

令和2年度 神戸港福利厚生施設神戸ポートオアシスの管理運営に対する評価票

1. 施設概要、指定管理者等

(1)施設概要(設置目的、施設内容)	<p>港湾労働者その他の市民の福祉の増進及び文化の向上を図り、その自主的な活動を支援する等のための施設(平成29年7月供用開始)</p> <p>○鉄骨造5階建 ○延べ床面積4,736.30㎡ ○施設内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的ホール(2～3F)</li> <li>・事務室(4～5F)</li> <li>・会議室(5F)</li> <li>・駐車場(時間貸27台(最初の30分は無料)、月極7台)</li> </ul> <p>※なお、施設にはコンビニエンスストア、食堂・喫茶(1F)が併設しているが、指定管理の対象外。食堂・喫茶については(一財)神戸港湾福利厚生協会が自主運営している。</p>
(2)指定管理者	一般財団法人神戸港湾福利厚生協会
(3)指定期間	平成29年6月1日～令和3年3月31日
(4)R2市支出額(単位:円)	協定締結額 45,833,333円 決算額 45,259,880円

2. 管理運営内容

(1)管理実施状況		2年度の状況
①施設の維持管理業務		<p>施設の管理は、各種設備点検・清掃業務・防犯・火災対策・利用者への安全対策などを実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共建築物定期点検(設備点検、防火設備点検各年1回)</li> <li>・消防設備点検(総合点検、定期点検、機器点検各年1回)</li> <li>・電気設備点検(月1回)</li> <li>・昇降機点検(法定定期検査年1回及び設備点検3か月に1回)</li> <li>・昇降機遠隔点検(月1回)</li> <li>・自動ドア設備点検(3か月に1回)</li> <li>・定期清掃(空調機清掃(建物年1回、ホール3か月に1回)、床洗浄WAX仕上げ・カーペット染抜2か月に1回、カーペット洗浄3か月に1回、ガラス清掃3か月に1回、植栽剪定年1回)</li> <li>・空気環境測定(2か月に1回)</li> <li>・監視カメラの設置(8か所)・モニター監視、機械警備の実施(時間外のカードキー使用)、人感センサー(43か所)の設置</li> <li>・AED2台・車いす2台(受付)設置、担架転用可能ベンチ2台設置</li> <li>・トイレ内(4か所)に緊急呼び出しボタン設置</li> <li>・火災警報器(22か所)設置</li> <li>・消防訓練2回実施</li> <li>・防虫防鼠業務(生息調査2か月に1回、薬剤散布等防除半年に1回)</li> <li>・省エネ(廊下の間引き点灯)</li> </ul>
②施設の運営業務		<p>施設の運営は、多目的ホール・会議室・駐車場・事務室の運営、使用料の徴収などを実施している。</p> <p>自主事業として演劇・舞台ショー、神戸市民劇場などを実施し、利用率の向上を図っている。</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から多目的ホール、会議室の利用を制限した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的ホールは令和2年3月3日から令和2年5月31日まで休止</li> <li>・貸会議室は令和2年3月3日から令和2年5月21日まで休止。その後、2月まで夜間時間帯を休止。</li> </ul> <p>新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインに基づく施設運営を徹底するとともに、施設利用者に対しても感染防止対策を求め、飛沫感染防止のためのアクリル板、非接触型温度計、自動アルコール噴霧器等を貸し出しするなどしている。</p>

