

令和3年5月18日

高齢者関係施設等 管理者 各位

神戸市健康局  
神戸市福祉局

新型コロナウイルス感染症ワクチン接種  
高齢者施設での実施について

平素より神戸市政にご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、見出しの件、高齢者施設でのワクチン接種については、国から配分されるワクチンが段階的な供給となることから、国から配分されるワクチン量がある程度明らかになった時点でご案内を検討しておりました。今般、ワクチン供給の見通しがつきましたので、施設での実施についてご案内させていただきます。

今回ご案内させていただく施設については、円滑かつ速やかにワクチン接種を実施するため、令和3年6月から段階的に開始したいと考えております。下記の内容をご確認の上、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 実施時期

下記のいずれかの期間で開始していただきます。

○グループホーム、特定施設入居者生活介護施設

6月第1週～第3週の間開始（6月1日～14日）

○ケアハウス・養護老人ホーム・有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅、のうち特定施設入居者生活介護施設でないもの

6月第3週～第5週の間開始（6月14日～30日）

※可能な限り、7月中旬までに1回目の接種が終了していることを目標にしてください。

2. 接種のおおまかな流れについて

手順① ワクチン接種にかかるスケジュール等の検討

嘱託医等への協力依頼

接種場所の検討

接種券の確保、入所者（家族）・職員への説明

手順② 接種予定者リスト(様式1)、接種予定スケジュール(様式2)の提出（施設⇒市）

手順③ 医療機関によるワクチンの配送手続きと受け取り

手順④ 1回目の接種・接種後の報告、2回目接種の調整・2回目の接種・接種後の報告

### 3. スケジュール

#### ○グループホーム、特定施設入居者生活介護施設

接種予定者リスト提出 開始の1週間前まで

接種開始 6月1日～

#### ○ケアハウス、養護老人ホーム、有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、のうち特定施設入居者生活介護施設でないもの

接種予定者リスト提出 開始の1週間前、ただし、6月14日まで

接種開始 6月14日～

※接種開始が6月30日であっても、6月14までに予定者リスト、スケジュールをご提出ください。

### 4. 接種対象者

- ・施設に入居している、65歳以上の高齢者

(※) 施設に併設されている通所施設に通われている方も対象です。

(※) 令和3年度中に65歳以上に達する方。65歳未満の方は今回の接種の対象外です。

- ・施設の職員

(※) 入所者に直接接する職員。職種は限定しません。委託業者で入所者に直接接する方についても、施設の判断で接種を行うことができます。

### 5. 接種にかかる詳細な手順

#### ① 接種医への接種の協力依頼

接種医に接種の依頼とスケジュール調整をお願いします。

※接種医は、国・自治体に対してワクチン接種の登録（V-SYS登録）を行い、神戸市ポータルサイトへ登録している医療機関（以下「登録医療機関」という。）に所属している必要があります。施設の嘱託医等が接種医になることができる場合は、嘱託医等に接種の依頼を行ってください。

※嘱託医等が登録医療機関に所属していない場合は、嘱託医等と相談しながら接種医となりうる医師の確保に努めてください。

※接種医が神戸市外の医療機関の場合、または、どうしても接種医の確保が困難な場合は、神戸市にご相談ください。

#### ② ワクチン接種にかかるスケジュールの確認

各施設と接種医でワクチン接種のスケジュール調整をお願いします。

#### ③ 場所の検討

定期接種の接種場所や嘱託医などの協力体制も踏まえながら、施設内でのクラスター防止、効率的な接種体制の構築の観点から可能な限り施設内での接種を検討してください。また、接種後15～30分程度経過観察でき、三密を避けることのできる広い部屋を確保して接種するようにしてください。

#### ④ 接種券の確保、入所者（家族）・従事者への説明

ワクチン接種にあたり、入所者は「接種券」、従事者は「接種券付き予診票」が必要になります。入所者の方の「接種券」は、住民票がある住所に送付されますので、家族の方などの協力を得て、接種日までにお手元にご用意ください（住民票が市外にある方

については7①「住民票が市外にある方について」を参照してください。

なお、従事者の方には「接種券付き予診票」を神戸市の方で発行しますので、接種予定の方を接種予定者リストに掲載してください。また、ワクチン接種対象の予定者の方には、ご説明の上、希望の有無を確認してください。

