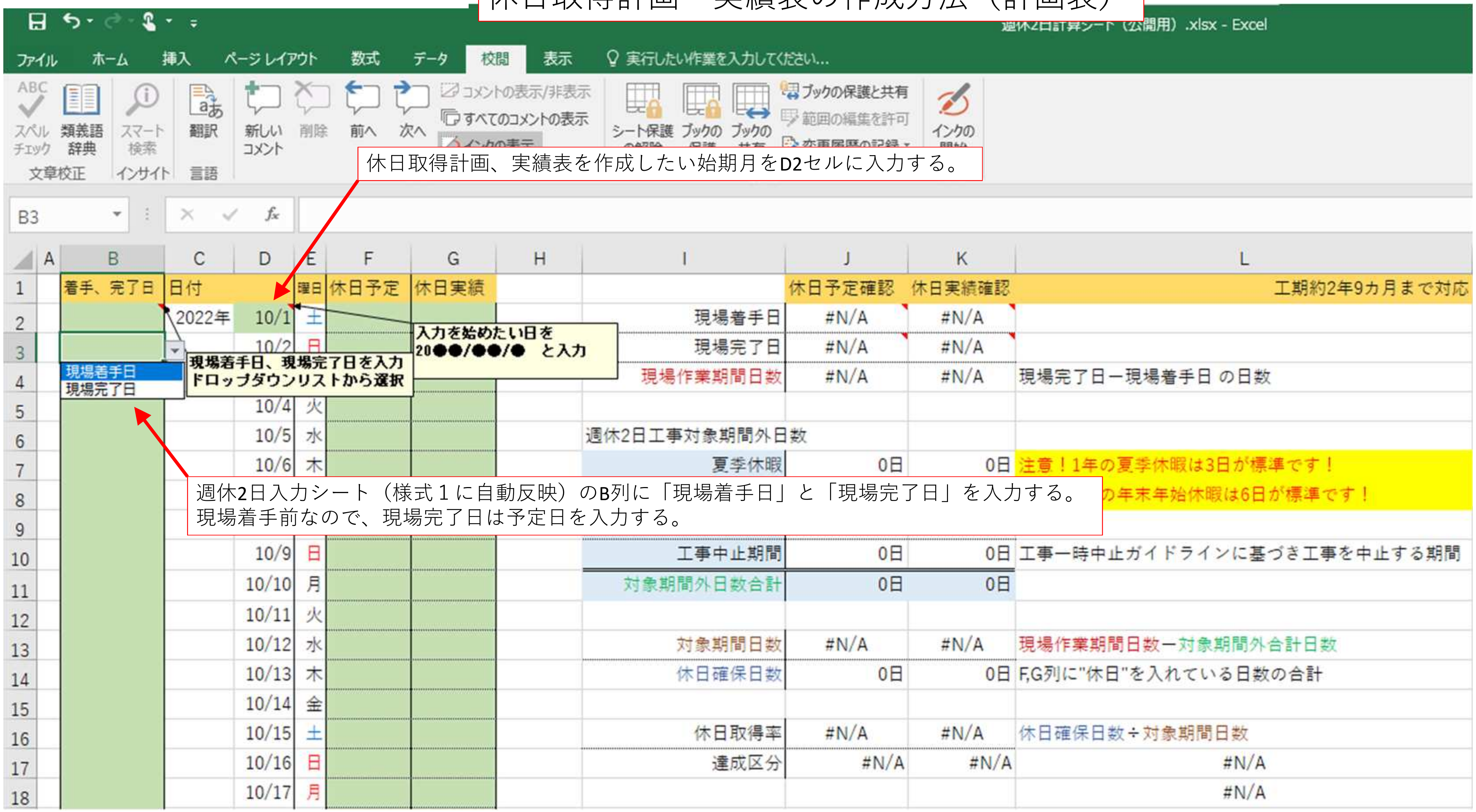
週休2日入力シート（様式１に自動反映）の説明

休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

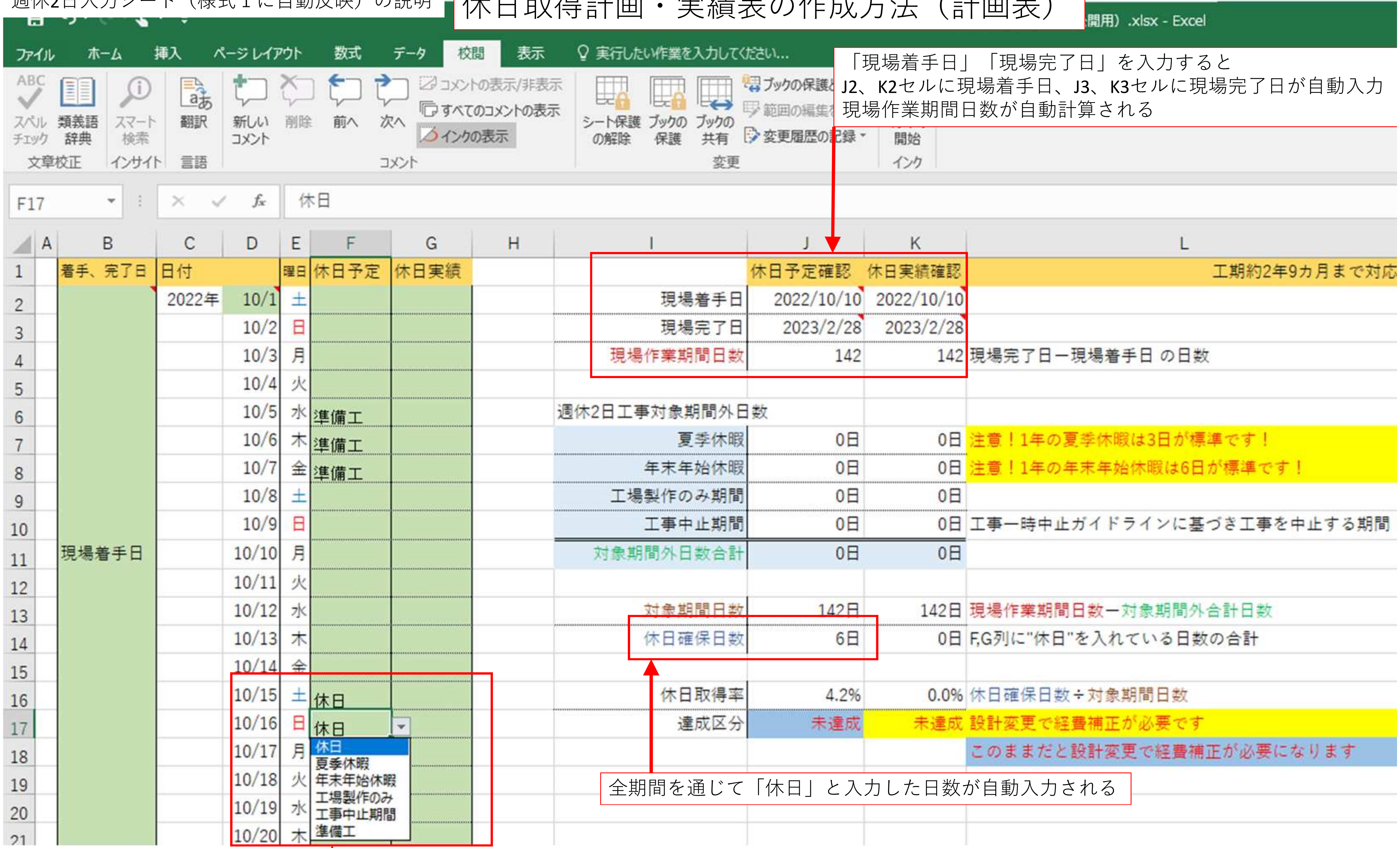


※このファイルは緑色のセルに入力する

週休2日入力シート（様式１に自動反映）の説明

休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

「現場着手日」「現場完了日」を入力すると
J2、K2セルに現場着手日、J3、K3セルに現場完了日が自動入力
現場作業期間日数が自動計算される



全期間を通じて「休日」と入力した日数が自動入力される

F列に休日の予定をドロップダウンリストから選択し入力する。
実施要領等で週休２日工事対象期間外としている「夏季休暇」「年末年始休暇」を入力すると対象期間から除外される

休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

C3セルからC6セルに工事の情報（発注者、工事件名、工期、請負人名）を入力する

A8セルに休日取得計画・実績表を作成したい月の日付（●年●月１日）を入力する

E8セルに提出日の日付を入力する

週休2日入力シート（様式１に自動反映）に入力した項目の当該月分が
週休2日実施要領（様式１）出力シートに自動反映される

様式１

休日取得計画・実績表

発注者名	神戸市●●局●●課
工事件名	●●●●工事
工　　期	令和●年●月●日～令和●年●月●日
請負人名	株式会社●●●●

令和4年10月　（該当月を西暦で設定 2022/10/1 と入力）　提出日　令和　年　月　日

日	曜日	休日取得計画	休日取得実績	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	準備工		
6	木	準備工		
7	金	準備工		
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土	休日		
16	日	休日		
17	月			
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土	休日		
23	日	休日		
24	月			
25	火			
26	水			
27	木			
28	金			
29	土	休日		
30	日	休日		
31	月			
休日合計		6日	日	
週休2日対象休日		6日	日	
週休2日対象日数		28日	31日	
当月休日取得率		21.4%	0.0%	4週8休28.5%以上、4週7休25%~28.5%、4週6休21.4%~25%

