

# 休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

1	着手、完了日	日付	曜日	休日予定	休日実績	休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9カ月まで対応
2		2022年	10/1	土		現場着手日	#N/A	#N/A
3			10/2	日		現場完了日	#N/A	#N/A
4	現場着手日 現場完了日	現場着手日、現場完了日を入力 ドロップダウンリストから選択				現場作業期間日数	#N/A	#N/A
5			10/4	火				
6			10/5	水		遇休2日工事対象期間外日数		
7			10/6	木		夏季休暇	0日	0日
8								注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！
9								の年末年始休暇は6日が標準です！
10			10/9	日		工事中止期間	0日	0日
11			10/10	月		対象期間外日数合計	0日	0日
12			10/11	火				
13			10/12	水		対象期間日数	#N/A	#N/A
14			10/13	木		休日確保日数	0日	0日
15			10/14	金				現場作業期間日数－対象期間外合計日数
16			10/15	土		休日取得率	#N/A	#N/A
17			10/16	日		達成区分	#N/A	#N/A
18			10/17	月				休日確保日数÷対象期間日数

休日取得計画、実績表を作成したい始期月をD2セルに入力する。

入力を始めたい日を  
20●●/●●/● と入力

週休2日入力シート（様式1に自動反映）のB列に「現場着手日」と「現場完了日」を入力する。  
現場着手前なので、現場完了日は予定日を入力する。

※このファイルは緑色のセルに入力する

# 休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

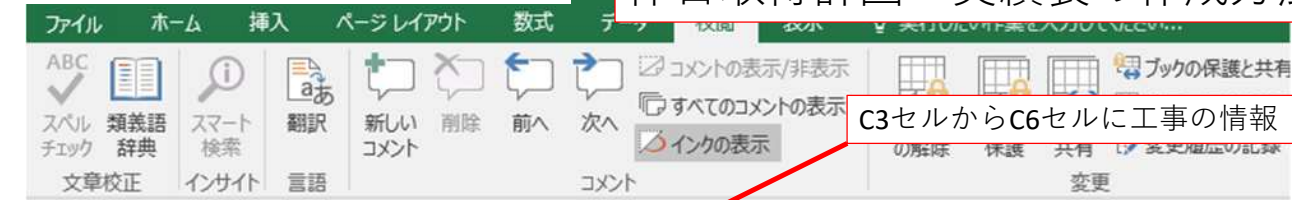


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		着手、完了日	日付	曜日	休日予定	休日実績				休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9か月まで対応
2	現場着手日		2022年	10/1	土				現場着手日	2022/10/10	2022/10/10	
3			10/2	日				現場完了日	2023/2/28	2023/2/28		
4			10/3	月				現場作業期間日数	142	142	現場完了日－現場着手日 の日数	
5			10/4	火								
6			10/5	水	準備工			週休2日工事対象期間外日数				
7			10/6	木	準備工			夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！	
8			10/7	金	準備工			年末年始休暇	0日	0日	注意！1年の年末年始休暇は6日が標準です！	
9			10/8	土				工場製作のみ期間	0日	0日		
10			10/9	日				工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間	
11			10/10	月				対象期間外日数合計	0日	0日		
12			10/11	火								
13			10/12	水				対象期間日数	142日	142日	現場作業期間日数－対象期間外合計日数	
14			10/13	木				休日確保日数	6日	0日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計	
15			10/14	金								
16			10/15	土	休日			休日取得率	4.2%	0.0%	休日確保日数÷対象期間日数	
17			10/16	日	休日			達成区分	未達成	未達成	設計変更で経費補正が必要です	
18			10/17	月	休日						このままだと設計変更で経費補正が必要になります	
19			10/18	火	夏季休暇							
20			10/19	水	年末年始休暇							
21			10/20	木	工場製作のみ 工事中止期間 準備工							

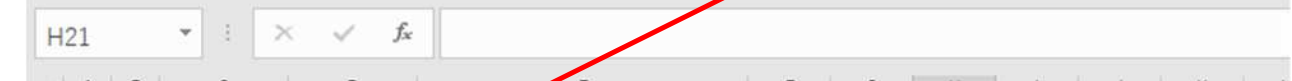
全期間を通じて「休日」と入力した日数が自動入力される

F列に休日の予定をドロップダウンリストから選択し入力する。  
実施要領等で週休2日工事対象期間外としている「夏季休暇」「年末年始休暇」を入力すると対象期間から除外される