⑤ 接種予定者リスト（様式1、入所者・施設従事者とも）・接種スケジュール(様式2)の提出  
提出締め切り：（開始1週間前、ただし6月14日までにご提出ください。）

接種券の発行等の準備のため、ワクチン接種の対象者となる方全員のリスト(様式1)と、接種スケジュールを(様式2)お知らせください。

※従事者の接種券付き予診票は当リストを元にPDFデータを作成し、Eメール添付で送付しますので、各施設において印刷をお願いします。

⑥ ワクチン接種

ワクチン接種を下記手順で実施してください。

- (1) 接種予定日・人数を接種医と調整し、接種医にワクチンの手配と管理を依頼してください。
- (2) 1回目の接種終了後、2回目の接種を20日後に実施するように調整（1回目から20日を超える場合は、極力、速やかに実施することとされています）してください。
- (3) 2回目の接種に使用するワクチンについても接種医に手配と管理を依頼してください。
- (4) ワクチン接種進捗状況確認のため、2回目の接種が終わるまで、接種を実施した日は、その日ごとの実績を「ワクチン接種実績入力サイト」を通じて、ご報告ください。  
※報告の仕方：添付資料「ワクチン接種実績の報告について」参照
- (5) 1回目接種、2回目接種が完了したそれぞれの時点で、接種予定者リストの右側の欄に、接種日を記入してご報告ください。

6. 接種券について

・入所者の方

5月末までに接種券を発送しておりますので、既にお届けしている接種券を使用してください。

(※) 住民票が市外にある入所者の方については7.①「住民票が市外にある方について」を参照してください。

(※) 接種券の再発行、住民票の住所が不明の場合は、8.の問い合わせ先まで再発行のご依頼、または、お問い合わせください。

・従事者の方

接種券付き予診票を、神戸市が発行し施設に送付いたします（従事者用のものは、神戸市外に住民票がある方も神戸市が発行します）。

(※) ご提出いただいたリストを元に作成しています。氏名、住所等に誤りがある場合は、見え消し訂正を行ってください。

(※) すでに接種券をお持ちの65歳以上の従事者の方は、ご提出いただいたリストを元に神戸市が発行した接種券付き予診票をご利用いただき、ご自宅等に届いた接種券は破棄してください。

## 7. その他

### ① 住民票が市外にある入所者の方について

市外に住民票がある方については、ご家族などの協力を得るなどし、接種券を取り寄せるようにしてください。

家族の協力が得られない場合など、接種券の入手が困難である場合は、住民票がある自治体へ再発行と施設への送付依頼を行ってください。

### ② 参考資料等について

国が作成した手引きや、神戸市がお送りする接種券の見本など、関係する資料をケアネットに掲載しておりますので、下記問い合わせ先にあるページもあわせてご確認ください。

### ③ 1回目接種後に被接種者が市外へ転出する場合

初回接種後、2回目の接種前に市外へ住所が変更となる場合は、転出先の市町村へお知らせください。

### ④ 接種予定者リスト(様式1)及び接種予定スケジュール(様式2)を提出後、提出資料に不明な点がない場合は、接種医にワクチンの手配依頼等が完了し、各施設が想定しているスケジュールで接種が行えるものとして、手続きを進めます。神戸市から貴施設に対して連絡を行うことは有りませんので、接種医の手配やスケジュール変更等が生じた場合は、早めにご連絡ください。

## 8. 問い合わせ先

接種券、予診票について      ワクチン接種コールセンター (078-277-3320)

副反応、接種について      兵庫県新型コロナワクチン相談窓口 (078-361-1779)

Eメールの場合                [c-vaccine-kourei@office.city.kobe.lg.jp](mailto:c-vaccine-kourei@office.city.kobe.lg.jp)

市ホームページに Q&A や関連資料(予防接種の手引き、予診票、ワクチンの説明資料など)を掲載しています。こちらもご参照ください。

「新型コロナウイルス感染症ワクチン高齢者施設での実施について」

<https://www.city.kobe.lg.jp/a46210/koronawakuchin.html>

## 9. 報告資料等のご提出先

神戸市ワクチン接種対策室      c-vaccine-kourei@office.city.kobe.lg.jp

(別添資料)