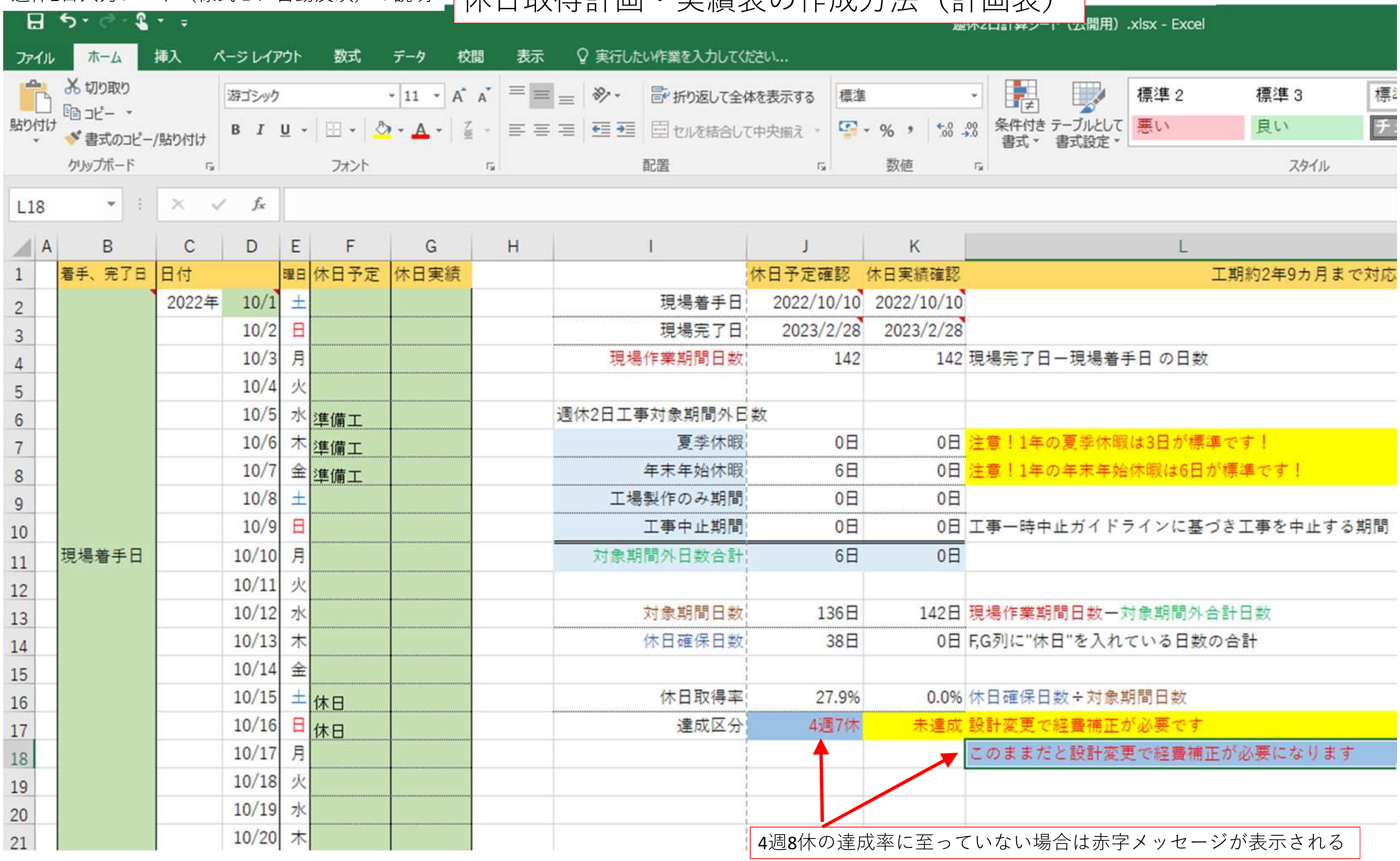
現場着手月、現場完了月は1カ月間で計算されます。着手前、着手後の日数も計上されるので、参考値です。

※休日取得計画欄には休日を取得する予定の日を、実績欄には休日を取得した日を記入してください。
　ただし，下記は週休２日工事の対象期間から除きます。
　　準備工期間、後片付け期間、年末年始（6日）・夏季休暇（3日）、工場製作のみの期間、工事を中止する期間等