# 休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）



C3セルからC6セルに工事の情報（発注者、工事件名、工期、請負人名）を入力する



A8セルに休日取得計画・実績表を作成したい月の日付（●年●月1日）を入力する

1	様式1											
2	休日取得計画・実績表											
3	発注者名	神戸市●●局●●課										
4	工事件名	●●●●工事										
5	工期	令和●年●月●日～令和●年●月●日										
6	請負人名	株式会社●●●●										
7												
8	令和4年10月		※当月を西暦で設定 2022/10/1 と入力									
												出日 令和 年 月 日

E8セルに提出日の日付を入力する

日	曜日	休日取得計画	休日取得実績	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	準備工		
6	木	準備工		
7	金	準備工		
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土	休日		
16	日	休日		
17	月			
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土	休日		
23	日	休日		
24	月			
25	火			
26	水			
27	木			
28	金			
29	土	休日		
30	日	休日		
31	月			
41	休日合計	6日	日	
42	週休2日対象休日	6日	日	
43	週休2日対象日数	28日	31日	
44	毎月休日取得率	21.4%	0.0%	4週9日28日以上、4週7日25日～28日、4週6日21日～25日

週休2日入力シート（様式1に自動反映）に入力した項目の当該月分が週休2日実施要領（様式1）出力シートに自動反映される

自動入力された内容を確認し出力（印刷）すれば休日取得計画表が完成する

※現着手月、現完了月が1カ月間です。前手前、前手後の日数も計上されるので、参考値です。

※休日取得計画欄には休日を取得する予定の日を、実績欄には休日を取得した日を入力してください。  
ただし、下記は週休2日工事の対象期間から除きます。  
準備工期間、後片付け期間、年末年始（8日）・夏季休暇（8日）、工場製作のみの期間、工事を中止する期間等



# 休日取得計画・実績表の作成方法（計画表）

1	着手、完了日	日付	曜日	休日予定	休日実績			休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9カ月まで対応
2	現場着手日	2022年	10/1	土			現場着手日	2022/10/10	2022/10/10	
3			10/2	日			現場完了日	2023/2/28	2023/2/28	
4			10/3	月			現場作業期間日数	142	142	現場完了日－現場着手日 の日数
5			10/4	火						
6			10/5	水	準備工		週休2日工事対象期間外日数			
7			10/6	木	準備工		夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！
8			10/7	金	準備工		年末年始休暇	6日	0日	注意！1年の年末年始休暇は6日が標準です！
9			10/8	土			工場製作のみ期間	0日	0日	
10			10/9	日			工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間
11			10/10	月			対象期間外日数合計	6日	0日	
12			10/11	火						
13			10/12	水			対象期間日数	136日	142日	現場作業期間日数－対象期間外合計日数
14			10/13	木			休日確保日数	38日	0日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計
15			10/14	金						
16			10/15	土	休日		休日取得率	27.9%	0.0%	休日確保日数÷対象期間日数
17			10/16	日	休日		達成区分	4週7休	未達成	設計変更で経費補正が必要です
18			10/17	月						このままだと設計変更で経費補正が必要になります
19			10/18	火						
20			10/19	水						
21			10/20	木						

4週8休の達成率に至っていない場合は赤字メッセージが表示される

※注意メッセージについて  
 達成区分の左側（J17セル）が予定、右側（K17セル）が実績  
 L列のメッセージは灰色が予定に対するメッセージ、黄色が実績

# 休日取得計画・実績表の作成方法（実績表）

週休2日計算シート（公開用）.xlsx - Excel												
実行したい作業を入力してください...												
インクの表示												
変更												
インク												
休日												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	着手、完了日	日付	曜日	休日予定	休日実績				休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9か月まで対応	
2	現場着手日	2022年	10/1	土				現場着手日	2022/10/10	2022/10/10		
3			10/2	日				現場完了日	2023/2/28	2023/2/28		
4			10/3	月				現場作業期間日数	142	142	現場完了日－現場着手日 の日数	
5			10/4	火								
6			10/5	水	準備工	準備工		週休2日工事対象期間外日数				
7			10/6	木	準備工	準備工		夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！	
8			10/7	金	準備工	準備工		年末年始休暇	0日	0日	注意！1年の年末年始休暇は6日が標準です！	
9			10/8	土				工場製作のみ期間	0日	0日		
10			10/9	日				工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間	
11			10/10	月				対象期間外日数合計	0日	0日		
12			10/11	火								
13			10/12	水				対象期間日数	142日	142日	現場作業期間日数－対象期間外合計日数	
14			10/13	木				休日確保日数	6日	6日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計	
15			10/14	金								
16			10/15	土	休日	休日		休日取得率	4.2%	4.2%	休日確保日数÷対象期間日数	
17			10/16	日	休日	休日		達成区分	未達成	未達成	設計変更で経費補正が必要です	
18			10/17	月							このままだと設計変更で経費補正が必要になります	
19			10/18	火								
20			10/19	水								
21			10/20	木								