## ワクチン接種実績の報告について

施設における接種状況をリアルタイムで把握する必要があるため、下記手続きにより、ワクチン接種の実績報告をお願いします。

### 【報告方法】

ワクチンを接種した日ごとに、接種した施設入所者・利用者、施設従事者の人数を報告してください。

報告は、「ワクチン接種実績入力サイト」を通じて、可能な限り当日中にお願いします。

※ワクチン予定者リストによる報告は、ワクチン接種の1回目と2回目がそれぞれ終了した時点で、接種予定者リストの右側に接種日を記入してご提出ください。

### 【「ワクチン接種実績入力サイト」の入力方法】

1・下記サイトへ入る。(次ページの QR コードによりスマートフォンからの入力も可能です。

<https://form.kintoneapp.com/public/form/show/f3e922a7ccc2ddb4385e037b057a9e082d4b9d95f8b1cf096ef72cf41e94e0e>

2・開いた画面の各項目に数値等を入力し、下部の「回答」をクリックする。

The screenshot shows a web browser window displaying a FormBridge form titled '高齢者施設実績入力'. The form has a white background with a light blue border. At the top, there are three input fields: '介護保険事業者番号' (1), '施設名' (2), and '接種日' (3). Below these are three rows of input fields for vaccination counts: '利用者1回目' (4), '従事者1回目' (5), and 'その他1回目' (6) in the first row; '利用者2回目' (7), '従事者2回目' (8), and 'その他2回目' (9) in the second row. Each of these six fields is a numeric input with minus and plus buttons. At the bottom left, there is a green button labeled '回答' (Answer). The browser's address bar shows the URL from the previous block.

- ① 介護保険事業者番号（10桁）を入力する。
- ② 施設名を入力する。
- ③ 接種日を入力する。
- ④ 利用者の1回目の接種人数を入力する。
- ⑤ 従事者の1回目の接種人数を入力する。
- ⑥ 余剰ワクチンを接種した利用者、従事者以外の接種人数を入力する。
- ⑦ 利用者の2回目の接種人数を入力する。
- ⑧ 従事者の2回目の接種人数を入力する。
- ⑨ 余剰ワクチンを接種した利用者、従事者以外の接種人数を入力する。
- ⑩ 回答をクリックする。

### 3 その他

スマートフォンからの入力も可能です。

(QRコード)