自動入力された内容を確認し出力（印刷）すれば
休日取得計画表が完成する

週休2日入力シート（様式１に自動反映）の説明

休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

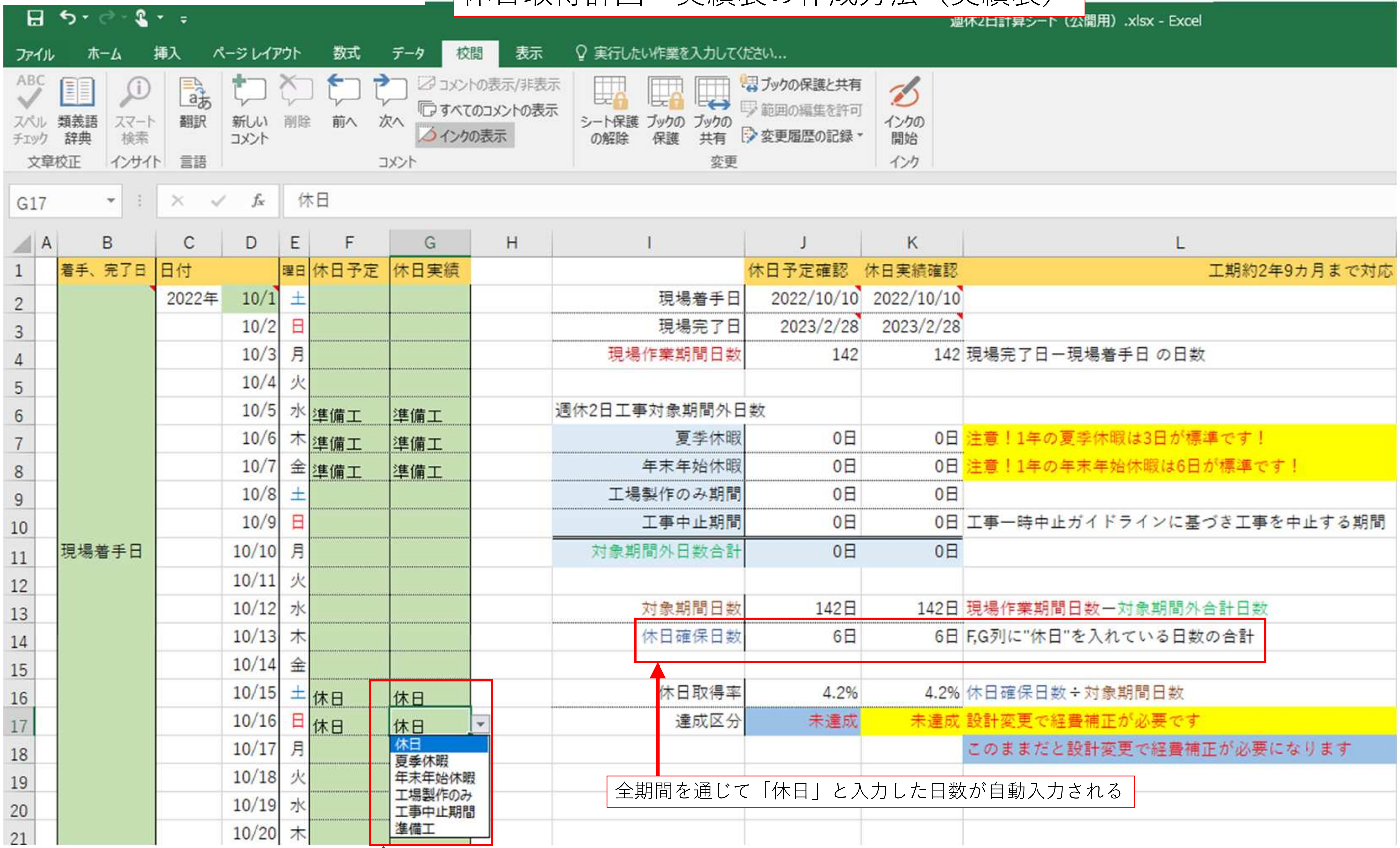


行	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L
1	着手、完了日	日付		曜日	休日予定	休日実績		休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9カ月まで対応
2		2022年	10/1	土			現場着手日	2022/10/10	2022/10/10	
3			10/2	日			現場完了日	2023/2/28	2023/2/28	
4			10/3	月			現場作業期間日数	142	142	現場完了日ー現場着手日 の日数
5			10/4	火						
6			10/5	水	準備工		週休2日工事対象期間外日数			
7			10/6	木	準備工		夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！
8			10/7	金	準備工		年末年始休暇	6日	0日	注意！1年の年末年始休暇は6日が標準です！
9			10/8	土			工場製作のみ期間	0日	0日	
10			10/9	日			工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間
11	現場着手日		10/10	月			対象期間外日数合計	6日	0日	
12			10/11	火						
13			10/12	水			対象期間日数	136日	142日	現場作業期間日数ー対象期間外合計日数
14			10/13	木			休日確保日数	38日	0日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計
15			10/14	金						
16			10/15	土	休日		休日取得率	27.9%	0.0%	休日確保日数÷対象期間日数
17			10/16	日	休日		達成区分	4週7休	未達成	設計変更で経費補正が必要です
18			10/17	月						このままだと設計変更で経費補正が必要になります
19			10/18	火						
20			10/19	水						
21			10/20	木						