全期間を通じて「休日」と入力した日数が自動入力される

G列に休日の実績をドロップダウンリストから選択し入力する。

日	曜日	休日取得計画	休日取得実績	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	準備工	準備工	
6	木	準備工	準備工	
7	金	準備工	準備工	
8	土			
9	日			
10	月			現場着手日
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土	休日	休日	
16	日	休日	休日	
17	月			
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土	休日	休日	
23	日	休日	休日	
24	月			
25	火			
26	水			
27	木			
28	金			
29	土	休日	休日	
30	日	休日	休日	
31	月			
41	休日合計	6日	6日	
42	週休2日対象休日	6日	6日	
43	週休2日対象日数	28日	28日	
44	休日取得率	21.4%	21.4%	

週休2日入力シート（様式1に自動反映）に入力した項目の当該月分が週休2日実施要領（様式1）出力シートに自動反映される

当該月の週休2日工事の対象となる日数、休日数、休日取得率が自動計算される。  
※現場着手月と現場完了月は現場作業前後の日数もカウントされるので参考値

自動入力された内容を確認し出力（印刷）すれば休日取得計画・実績表が完成する

現場着手月、現場完了月は1カ月間で対象されます。着手前、着手後の日数も計上されるので、参考値です。

※休日取得計画欄には休日を取得する予定の日を、実績欄には休日を取得した日を入力してください。  
ただし、下記は週休2日工事の対象期間から除きます。  
準備工期間、後片付け期間、年末年始（6日）・夏季休暇（3日）、工場製作のみの期間、工事を中止する期間等



# 休日取得率、達成区分の確認方法

工事完了後は休日の設定に誤りが無いか確認する。  
休日確保数、休日取得率、達成区分を確認する。

適切な日数の「年末年始休暇」を入力すると注意メッセージが消える  
ただし、2回目の夏季休暇や年末年始休暇は判断出来ないため、  
注意メッセージは表示されてしまう。

F列とG列に入力した週休2日工事対象期間外の日数が自動集計される。

1	着手、完了日	日付	曜日	休日予定	休日実績	休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9カ月まで対応	
2	現場着手日	2022年 10/1	土			現場着手日 2022/10/10	2022/10/10		
3		10/2	日			現場完了日 2023/2/28	2023/2/28		
4		10/3	月			現場作業期間日数	142	142 現場完了日－現場着手日 の日数	
5		10/4	火						
6		10/5	水	準備工	準備工	週休2日工事対象期間外日数			
7		10/6	木	準備工	準備工	夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！
8		10/7	金	準備工	準備工	年末年始休暇	6日	6日	
9		10/8	土			工場製作のみ期間	0日	0日	
10		10/9	日			工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間
11		現場着手日	10/10	月			対象期間外日数合計	6日	6日
12		10/11	火						
13		10/12	水			対象期間日数	136日	136日	現場作業期間日数－対象期間外合計日数
14		10/13	木			休日確保日数	40日	40日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計
15		10/14	金						
16		10/15	土	休日	休日	休日取得率	29.4%	29.4%	休日確保日数÷対象期間日数
17		10/16	日	休日	休日	達成区分	4週8休	4週8休	
18		10/17	月						
19		10/18	火						
20		10/19	水						
21		10/20	木						