○高齢者施設における新型コロナウイルスワクチン接種に関する Q A

No	項目	質問	回答
1	対象者の範囲	通所介護事業所等を併設している場合、通所介護事業所等の従事者は今回の接種の対象にならないのか。	通所施設の従事者は対象外ですが、入所者に直接接する機会のある従事者は対象となります。
2	対象者の範囲	従事者と一緒にワクチン接種できると聞いたが、神戸市外の従事者もワクチン接種してもらえるのか。	ワクチン接種できます。神戸市から接種券付き予診票をお送りしますので、それを使用してください。なお、後日、住民票のある市町村から接種券が届くこととなりますが、その接種券を使用してワクチン接種しないようにしてください。
3	副反応	アナフィラキシーのような副反応が出た場合、どのように対応すればよいのか。	接種後にアナフィラキシーが見られる場合があるため、接種後少なくとも15分間は被接種者の状態観察が必要であり、過去にアナフィラキシーを含む重いアレルギー症状を引き起こしたことがある者は接種後30分程度状態の観察をするよう求められています。 状態観察中に起こった副反応には、接種医等にご対応いただきたいと考えています。それ以降に発生した副反応には、施設内の医師や嘱託医にご対応いただきますようお願いいたします。 なお、日本アレルギー学会や医薬品医療機器総合機構からアナフィラキシーへの対応マニュアルが出されていますので、ご参考になさってください。 独立行政法人医薬品医療機器総合機構 <a href="https://www.pmda.go.jp/PmdaSearch/iyakuDetail/GeneralList/631341D">https://www.pmda.go.jp/PmdaSearch/iyakuDetail/GeneralList/631341D</a> 日本アレルギー学会 <a href="https://www.jsaweb.jp/modules/news_topics/index.php?content_id=546">https://www.jsaweb.jp/modules/news_topics/index.php?content_id=546</a>
4	経費負担	医療廃棄物の処理はどのように行うのか。	原則、接種医の指示の元で、高齢者施設等にて処分をお願いします。
5	接種スケジュール	1回で全ての対象者に接種するのが難しいが、何回かに分けて接種してもよいのか。	問題ありません。接種医と調整の上、実施してください。その際、2～8℃の冷蔵状態で5日以内に使い切ることとなっていますので、遵守するようにしてください。
6	接種スケジュール	今回割り振りされた期間とは別の期間から接種を開始したい。	原則、割り振りをさせていただいた期間から接種を開始していただきたいと考えています。ただ、スケジュールの都合がつかないなどの理由により、遅らせたり、早めたい場合は、希望調査票にその旨を記載してください。調整をさせていただきますが、ご希望通りとならないこともあることをご理解ください。
7	対象者の範囲	65歳未満の入所者がいるのだが、接種できないのか。	65歳未満の方は高齢者の優先接種の対象とはなりません。接種の段階が来られてから接種してください。
8	対象者の範囲	入所者と同時接種する従事者について、職種は限定しないとのことであるが、事務従事者でも含まれるのか。	事務従事者でも入所者に直接接する機会のある従事者は対象となります。雇用形態も限定しません。委託業者も入所者に接する機会が多い方などは施設の判断で接種対象とすることができます。
9	接種スケジュール	接種対象者（入所者、従事者とも）全員分の接種希望の確認が取れないため、接種スケジュールが立てられない。	スケジュールを立案にあたっては、対象となる方全員が接種される前提としていただいて構いません。また、意向確認は接種日までに取りいただければ結構です。
10	接種スケジュール	接種医の確保が難しいため、接種スケジュールの立案ができません。	嘱託医、協力医療機関、近隣の医療機関へ打診し、接種医の確保が難しい場合は、コールセンターまでご連絡ください。医師会と相談の上、接種医の派遣を検討させていただきます。接種スケジュールは、その派遣される接種医とご相談の上、決定させていただければと考えております。また、その場合は、ご案内させていただいた期間より、接種開始時期が遅れることがあります。あらかじめご了承ください。
11	接種場所	広い部屋を確保し接種することとされているが、入居者の各部屋で実施してはいけないのか。	接種後15分～30分程度経過観察をしていただく必要があるため、経過観察の要員を配置する等の対応が取れるのであれば、各部屋で実施していただいても構いません。
12	接種券	接種券をなくしてしまった場合はどのように対応したらよいのか。	接種券は再発行ができます。コールセンターまでお問い合わせください。

