

神戸市敬老優待乗車制度利用申請書兼情報提供に関する同意書

神戸市長、(株)スルッとKANSAI及び敬老優待乗車証利用可能交通事業者 宛

敬老優待乗車証の利用に伴う料金の精算及び市から交通事業者に対する負担金の支払いのため、神戸市、(株)スルッとKANSAI及び敬老優待乗車証利用可能交通事業者の間で、下記の私の個人情報及び乗車実績情報（カード番号、乗降日時、乗降駅（停留所）、正規料金、利用者支払料金）を提供・収集すること並びに神戸市が当該情報で敬老優待乗車証の利用実績を把握することに同意し、利用を申請します。

住所 〒

氏名



生年月日 年 月 日

電話番号

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

カナ氏名

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

28	29	30	31	32	33

神戸市管理番号（9桁）の記載箇所

NO. 34:35:36:37:38:39:40:41:42
1:2:3:4:5:6:7:8:9

申請・同意日 年 月 日

記載事項及び同封のご案内をよく読んで同意及び申請してください。

(申請・同意方法)

- 1 申請・同意日欄に申請・同意日を記入して下さい。
- 2 ①欄に署名または押印して下さい。
- 3 電話番号欄に電話番号を記入して下さい。(左詰め)
※固定電話の場合は、市外局番より記入して下さい。
- 4 住民基本台帳法に基づく外国人住民の方は、乗車証に印刷するカナ氏名を、20文字以内でカナ氏名欄に記入して下さい。(姓と名の間は1マス空けて下さい。)
- 5 左の「きりとり線」で切り離して、返送して下さい。

締め切り日を過ぎて返送された場合や記入モレ等の不備があった場合、
交付が遅れる場合があります。

←※カナ氏名は、住民基本台帳法に基づく外国人住民の方のみ記入して下さい。

きりとり線