 카드가 있습니다.)

· 계좌이체의 개시는 신청하신 달이나 그 다음 달이 됩니다.

·캐시카드가 있으면 은행에 등록되어있는 인감이 없어도 간단히 계좌이체의 신청을 하실 수 있습니다.

②계좌이체납부의뢰서에 의한 신청의 경우

·계좌이체납부의뢰서를 기입하여 , 주소지의 구청·지소의 창구나 금융기관창구에 제출해주시오.

·계좌이체의 개시는 신청으로부터 1~2 개월 후가 됩니다.

(1) 기입방식의 예: 유초은행의 경우

神戸市		1枚目	
国民健康保険料口座振替納付依頼書 自動払込利用申込書		金融機関 ゆうちょ銀行控	
太線の中だけ記入してください		令和 年 月 日提出	
世帯主 (納付義務者)	住所	神戸市 ①	
	(フリガナ)		
氏名 (口座名義人) (生年月日)	氏名	②	
	(生年月日)	(年 月 日)	電話()
口座名義人 (上記と異なる場合はご記入ください)	[Grayed out area]		
金融機関とゆうちょ銀行の どちらか一方に記入してください	金融機関	※金融機関コード・支店コード	
ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別	通帳記号
	166281		④ 0
			通帳番号(右づめで記入)
			⑤

← 1・2枚目に必ず押印をお願いします。

※기입상의 주의※

- ① 귀하의 주소를 기입해주십시오.
 - ② 캐시카드 (통장) 에 기재되어있는 귀하의 성함을 기입해주십시오.
 - ③ 은행에 등록되어 있는 인감을 1 장째와 2 매째에 눌러 주십시오.
- 서명을 등록한 경우 서명을 기재하십시오.
- ④ 캐시카드에 기재되어 있는 5 자리의 숫자를 기입해주십시오.
 - ⑤ 캐시카드에 기재되어 있는 8 자리의 숫자를 기입해주십시오.

(2) 기입방식의 예 : 유초은행 이외의 경우

(미쓰비시스미토모은행 , 미쓰비시 UFJ 은행 , 미즈호 은행 , 리소나은행 등)

1枚目

神戸市

国民健康保険料口座振替納付依頼書

自動払込利用申込書

金融機関
ゆうちょ銀行控

太線の中だけ記入してください 令和 年 月 日提出

世帯主 <small>(納付義務者)</small>	住所	神戸市 ①		
	<small>(フリガナ)</small>			
	氏名 <small>(口座名義人)</small> <small>(生年月日)</small>	(年 月 日) 電話() ②		お届け印 2枚目も ③
	口座名義人 <small>(上記と異なる場合はご記入ください。)</small>			
金融機関とゆうちょ銀行の どちらか一方に記入してください	金融機関 以外の	④	銀行 信用金庫 信用組合 農協 ⑤	支店 御中
	ゆうちょ銀行			
	預金種別	口座番号(右づめで記入)	※金融機関コード・支店コード	
	1. 普通 ⑥ 2. 当座	⑦		

← 1・2枚目に必ず押印お願いします。

※기입상의 주의※

- ① 귀하의 주소를 기입해주시시오.
- ② 캐시카드 (통장) 에 기재되어있는 귀하의 성함을 기입해주시시오.
- ③ 은행에 등록되어 있는 인감을 1 장째와 2 매째에 눌러 주십시오.
서명을 등록한 경우 서명을 기재하십시오.
- ④ 은행의 이름을 기입해주시시오.
- ⑤ 은행 지점의 이름을 기입해주시시오.
- ⑥ 「1. 보통종합」 에 ○ 를 기입해주시시오.
- ⑦ 캐시카드에 기재되어있는 7 자리의 숫자를 기입해주시시오.