休日予定、休日実績の列に入力された項目を自動集計して計算し、  
休日取得率と達成区分が表示される。

現場作業期間日数（現場着手日～現場完了日）から対象期間外日数を  
引いた週休2日工事対象期間と、F列G列に入力した休日数の合計が表示される。

## 休日取得率、達成区分の確認方法

週休2日計算シート（公開用）.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		着手、完了日	日付	曜日	休日予定	休日実績				休日予定確認	休日実績確認	工期約2年9カ月まで対応
2		現場着手日	2022年	10/1	土				現場着手日	2022/10/10	2022/10/10	
3				10/2	日				現場完了日	2023/2/28	2023/2/28	
4				10/3	月				現場作業期間日数	142	142	現場完了日－現場着手日 の日数
5				10/4	火							
6				10/5	水	準備工	準備工		週休2日工事対象期間外日数			
7				10/6	木	準備工	準備工		夏季休暇	0日	0日	注意！1年の夏季休暇は3日が標準です！
8				10/7	金	準備工	準備工		年末年始休暇	6日	6日	
9				10/8	土				工場製作のみ期間	0日	0日	
10				10/9	日				工事中止期間	0日	0日	工事一時中止ガイドラインに基づき工事を中止する期間
11				10/10	月				対象期間外日数合計	6日	6日	
12			10/11	火								
13			10/12	水				対象期間日数	136日	136日	現場作業期間日数－対象期間外合計日数	
14			10/13	木				休日確保日数	40日	38日	F,G列に"休日"を入れている日数の合計	
15			10/14	金								
16			10/15	土	休日	休日		休日取得率	29.4%	27.9%	休日確保日数÷対象期間日数	
17			10/16	日	休日	休日		達成区分	4週8休	4週7休	設計変更で経費補正が必要です	
18			10/17	月								
19			10/18	火								
20			10/19	水								
21			10/20	木								

工事完了後、工事監督員はK16,K17セルに表示される達成率、達成区分を確認する。  
K17セルに「4週7休」、「4週6休」、「未達成」と表示される場合は設計変更が必要になるので注意する



# 休日取得計画・実績表の作成方法（祝日の設定）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
33				11/1	火				
34				11/2	水				
35				11/3	木	休日	休日		
36				11/4	金				
37				11/5	土	休日	休日		
38				11/6	日	休日	休日		
39				11/7	月				
40				11/8	火				
41				11/9	水				
42				11/10	木				
43				11/11	金				
44				11/12	土	休日	休日		
45				11/13	日	休日	休日		
46				11/14	月				
47				11/15	火				
48				11/16	水				
49				11/17	木				
50				11/18	金				
51				11/19	土	休日	休日		
52				11/20	日	休日	休日		
53				11/21	月				
54				11/22	火				
55				11/23	水	休日	休日		
56				11/24	木				
57				11/25	金				
58				11/26	土	休日	休日		
59				11/27	日	休日	休日		
60				11/28	月				
61				11/29	火				
62				11/30	水				

土曜、日曜は自動的に文字色が付くように設定されているが、祝日には対応していないので、個別にフォントの色設定変更で対応する。

フォントの色設定

祝日は個別にフォントの色設定変更で対応する。

自動的に土曜日は青色、日曜日は赤色になる。

Excelのスクリーンショット。メニューバーには「ファイル」「ホーム」「挿入」「ページレイアウト」「数式」「データ」「校閲」「表示」があり、実行したい作業を入力してくださいというメッセージがあります。リボンには「貼り付け」「書式のコピー/貼り付け」「クリップボード」などの機能があります。フォント設定のメニューが開いており、色設定が選択されています。