No	項目	質問	回答
13	接種券	接種券を紛失したため再発行した。再発行した後、紛失したものを見つけた場合、どのように対応したらよいのか。	再発行した接種券でも、紛失したものを改めて見つけた接種券でも、どちらを使用していただいても構いませんが、使わなかったもう一方のものは破棄する等、使用しないようにしてください。
14	接種スケジュール	2回目の接種が20日を過ぎた場合は、いつまでに接種したらよいのか。	1回目の接種終了後、18日以上の間隔をおいて、標準的には20日の間隔をおいて、2回目の接種を行うよう予定してください。1回目の接種から間隔が20日を越えた場合は、できるだけ速やかに2回目の接種を実施してください。
15	その他	1回目の接種後に退所された方は2回目の接種はどこで接種したらよいのか。	ご質問の場合は、2回目の接種はご本人自身で対応していただくことになります。新たな入所施設に入られる場合はその施設で、自宅に帰られた場合はご自宅から医療機関を受診するなどして接種してください。
16	その他	接種の対象者が6の倍数にならない場合、余ったワクチンはどうしたらよいのか。	できるだけ余りのワクチンが出ないように、その日接種予定でなかった方に接種していただくなどして対応をお願いします。
17	その他	接種医は見つかったが、ワクチンの搬送は難しいと言われている。施設で取り寄せることはできるのか	施設医が常駐する施設は、システムに登録することにより、ワクチンの配送を受けることができます。施設医が常駐しない施設へワクチンを配送することはできません。
18	その他	インフルエンザ等の予防接種も、家族等に個別に医療機関に連れて行ってもらって接種している。今回もその方法を取りたいが、施設での接種は検討しなくてもよいのか。	個別の医療機関を受診して接種できるのであれば問題ありません。
19	接種スケジュール	施設や接種医の都合で、指定されたクールの実施期間に設定できないがどうしたらよいか 「超えて」とは、前倒しはだめか後ろ倒しはいつまでよいのか	指定された実施時期に設定できない場合は、可能な範囲で早急の実施できるようにご協力願います。開始時期の前倒しについては神戸市ワクチン接種対策室へEメールでご相談ください。
20	費用負担	接種医への接種費用は、施設が支払うのか	接種費用の支払いの必要はありません。
21	その他	入居者（家族）へは何を説明したらよいのか 説明書はあるのか	説明用のチラシがあります。
22	接種券	家族の協力が得られず、接種日までに接種券が用意できなかった場合はどうしたらいいか	ワクチン接種にあたっては接種券を事前にお手元にご用意いただく必要があります。接種券の再発行等については、コールセンターへお問い合わせください。
23	その他	施設側で用意するものは何か（接種医が持ってきてくれるものは何か）	添付の資料をご確認のうえ、接種医とご相談ください。
24	その他	高齢者施設内での同時接種の際に、体調不良や休暇等でワクチン接種を受けられなかった従事者については、外部の接種実施医療機関で個別接種を受けることはできるか？	外部の接種実施医療機関へ添付の証明書を持参し個別接種を受けてください。
25	対象者の範囲	令和3年度中に65歳以上に達する方が対象とあるが、接種日時点では、64歳でもよいのか	対象としてください。
26	対象者の範囲	過去にコロナウイルスに感染した者も接種は必要ですか。	体調を確認のうえ実施してください。
27	その他	接種予定日付近で施設内で感染者やクラスターが発生した場合どうしたらよいのか。	神戸市へご連絡いただき、保健センター、ワクチン接種対策室の指示に従ってください。