4週8休の達成率に至っていない場合は赤字メッセージが表示される

※注意メッセージについて
達成区分の左側（J17セル）が予定、右側（K17セル）が実績
L列のメッセージは灰色が予定に対するメッセージ、黄色が実績

休日取得計画・実績表の作成方法（実績表）

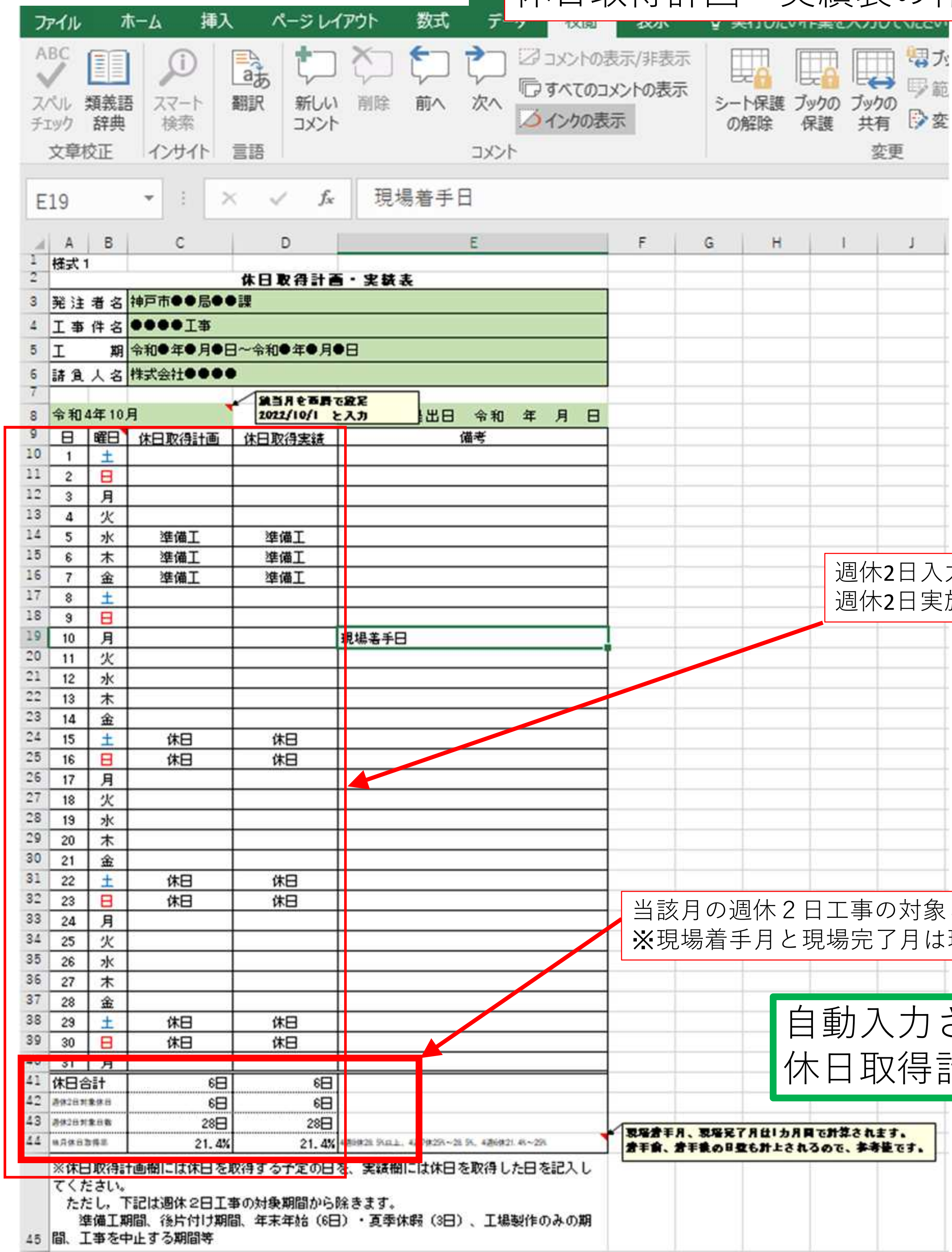


	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L
1	着手、完了日	日付		曜日	休日予定	休日実績		休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9カ月まで対応
2		2022年	10/1	土			現場着手日	2022/10/10	2022/10/10	
3			10/2	日			現場完了日	2023/2/28	2023/2/28	
4			10/3	月			現場作業期間日数	142	142	現場完了日ー現場着手日 の日数
5			10/4	火						
6			10/5	水	準備工	準備工	週休2日工事対象期間外日数			
7			10/6	木	準備工	準備工	夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！
8			10/7	金	準備工	準備工	年末年始休暇	0日	0日	注意！1年の年末年始休暇は6日が標準です！
9			10/8	土			工場製作のみ期間	0日	0日	