(2)利用状況		2年度の状況
①施設利用状況	<p>1. 施設利用者数12,834名(R元実績50,844名) (うち港湾労働組合関係1,832名、指定管理者関係1,116名)</p> <p>2. ①多目的ホール利用率10.7%(96/894コマ) (R元実績32.5%(321/987コマ)21.8%減) ※参考 平日 2.8%(17/612コマ)(R元実績17.2%(113/657コマ)14.4%減) 土日祝 28.0%(79/282コマ)(R元実績63.0%(208/330コマ)35.0%減)</p> <p>②多目的ホール利用実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽ライブ(ライブ配信)</li> <li>・音楽教室ピアノ発表会(6団体)</li> <li>・ダンスコンクール、発表会(2団体)</li> <li>・日本舞踊発表会</li> <li>・企業研修、会議等</li> <li>・国、地方公共団体の会議等(神戸市、神戸運輸監理部)</li> <li>・学校式典(入学式、卒業式等)、卒業発表</li> <li>・保育士向け研修会(年間4回)</li> <li>・労働組合定期大会</li> </ul> <p>自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・演劇・舞台ショー、神戸市民劇場9回(観覧者846名 平均94名/回) (内訳: 来場者461名、ライブ配信観覧者385名)</li> </ul> <p>3. ①会議室利用率20.6%(266/1,294コマ) (R元実績25.7%(511/1,986コマ)5.1%減) ※参考 平日 16.8%(149/886コマ)(R元実績24.4%(324/1,326コマ)7.6%減) 土日祝28.7%(117/408コマ)(R元実績29.6% 1.3%減)</p> <p>②会議室利用実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業展示会、説明会(寝具、ランドセル等)</li> <li>・採用試験、企業研修、会議(オンライン会議、セミナー)</li> <li>・国、地方公共団体等の会議、説明会、試験</li> <li>・NPO、NGO等の会合</li> <li>・講演会、読書会</li> <li>・日本語学校オリエンテーション</li> <li>・サークル活動会場</li> <li>・港湾関係団体総会、会議等</li> <li>・労働組合定期大会、団体交渉</li> <li>・多目的ホール利用時の控室等</li> </ul> <p>4. 駐車場利用者数 R2 41,952台(30分無料利用32,308台 有料利用9,644台) R元実績 42,022台(30分無料利用31,474台 有料利用10,548台)</p>	
(3)収支状況		2年度の状況
①使用料または利用料金収入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール使用料 2,995,510円(R元実績 10,286,375円 前年比70.8%減)</li> <li>・会議室使用料 3,500,050円(R元実績 5,508,340円 前年比36.5%減)</li> <li>・駐車場使用料 4,504,574円(R元実績 5,140,552円 前年比12.3%減)</li> <li>・事務室使用料 16,467,144円(R元実績 16,342,174円 前年比0.1%増)</li> </ul> <p>合計 27,467,278円(R元実績 37,277,441円 前年比26.3%減)</p>	
②指定管理者の収支状況	<p>収入45,259,880円 支出45,146,372円 収支差113,508円</p> <p>(R元実績) 収入44,869,342円 支出43,617,161円 収支差1,252,181円</p>	
(4)その他		2年度の状況
広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ・facebook・twitterの開設</li> <li>・アートビレッジセンター、産業振興センター、KIITOとの連携</li> <li>・フリーペーパー等への広告、記事掲載</li> <li>・会議室紹介サイトへの掲載</li> </ul>	

### 3. 主な提案内容と達成状況(再掲)

		提案内容(目標値など)	達成状況
	①利用者数または利用率	—	—
	②収入目標額	—	—
	③その他新たなサービス	ライブ配信やオンライン会議等WITHコロナ時代の需要に対応できるように、施設利用者が無償で利用できるインターネット環境を構築。 (令和2年11月27日設置)	多目的ホール 5件 (音楽ライブ1件、ダンス発表会1件、演劇等(自主事業)3件) 会議室 6件 (会議5件、セミナー1件)

### 4. 利用者の満足度調査等

		2年度の状況
	①満足度調査の実施内容	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点からアンケート用紙の配布を停止した  年度当初の緊急事態宣言により紙媒体のアンケートを中止しているが、インターネット環境を整えたこともあり、今後については代替措置としてホームページ内に来場者アンケートのページを開設しWEBで調査を実施する。  (R元実績) 配布枚数986枚、回収149枚 回収率15%
	②満足度調査の結果	調査を実施せず
	③利用者からの主な苦情、意見とそれへの対応	インターネット環境整備の要望があり、整備をした

### 5. 選定評価委員会の評価

管理運営に対する総合評価	○AAA    ○AA    ●A    ○B    ○C
所 見	令和2年度の施設の管理は、適正に実施されている。来場者の安全対策や衛生対策など、利用者に配慮した施設管理が行われている。特に、新型コロナウイルス感染症対策として、感染拡大防止ガイドラインに基づく施設の管理運営を適切に行った。 施設の運営については、概ね適正に実施されている。同感染症のために施設の休止や利用制限を行ったが、予約者に対して速やかに案内し使用料返還や利用日の延期に円滑に対応した。 満足度調査については、同感染症拡大防止の観点からアンケート用紙の配布を停止しているが、今後、インターネットなどを用いた適切な方法で利用者の意見・要望を把握するよう努め、さらに満足度を向上させるように期待する。