No	項目	質問	回答
28	その他	当日の予診票や接種不可の方の注意書き、または別途説明があるのでしょうか？	説明用のチラシがあります。
29	その他	認知症などで本人に接種意思を確認することができない場合、家族にて同意書を書いてもらってよいですか。	接種には、ご本人の接種意思の確認が必要です。意思を確認しにくい場合は、ご家族等に協力いただき、ご本人の意思確認をお願いします。 なお、ご本人が接種を希望されているものの、何らかの理由でご本人による自書が困難な場合は、ご家族の方等に代筆していただくことは可能です。
30	その他	接種医が市外の医療機関に勤務している場合は、どのように手続きを進めるのですか？	ワクチン接種コールセンターにご相談ください。 (コールセンターから神戸市ワクチン接種対策室へ連携後、ワクチン接種対策室が該当市町村へ確認し、ご連絡さしあげます)
31	接種券	再発行した接種券が届いた後で、神戸市から接種券が届いたがどのようにすればよいか？また、接種を希望する施設従事者への、後日、接種券が送付されたが、どうすればよいか？	ご自宅等に届いた接種券は、破棄してください。
32	その他	接種券の封筒には予診票が1枚しか入っていない。2回目の接種時に必要な予診票はどのようにして用意すればよいか？	1回目の接種時に接種会場にて2回目の予診票をお渡しすることとしているため、封筒に予診票は1枚のみ同封させて頂いております。 大変恐れ入りますが、施設内での接種におかれましては、コピー若しくはケアネットに掲載されているPDFデータファイルを印刷し2回目用の予診票をご用意ください。
33	対象者の範囲	希望調査票（様式1）提出後に、75歳未満の新たな入所者がいる場合、接種券の取り寄せはどのようにすればよいか？	65歳以上75歳未満の方の接種券は5月17日に送付予定ですので、送付が間に合えば、送付されるものをご使用下さい。間に合わない場合は神戸市新型コロナワクチンコールセンターへお問い合わせください。
34	接種スケジュール	ワクチン接種対象者リスト（様式3）を接種予定日の3日前までに提出することとされているが、最初の接種を開始する日の3日前にその先の接種スケジュール全てを確定させる必要があるのか？ 先のスケジュールを変更できる場合には、どのように報告すべきか？	最初の接種日の3日前までに、いったん確定したものとして送付いただき、変更があれば改めて提出先メールアドレスに修正版をお送りください。
35	接種スケジュール	サテライト型接種機関として登録された老健施設へのワクチン供給量について、どのようにして必要量を登録するのか？	現在調整中です。後日、改めて必要な手続きについてお知らせさせていただきます。
36	接種券	明石市は接種券の発送が「5月中旬」となっており、住民票が明石市にある方については接種当日までに施設に準備できない可能性が高いが、接種できないのか？	明石市のワクチン専用ダイヤル（0570-003-085）へご相談いただき、施設入所者への優先的な接種であるということで早期の接種券発行をご依頼ください。 参考URL： <a href="http://www.city.akashi.lg.jp/kansentaisaku/wakutin/wakutin-souhusaki.html">http://www.city.akashi.lg.jp/kansentaisaku/wakutin/wakutin-souhusaki.html</a>
37	その他	施設がサテライト型接種機関となる場合の手続きは？	・ワクチンの供給を受けるためには、厚生労働省のV-SYSへの登録と、神戸市の医療機関専用ポータルサイトへの事前登録が必要です。 ・V-SYS登録時に、医師会加入の医療機関は医師会へ、医師会非加入の医療機関は神戸市へ、委任状の提出が必要です。システム操作に関するお問い合わせは、下記の間い合わせ先を参照してください。 間い合わせ先：V-SYSサービスデスク 0570-026-055
38	その他	施設からワクチンの必要量について神戸市へ登録する方法は？	・ワクチン必要量の申請は接種医が市のポータルサイトへ必要数を入力し申請を行ってください。 ・ポータルサイトを利用するための手順については下記のページをご確認ください。 参考URL： <a href="https://www.city.kobe.lg.jp/a73576/coronovaccine_medical.html">https://www.city.kobe.lg.jp/a73576/coronovaccine_medical.html</a> (ポータルサイトへのリンクと操作マニュアル・ワクチン配送申請について・当日キャンセル等への対応について などの項目がございますのでご参照ください) 神戸市ポータルサイト問い合わせ：新型コロナワクチン集中調整センター 050-5526-1304
39	その他	接種開始日が迫っているが、ワクチン配送の手続きが終わっていない	・個別に対応を検討させていただきますので、新型コロナワクチン集中調整センター（050-5526-1304）へご連絡ください。
40	その他	施設でワクチンを保管する際の注意点はありますか？	・ワクチンは冷蔵状態で供給されます。保存期限については解凍後は冷蔵状態（2℃～8℃）で5日間、希釈後は2℃～30℃で6時間保存できます。 ・ワクチン配送後の保管には、医薬品専用の冷蔵庫（2℃～8℃）が必要です。 ※希釈用の生理食塩水、シリンジ、針が付属しています。