10			10/9	日			工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間
11	現場着手日		10/10	月			対象期間外日数合計	0日	0日	
12			10/11	火						
13			10/12	水			対象期間日数	142日	142日	現場作業期間日数ー対象期間外合計日数
14			10/13	木			休日確保日数	6日	6日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計
15			10/14	金						
16			10/15	土	休日	休日	休日取得率	4.2%	4.2%	休日確保日数÷対象期間日数
17			10/16	日	休日	休日	達成区分	未達成	未達成	設計変更で経費補正が必要です
18			10/17	月						このままだと設計変更で経費補正が必要になります
19			10/18	火						
20			10/19	水						
21			10/20	木						

全期間を通じて「休日」と入力した日数が自動入力される

G列に休日の実績をドロップダウンリストから選択し入力する。

休日取得計画・実績表の作成方法（実績表）



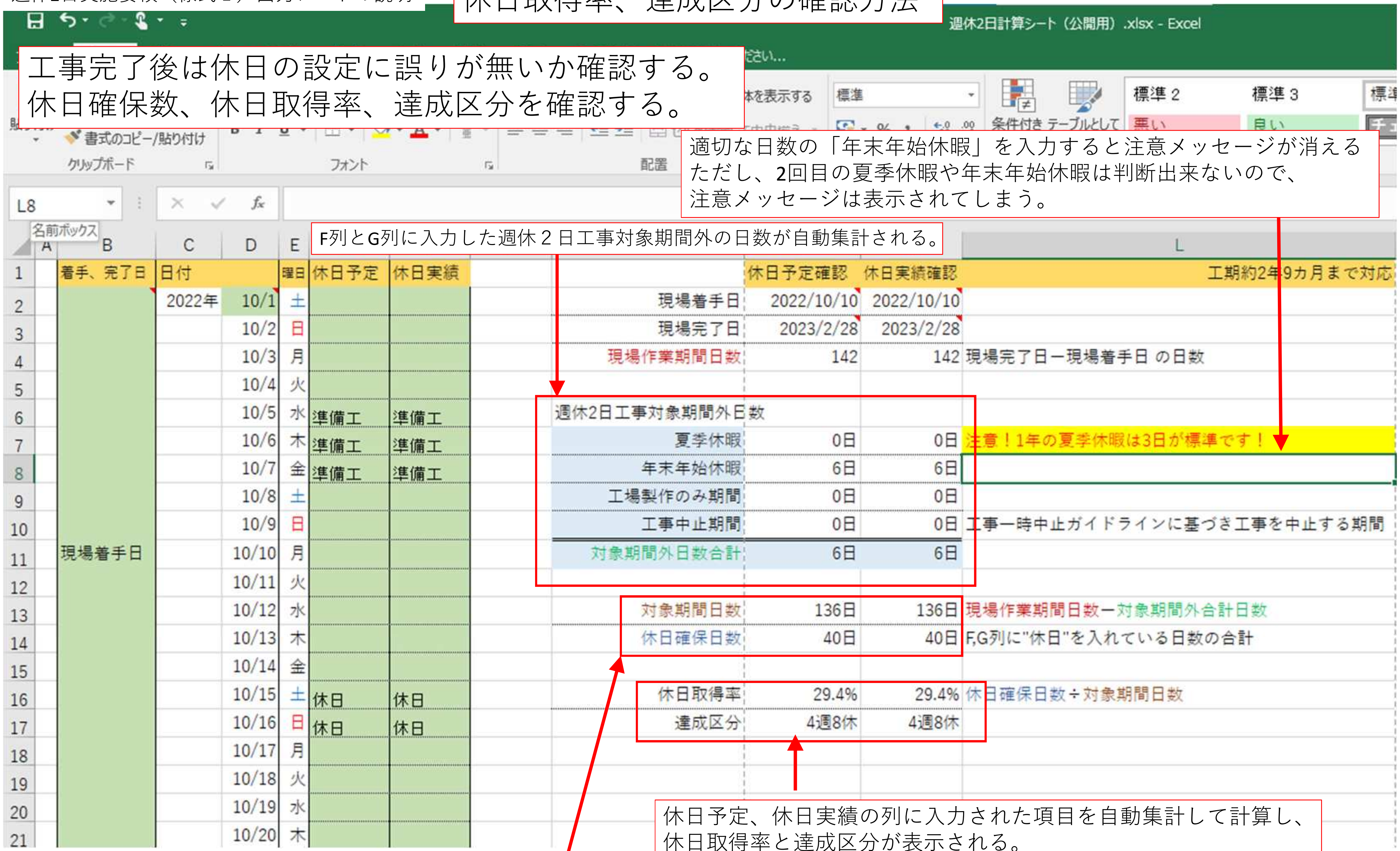
週休2日入力シート（様式１に自動反映）に入力した項目の当該月分が
週休2日実施要領（様式１）出力シートに自動反映される