日	曜日	休日取得計画	休日取得実績	備考
1	火			
2	水			
3	木	休日	休日	
4	金	休日	休日	
5	土	休日	休日	
6	日	休日	休日	
7	月			
8	火			
9	水			
10	木			現場着手日
11	金			
12	土	休日	休日	
13	日	休日	休日	
14	月			
15	火			
16	水			
17	木			
18	金			
19	土	休日	休日	
20	日	休日	休日	
21	月			
22	火			
23	水	休日	休日	
24	木			
25	金			
26	土	休日	休日	
27	日	休日	休日	
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			
32	金			
33	土			
34	日			
35	月			
36	火			
37	水			
38	木			
39	金			
40	土			
41	日			
42	月			
43	火			
44	水			
45	木			
46	金			
47	土			
48	日			
49	月			
50	火			
51	水			
52	木			
53	金			
54	土			
55	日			
56	月			
57	火			
58	水			
59	木			
60	金			
61	土			
62	日			
63	月			
64	火			
65	水			
66	木			
67	金			
68	土			
69	日			
70	月			
71	火			
72	水			
73	木			
74	金			
75	土			
76	日			
77	月			
78	火			
79	水			
80	木			
81	金			
82	土			
83	日			
84	月			
85	火			
86	水			
87	木			
88	金			
89	土			
90	日			
91	月			
92	火			
93	水			
94	木			
95	金			
96	土			
97	日			
98	月			
99	火			
100	水			
101	木			
102	金			
103	土			
104	日			
105	月			
106	火			
107	水			
108	木			
109	金			
110	土			
111	日			
112	月			
113	火			
114	水			
115	木			
116	金			
117	土			
118	日			
119	月			
120	火			
121	水			
122	木			
123	金			
124	土			
125	日			
126	月			
127	火			
128	水			
129	木			
130	金			
131	土			
132	日			
133	月			
134	火			
135	水			
136	木			
137	金			
138	土			
139	日			
140	月			
141	火			
142	水			
143	木			
144	金			
145	土			
146	日			
147	月			
148	火			
149	水			
150	木			
151	金			
152	土			
153	日			
154	月			
155	火			
156	水			
157	木			
158	金			
159	土			
160	日			
161	月			
162	火			
163	水			
164	木			
165	金			
166	土			
167	日			
168	月			
169	火			
170	水			
171	木			
172	金			
173	土			
174	日			
175	月			
176	火			
177	水			
178	木			
179	金			
180	土			
181	日			
182	月			
183	火			
184	水			
185	木			
186	金			
187	土			
188	日			
189	月			
190	火			
191	水			
192	木			
193	金			
194	土			
195	日			
196	月			
197	火			
198	水			
199	木			
200	金			
201	土			
202	日			
203	月			
204	火			
205	水			
206	木			
207	金			
208	土			
209	日			
210	月			
211	火			
212	水			
213	木			
214	金			
215	土			
216	日			
217	月			
218	火			
219	水			
220	木			
221	金			
222	土			
223	日			
224	月			
225	火			
226	水			
227	木			
228	金			
229	土			
230	日			
231	月			
232	火			
233	水			
234	木			
235	金			
236	土			
237	日			
238	月			
239	火			
240	水			
241	木			
242	金			
243	土			
244	日			
245	月			
246	火			
247	水			
248	木			
249	金			
250	土			
251	日			
252	月			
253	火			
254	水			
255	木			
256	金			
257	土			
258	日			
259	月			
260	火			
261	水			
262	木			
263	金			
264	土			
265	日			
266	月			
267	火			
268	水			
269	木			
270	金			
271	土			
272	日			
273	月			
274	火			
275	水			
276	木			
277	金			
278	土			
279	日			
280	月			
281	火			
282	水			
283	木			
284	金			
285	土			
286	日			
287	月			
288	火			
289	水			
290	木			
291	金			
292	土			
293	日			
294	月			
295	火			
296	水			
297	木			
298	金			
299	土			
300	日			
301	月			
302	火			
303	水			
304	木			
305	金			
306	土			
307	日			
308	月			
309	火			
310	水			
311	木			
312	金			
313	土			
314	日			
315	月			
316	火			
317	水			
318	木			
319	金			
320	土			
321	日			
322	月			
323	火			
324	水			
325	木			
326	金			
327	土			
328	日			
329	月			
330	火			
331	水			
332	木			
333	金			
334	土			
335	日			
336	月			
337	火			
338	水			
339	木			
340	金			
341	土			
342	日			
343	月			
344	火			
345	水			
346	木			
347	金			
348	土			
349	日			
350	月			
351	火			
352	水			
353	木			
354	金			
355	土			
356	日			
357	月			
358	火			
359	水			
360	木			
361	金			
362	土			
363	日			
364	月			
365	火			
366	水			
367	木			
368	金			
369	土			
370	日			
371	月			
372	火			
373	水			
374	木			
375	金			
376	土			
377	日			
378	月			
379	火			
380	水			
381	木			
382	金			
383	土			
384	日			
385	月			
386	火			
387	水			
388	木			
389	金			
390	土			
391	日			
392	月			
393	火			

## 休日取得計画試算方法

このシートは工事期間中に何日休日を取得すればよいか試算する時に使用する。  
 緑色セルに必要事項を入力すると、休日取得率と達成区分が自動計算される。  
 ※入力シートには反映されないので試算用

	A	B	C	D
1		現場着手日	2022/5/12	
2		現場完了日	2022/6/10	
3		対象期間	27日	☞30日未済は当初工期設定に注意
4		休日数	3日	
5	対象外期間	夏季休暇	0日	☞夏季休暇は3日が標準
6		年末年始休暇	0日	☞年末年始休暇は6日が標準
7		工場製作のみ期間	0日	
8		工事中止期間	0日	
9		対象外期間合計日数	0日	
10		休日取得率	11.1%	
11		達成区分	未達成	設計変更で経費補正が必要です
12				
13				

工事の着手日、完了予定日を入力する。

予定する休日数を入力する。

対象期間、対象期間外に関する注意事項が表示される。  
 要件を満たしていれば表示は消える。  
 関係無ければ無視してよい。

対象期間と休日数から休日取得率、達成区分が自動計算される。  
 4週8休以外の時は  
 「設計変更で経費補正が必要です。」と標示される