No	項目	質問	回答
41	接種券	施設から従事者リストを4月23日に神戸市ワクチン接種対策室へ提出したが、その後採用した職員がいる。予診票付き接種券の追加発行を依頼できないか。	追加発行することが可能ですので、下記のメールアドレス宛に追加する方のみを記載した「(別紙様式3) ワクチン接種対象者報告書」を送付してください。 全員接種完了後に提出する別紙様式3は接種者全員を記載して報告をお願いします。 c-vaccine@office.city.kobe.lg.jp
42	その他	急なキャンセル等によりワクチンが余ってしまった場合の対応は？	下記の参考URLにキャンセル等への対応について記載されていますので、ご参照ください。なお、施設内接種の場合はキャンセル等への対応として神戸市民でない従事者へ接種頂いても構いません。また、接種券の入手はFAXではなくNO41記載の別紙様式3のメール送付でご対応ください。 参考URL： <a href="https://www.city.kobe.lg.jp/a73576/coronovaccine_medical.html#急なキャンセル等対応">https://www.city.kobe.lg.jp/a73576/coronovaccine_medical.html#急なキャンセル等対応</a>
43	その他	人数的に、ワクチンが余る場合はどうすればよいか	無駄が出ないように、してください。廃棄するのであれば、「4/19付通知 新型コロナワクチン接種にかかる当日キャンセル等の対応について」を参考に処置をしてください。
44	その他	ワクチン接種日1回目から2回目の間に退職する職員については、どのように対応すればよいか。	施設従事者の証明書を施設で発行し、予診票接種券と証明書を持って、集団接種会場や、接種対応医療機関で接種を受けてください。 「証明書」は【関連資料】新型コロナウイルス感染症ワクチン高齢者施設での実施について」に掲載しています。 また、施設として可能であれば2回目を退職前施設で接種いただいてもかまいません。
45	対象者の範囲	高齢者施設としては、介護型ケアハウスも特養と同じような施設だと思うが、何故ケアハウスだけ後回しになるのか。	国から配分されるワクチンが段階的な供給となるところから、接種実施対象が段階的とせざるを得ない状況にあります。先行して、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、介護療養型医療施設へご案内をさせていただきましたが、ケアハウス等につきましては6月以降のワクチン供給の見通しを踏まえ、あらためてご案内させていただきました。
46	対象者の範囲	隣接に小規模多機能型居宅介護があり、職員はケアハウスと行き来している。利用者は個別接種をされる方もあるが、職員の接種はどうなるのか。	入居者と直接接する機会がある場合は、施設の判断で対象に含んでいただいてもかまいません。ただし、ワクチンの供給量によってはご希望に沿えない場合もあります。
47	ワクチン	特養では医師が毎日いないので、2週にわたり接種する予定である。嘱託医師2名に依頼予定だが、それぞれの医師にワクチン調達を依頼すればよいか。	それぞれの医師の方にワクチン調達をご依頼ください。
48	対象者の範囲	老健・短期入所療養介護・通所リハビリテーションを実施していますが、通所リハビリテーションの希望者も接種対象者に入れてもいいか。	施設入所者の方と直接接する可能性がある場合に、施設の判断で接種対象としていただくことができます。
49	ワクチン	高齢者施設のワクチン接種用のワクチンはどのように入手すればよいか。	基本は、接種医が神戸市ポータルサイト（事前に登録が必要）で配送申請を行ってワクチンを入手し、接種時に施設へ搬送して、接種を行っていただく想定です。
50	接種券	高齢者施設従事者用の接種券付き予診票はどのタイミングで頂けるのか。	事前に提出していただくリストを元に、接種券付き予診票を作成し、PDF形式のデータを、Eメールに添付してお届けします。
51	対象者の範囲	施設に往診する歯科医師、歯科助手は施設でのワクチン接種を行うことはできるか	入居者と直接接する機会がある場合は、施設の判断で対象に含んでいただいてもかまいません。ただし、ワクチンの供給量によってはご希望に沿えない場合もあります。
52	接種券	施設での接種【1回目・2回目】において予診票の書式は、神戸市接種券に同封書式（厚労省と同書式）を使用してもよいか。	使用していただいてもかまいません。
53	接種券	他市町村の接種券には、予診票が同封されていないものや複写のものがあるが、同封がない市町村に関しては、神戸市の書式のものを使用しても良いか。	使用していただいてもかまいません。
54	接種券	施設で接種を行う予定の高齢者の接種券が届かない場合はどのようにすればよいか	【神戸市に住民票がある方】 神戸市コロナワクチン接種コールセンター 078-277-3320へご連絡ください。 【住民票が神戸市外にある方】 住民票がある市町村へお問い合わせください。 (明石市についてはQ36をご参照ください。)

No	項目	質問	回答
55	副反応	副反応について、相談窓口はあるのか	<p>以下にお問い合わせください。</p> <p>兵庫県新型コロナワクチン専門相談窓口</p> <p>○相談受付時間 9時～17時30分（平日、土日祝含む）</p> <p>○問合せ先 電話：078-361-1779 FAX：078-361-1814</p> <p>新型コロナワクチン 副反応 医療 相談窓口（神戸市）</p> <p>○受付時間：24時間（土曜日・日曜日、祝日を含む）</p> <p>○電話番号：078-252-7155 FAX：078-570-5777</p>
56	その他	接種後の事務処理は、市外の住所地の方も、神戸の方々と同様の対応をしてもよいでしょうか	市内、市外の方は問わず同様の対応となります。