当該月の週休２日工事の対象となる日数、休日数、休日取得率が自動計算される。
※現場着手月と現場完了月は現場作業前後の日数もカウントされるので参考値

自動入力された内容を確認し出力（印刷）すれば
休日取得計画・実績表が完成する

休日取得率、達成区分の確認方法

工事完了後は休日の設定に誤りが無いか確認する。
休日確保数、休日取得率、達成区分を確認する。



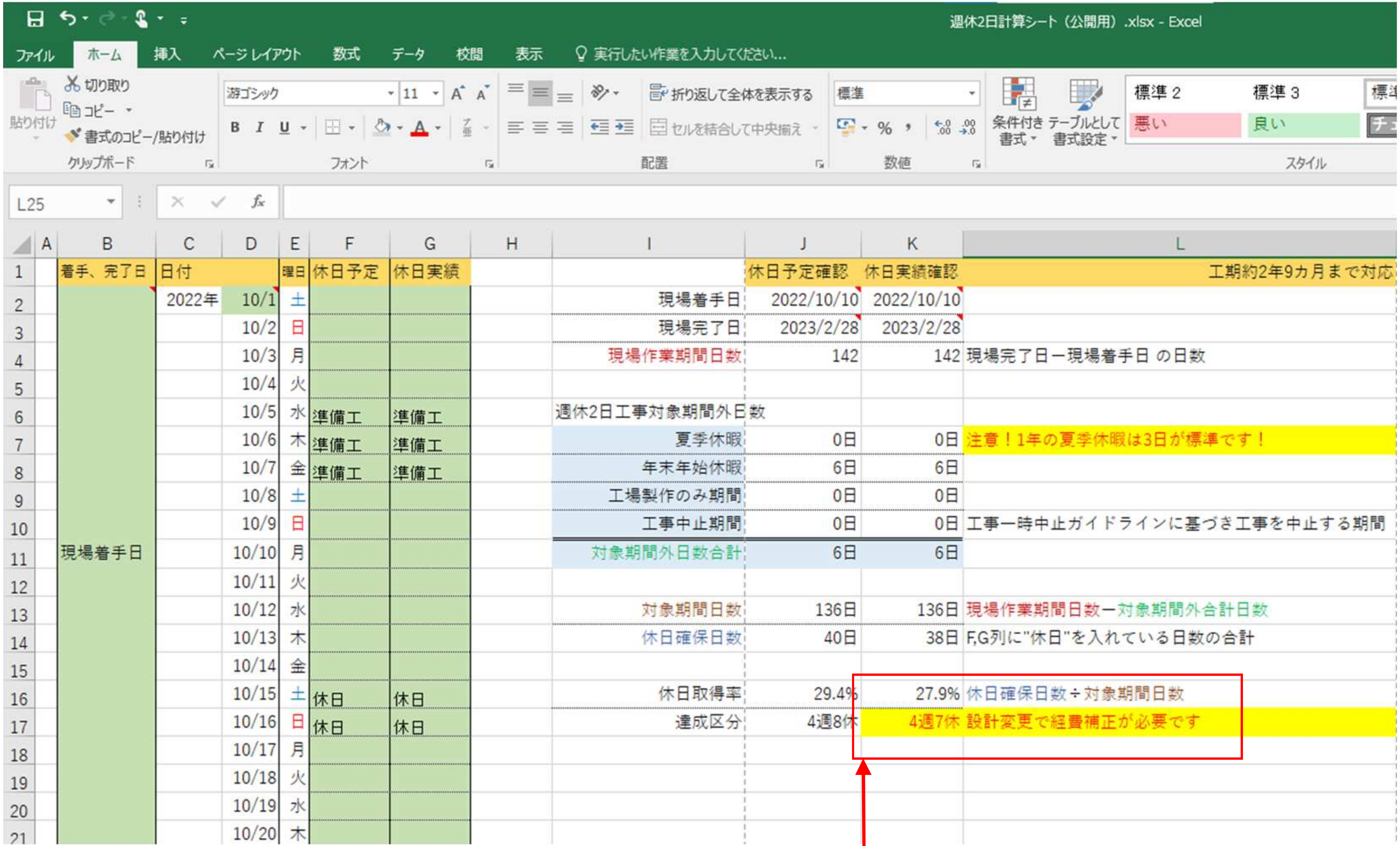
F列とG列に入力した週休２日工事対象期間外の日数が自動集計される。

適切な日数の「年末年始休暇」を入力すると注意メッセージが消える
ただし、2回目の夏季休暇や年末年始休暇は判断出来ないので、
注意メッセージは表示されてしまう。

休日予定、休日実績の列に入力された項目を自動集計して計算し、
休日取得率と達成区分が表示される。

現場作業期間日数（現場着手日～現場完了日）から対象期間外日数を
引いた週休２日工事対象期間と、F列G列に入力した休日数の合計が表示される。

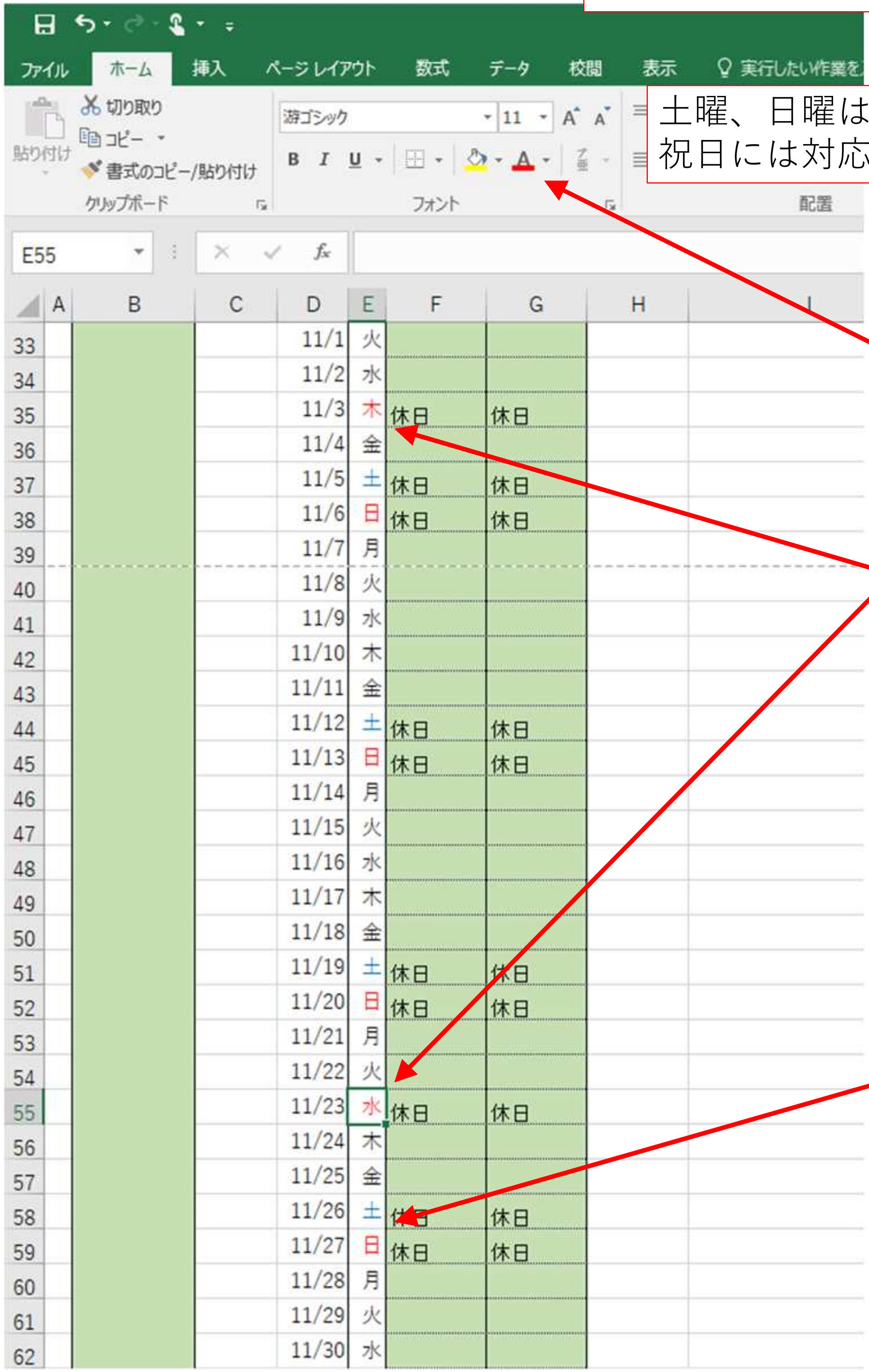
休日取得率、達成区分の確認方法



工事完了後、工事監督員はK16,K17セルに表示される達成率、達成区分を確認する。
K17セルに「4週7休」、「4週6休」、「未達成」と表示される場合は設計変更が必要になるので注意する

