

Ⅲ 様 式 等

1 防災計画書初版 及び 変更届 提出時チェックリスト

(1) 防災協議届出書(様式1) 1部

- ① 提出年月日
- ② 建築主氏名
- ③ 設計者及び代理者並びに電話番号及び担当者
- ④ その他の記入事項

(2) 委任状(様式指定なし) 1部

- ① 委任年月日
- ② 代理者住所及び電話番号

(3) 防災計画書初版 4部(危険物保安課協議要の場合 5部) (変更届の場合 1部)

- ① A3版 2穴ひもとじ
- ② 表紙 建築主、設計者及び代理者の住所、氏名、担当者、電話・FAX番号
- ③ 目次 及び ページ番号明示
- ④ 議事録(様式5)の添付
 - ア 消防用設備等に関する議事録(必須)
 - イ 防災担当課との重要な議事録
- ⑤ 建築設備概要書(様式3)の添付
- ⑥ 防災設備機器一覧表(様式4)の添付 (必要箇所には●○を記載)
- ⑦ 文字の大きさ9ポイント以上、太字又は濃目の文字を利用する
- ⑧ 図面の縮尺は、1:150、1:200、1:300等定規で計測可能なもの
- ⑨ 付図の添付
 - 付近見取図、配置図、各階平面図、2面以上かつ避難に用いるバルコニー、廊下及び階段が確認できる立面図、2面以上の断面図
- ⑩ 記載事項
 - ア 階段種別：特別避難階段、屋外避難階段、屋内避難階段等の明示
 - イ 防火区画：耐火、準耐火、不燃、防火上主要な間仕切り壁の明示
 - ウ 防煙区画：自然排煙、機械排煙、防煙間仕切り、たれ壁、告示適用の明示(消防法の排煙設備を設置する場合は別途図面を添付)
 - エ 建具：不燃扉、防火設備及、特定防火設備 常時閉鎖機構、遮煙性能等の明示
- ⑪ 変更内容一覧表(様式6) (⑪⑫は、変更届の場合に限る。)
- ⑫ 変更部分を明確に明示。(朱書き、囲み、変更前後の併記など。)
- ⑬ その他必要となる書類等

(注意) 変更届は、原則として変更があった図書のみを添付する。

担当者氏名	
電話番号	
メール	

※メール欄には指摘事項の送付先となるアドレスを記載してください。