休日取得計画・実績表の作成方法（祝日の設定）

土曜、日曜は自動的に文字色が付くように設定されているが、
祝日には対応していないので、個別にフォントの色設定変更で対応する。



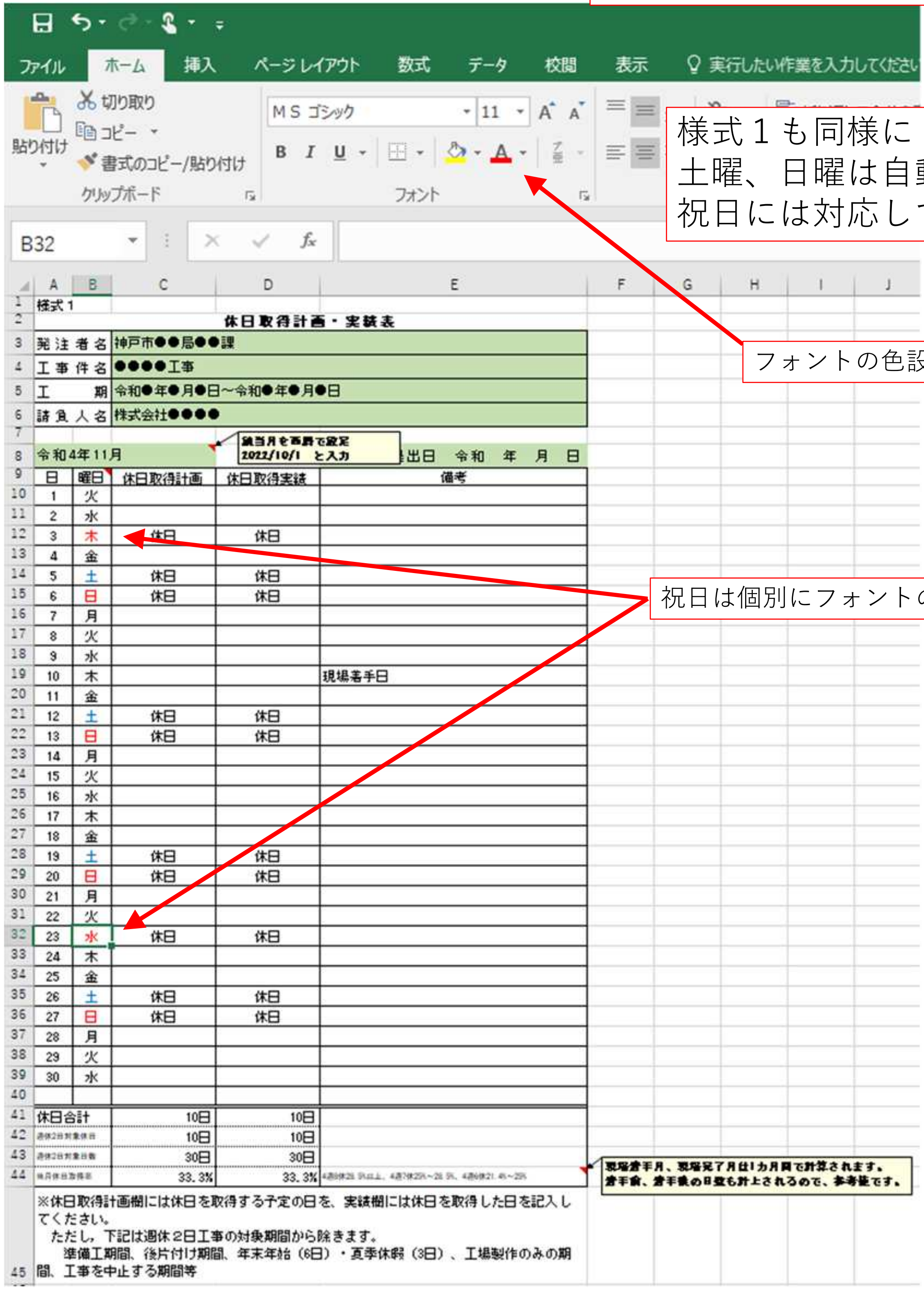
フォントの色設定

祝日は個別にフォントの色設定変更で対応する。

自動的に土曜日は青色、日曜日は赤色になる。

休日取得計画・実績表の作成方法（祝日の設定）

様式１も同様に
土曜、日曜は自動的に文字色が付くように設定されているが、
祝日には対応していないので、個別にフォントの色設定変更で対応する。



様式１

休日取得計画・実績表

発注者名	神戸市●●局●●課
工事件名	●●●●工事
工　　期	令和●年●月●日～令和●年●月●日
請負人名	株式会社●●●●

令和4年11月　　提出日　令和　年　月　日

日	曜日	休日取得計画	休日取得実績	備考
1	火			
2	水			
3	木	休日	休日	
4	金			
5	土	休日	休日	
6	日	休日	休日	
7	月			
8	火			
9	水			
10	木			現場着手日
11	金			
12	土	休日	休日	
13	日	休日	休日	
14	月			
15	火			
16	水			
17	木			
18	金			
19	土	休日	休日	
20	日	休日	休日	
21	月			
22	火			
23	水	休日	休日	
24	木			
25	金			
26	土	休日	休日	
27	日	休日	休日	
28	月			
29	火			
30	水			
休日合計		10日	10日	
週休2日対象休日		10日	10日	
週休2日対象日数		30日	30日	
[illegible]		33.3%	33.3%	4週8休28.5%以上、4週7休25%～28.5%、4週6休21.4%～25%

※休日取得計画欄には休日を取得する予定の日を、実績欄には休日を取得した日を記入してください。
　ただし，下記は週休２日工事の対象期間から除きます。
　　準備工期間、後片付け期間、年末年始（6日）・夏季休暇（3日）、工場製作のみの期間、工事を中止する期間等

フォントの色設定

祝日は個別にフォントの色設定変更で対応する。

休日取得計画試算方法

このシートは工事期間中に何日休日を取得すればよいか試算する時に使用する。
緑色セルに必要事項を入力すると、休日取得率と達成区分が自動計算される。
※入力シートには反映されないので試算用

工事の着手日、完了予定日を入力する。

予定する休日数を入力する。

対象期間、対象期間外に関する注意事項が表示される。
要件を満たしていれば表示は消える。
関係無ければ無視してよい。

	A	B	C	D
1		現場着手日	2022/5/12	
2		現場完了日	2022/6/10	
3		対象期間	27日	☜30日未満は当初工期設定に注意
4		休日数	3日	
5	対象外期間	夏季休暇	0日	☜夏季休暇は3日が標準
6		年末年始休暇	0日	☜年末年始休暇は6日が標準
7		工場製作のみ期間	0日	
8		工事中止期間	0日	
9		対象外期間合計日数	0日	
10		休日取得率	11.1%	
11		達成区分	未達成	設計変更で経費補正が必要です
12				
13				

対象期間と休日数から休日取得率、達成区分が自動計算される。
４週８休以外の時は
「設計変更で経費補正が必要です。」と
標示される